



51 проекта в община Плевен ще бъдат финансирани с изменение на Държавния бюджет тази година

Народното събрание измени Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 година. Актуализацията на бюджета е свързана с допълване на бюджета с нови проекти в Инвестиционната програма на общините. Проектите на Община Плевен, предвидени в актуализацията на държавния бюджет, са 51 на обща стойност 49 999 900 лв., като повече от половината от тях са за ремонти и проектиране на улици в малките населени места на общината. Предвидени са и допълнителни средства по одобрените вече за тази бюджетна година общински проекти с държавно финансиране, плюс още два важни за града обекта: „Ремонт, реконструкция и модернизация на стадион „Плевен“ и „Основен ремонт и преустройство на сгради в „Приют за безстопанствени кучета“.

„За Община Плевен заложените допълнителни държавни

средства са по одобрените вече за тази бюджетна година обекти - за Многофункционална спортна зала финансирането от 6 600 000 лв. е увеличено на 7 732 000 лв. Общата прогнозна стойност на проекта е 36 024 000 лв. Вторият проект - за Основен ремонт на ул. „Васил Левски“ - от площад „Стефан Стамболов“ до ул. „Полк. инж. Цветан Лазаров“, тоест Старата главна - сумата от 3 923 500 лв., става 5 081 000 лв. Общата прогнозна стойност на проекта е 21 281 000 лв. За допълнително държавно финансиране за тази година от Община Плевен са включени също ремонт, реконструкция и модернизация на стадион „Плевен“ - за 758 000 лв., общата прогнозна стойност на целия проект е 8 462 000 лв. Заложено е финансиране и за основен ремонт и преустройство на сгради в „приют за безстопанствени кучета“ - сумата, която е предвидено да получим за бюджетната 2024 г. е в



размер на 1 266 000 лв. Общата прогнозна стойност на проекта е 5 671 000 лв., информира кметът на Община Плевен д-р Валентин Христов. Предвижда се с държавни средства да бъдат ремонтирани и улици в Плевен.

Коментар на новината за изменение на Държавния бюджет и включването на допълнителни проекти за финансиране на

прави и председателят на Общинския съвет доц. д-р Иван Малкодански, който акцентира на това, че голяма част от предвидените средства в общината са за малките населени места, което е една от основните цели в този мандат - подобряване на жизнената среда в градовете и в селата. Той поясни, че кметовете са подавали своите готови

проекти с изготвени количествено-стойностни сметки, както и такива само за проектиране за основен ремонт или изграждане на улици. Това ще позволи в рамките на няколко години в селата, където кметовете работят по-дейно, да има изцяло обновени улици, което ще се отрази и върху развитието на тези селища.

РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШЕНИЕ №283/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Изменение на Разчета за капиталови разходи на Община Плевен за 2024 година
На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 124, ал. 3 и 4 от Закона за публичните финанси, чл. 39, ал. 3 и 4 от Наредба № 10 за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Плевен

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН РЕШИ:

- Изменя обект „Основен ремонт местен общински път ПИ 56722.29.32“, финансиран със средства от целева субсидия за капиталови разходи, както следва: било 250 000 лева, става 259 000 лева.
- Изменя обект „Основен ремонт на ул. „Източна“, финансиран със средства от целева субсидия за капиталови разходи, както следва: било 216 583 лева, става 244 683 лева.
- Изменя обект „Изграждане ново улично осветление на бул. „Г. Кочев“, финансиран със средства от целева субсидия за капиталови разходи, както следва: било 48 284 лева, става 39 319 лева.
- Изменя обект „Изграждане ново улично осветление в ж.к. „Дружба“ от бл. 428 до бл. 427“, финансиран със средства от целева субсидия за капиталови разходи, както следва: било 15 625 лева, става 20 835 лева.
- Изменя обект „Основен ремонт на ул. „Пиер Кюри“, финансиран със средства от целева субсидия за капиталови разходи, както следва: било 53 973 лева, става 53 873 лева.
- Изменя обект „Основен ремонт на ул. „Митрополит Климент“, финансиран със средства от целева субсидия за капиталови разходи, както следва: било 135 693 лева, става 125 663 лева.
- Изменя обект „Изграждане на паркинг и изместване на пешеходна пътека в ПИ 56722.659.1154 и ПИ 56722.569.516“, финансиран със средства от целева субсидия за капиталови разходи, както следва: било 73 190 лева, става 108 780 лева.
- Изменя обект „Основен ремонт на бул. Т. Кочев“ (от завод „Ломоносов“ до кръгово кръстовище) финансиран със средства от целева субсидия за капиталови разходи, както следва: било 500 000 лева, става 238 745 лева.
- Създава обект „Реконструкция на ул. „Дар Самуил“ ОК4074 - ОК 1123 - ОК4108 - ОК593 - ОК549 (от кръговото до ул. „Ал. Стамболийски“, финансиран със средства от целева субсидия за капиталови разходи, както следва: било 0 лева, става 12 150 лева.
- Създава обект „Реконструкция на ул. „Мария Кюри“ ОК593 - ОК5136 /от ул. „Дар Самуил“ до ул. „Ген. Вл. Вазов“, финансиран със средства от целева субсидия за капиталови разходи, както следва: било 0 лева, става 3 800 лева.
- Създава обект „Реконструкция на ул. „Ген. Вл. Вазов“ ОК5136-ОК477в /от ул. „Мария Кюри“ до ул. „Мур“, финансиран със средства от целева субсидия за капиталови разходи, както следва: било 0 лева, става 8 400 лева.
- Създава обект „Реконструкция на ул. „Х. Димитър“ ОК482а-ОК381а /от ул. „Ген. Вл. Вазов“ до ул. „Дар Самуил“, финансиран със средства от целева субсидия за капиталови разходи, както следва: било 0 лева, става 3 000 лева.
- Създава обект „Реконструкция на ул. „Перуника“ ОК486-ОК443 /от ул. „Дар Самуил“ до ПИ П-35/, финансиран със средства от целева субсидия за капиталови разходи, както следва: било 0 лева, става 6 100 лева.
- Създава обект „Кръгово кръстовище за ж.к. „Сторгозия“, финансиран със средства от целева субсидия за капиталови разходи, както следва: било 0 лева, става 9 500 лева.
- Създава обект „Обход от ул. „Г. М. Димитров“ до ул. „Мария Кюри“ ОК4009 - ОК3 - ОК5136“, финансиран със средства от целева субсидия за капиталови разходи, както следва: било 0 лева, става 24 000 лева.
- Създава обект „Основен ремонт ПВН 1151 /П-35/ Плевен-Ясен /П-3005/ от км 5+419 до км 12+800“, финансиран със средства от целева субсидия за капиталови разходи, както следва: било 0 лева, става 60 600 лева.
- Създава обект „Изграждане на ул. „Странджа“ ОК512 - ОК514а /от ул. „Ал. Стамболийски“ до ул. „Мария Кюри“, финансиран със средства от целева субсидия за капиталови разходи, както следва: било 0 лева, става 7 700 лева.
- Създава обект „Реконструкция на ул. „Втора задгарова“ от ОК348 до ОК158“ (от Винзавода до „Сортови семена“), финансиран със средства от целева субсидия за капиталови разходи, както следва: било 0 лева, става 34 200 лева.
- Изменя обект „Укрепване на периодично активно свлачище № PVN 24.567222.13, прекъсващо общински път PVN 2141 при км 4+000“, финансиран със собствени бюджетни средства, както следва: било 50 000 лева, става 0 лева.
- Изменя обект „Основен ремонт на тоалетни и ВиК Арт център 3“, финансиран със собствени бюджетни средства, както следва: било 1 980 лева, става 0 лева.

22. Увеличава „Резерв“ в частта „Делегирано от държавата дейности“ с 50 000 лева.
23. Увеличава „Резерв“ в частта „Местни дейности“ с 1 980 лева.
24. Възлага на Кмета на Община Плевен да извърши всички правни и фактически действия, продиктувани от настоящото Решение.
Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 124, ал. 3 и 4 от Закона за публичните финанси, чл. 39, ал. 3 и 4 от Наредба № 10 за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Плевен, по предложение от д-р Валентин Христов - Кмет на Община Плевен с вх. № ОБС-0700/18.07.2024 г., на заседание на Общинския съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 1 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общинския съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №284/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Приемане на Наредба за изменение на Наредба № 8 за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала (приета с Решение № 422/28.01.2021 г. на Общинския съвет - Плевен, изм. с Решение № 453/25.02.2021 г. и Решение № 489/25.03.2021 г.)

На основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.51а, ал.4 от Закона за общинската собственост и чл.65, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН РЕШИ:

- Приема Наредба за изменение на Наредба № 8 за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала на Общинския съвет - Плевен (приета с Решение № 422/28.01.2021 г. на Общинския съвет - Плевен, изм. с Решение № 453/ 25.02.2021 г.; Решение № 489/25.03.2021 г.).
- Текстът на Наредба за изменение на Наредба № 8 за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала на Общинския съвет - Плевен (приета с Решение № 422/28.01.2021 г. на Общинския съвет - Плевен, изм. с Решение № 453/ 25.02.2021 г.; Решение № 489/25.03.2021 г.) е неразделна част от настоящото решение.
- Мотиви:** Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.51а, ал.4 от Закона за общинската собственост и чл.65, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия по предложение от доц. д-р Иван Малкодански - Председател на Общинския съвет - Плевен с вх. № ОБС-0653/24.06.2024 г., на заседание на Общинския съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 2 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общинския съвет - Плевен.

Приложение към Решение № 284/25.07.2024 г. на Общинския съвет - Плевен

Наредба за изменение на Наредба № 8 за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала на Общинския съвет - Плевен (приета с Решение № 422/28.01.2021 г. на Общинския съвет - Плевен, изм. с Решение № 453/ 25.02.2021 г.; Решение № 489/25.03.2021 г.)

- § 1. В чл.18, ал.2 думите „от 3 до 5 години“ се заменят със „за период 3 или 5 години“.
- § 2. В чл.26 се правят следните изменения и допълнения:
- След думата „приема“ се добавя „решения за“;
 - В т.3 след думите „годишния финансов отчет“ се добавя: „и одобряване на бизнес програмата“.
- § 3. В чл.29, т.6 след думите „финансов одит“ се добавя „и бизнес програмата“.
- § 4. В чл.33, ал.1, точка 9 се изменя така:
- „9. не заема публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не е член на политически кабинет и секретар на община“;
- § 5. В чл.43, ал.1 думите „седемдневен“ се заменят с „десетдневен“.
- § 6. В чл.53, ал.1, точка 7 се изменя така:
- „7. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията“;
- § 7. В чл.55 се правят следните изменения и допълнения:
- В текста на чл.55, ал.2 след думите „бална единица“ се поставя запетая и се добавя: „но не повече от 4 500 лв.“.
 - Приложение № 1 към чл.55, ал.2: „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ се изменя така:

„Приложение № 1 към чл. 55, ал. 2

Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия

№ по ред	Показатели	Критерии	Бални единици
1.	Стойност на активите	1.1. до 500 хил. лв.	0,5
		1.2. над 500 хил. лв. до 1500 хил. лв.	1,0
		1.3. над 1500 хил. лв. до 5000 хил. лв.	1,5
		1.4. над 5000 хил. лв. до 15 000 хил. лв.	2,0
		1.5. над 15 000 хил. лв.	2,5
2.	Средносписъчен брой на персонала	2.1. до 50 души	0,5
		2.2. от 51 до 100 души	1,0
		2.3. от 101 до 500 души	1,5
		2.4. от 501 до 1500 души	2,0
		2.5. над 1500 души	2,5
3.	Изменение на рентабилността на приходите от дейността	3.1. намаляване на рентабилността	- 1,0
		3.2. запазване на рентабилността	0,5
		3.3. увеличаване на рентабилността	1,0
4.	Изменение на финансовия резултат	4.1. запазване и увеличаване на загубата или намаляване на печалбата	0
		4.2. запазване на печалбата	1,0
		4.3. намаляване на загубата	1,5
		4.4. увеличаване на печалбата	2,0
5.	Изменение на добавената стойност на един зает	5.1. намаляване	0
		5.2. запазване или увеличаване	1,0
6.	Задължения на предприятието	6.1. неспазени срокове по текущите задължения и/или неослужавани редовно просрочени задължения по сключени договори за погасяването им	- 1,0
		6.2. спазени срокове по текущи задължения и редовно ослужавани просрочени задължения по договорите за погасяването им	1,0

Забележки:

- Показателят „Стойност на активите“ се установява по балансова стойност на дълготрайните и краткотрайните активи в края на отчетното тримесечие от баланса на предприятието.
- Показателят „Средносписъчен брой на персонала“ включва средносписъчния брой на персонала за отчетното тримесечие без лицата, ползващи отпуск по чл. 163, ал. 1 и чл. 164, ал. 1 от Кодекса на труда. В средносписъчния брой на персонала се включва и числеността на работещите в чужбина.
- Показателят „Изменение на рентабилността на приходите от дейността“ се установява, като се сравнят показателите за рентабилност за отчетното и за предходното тримесечие. Рентабилността на приходите от дейността се определя в процент като съотношение между счетоводната печалба и нетните приходи от дейността по отчета за приходите и разходите/отчета за доходите на предприятието. Данните за счетоводната печалба и нетните приходи от дейността за отчетното тримесечие се установяват като разлика между стойностите им за периода от началото на годината и периода, предхождащ отчетното тримесечие. Когато предприятието е отчело за отчетното тримесечие счетоводна загуба, то е без рентабилност.
- Показателят „Изменение на финансовия резултат“ се установява по отчета за приходите и разходите/отчета за доходите при сравняване на финансовия резултат - счетоводна печалба или загуба, за отчетното и за предходното тримесечие. Размерът на счетоводната печалба (загуба) за отчетното и за предходното тримесечие се определя като разлика между стойностите й за периода от началото на годината и периода, предхождащ съответното тримесечие. Когато за отчетното тримесечие е реализирана счетоводна печалба при отчетена счетоводна загуба за предходното тримесечие, се прилага критерият „Намаляване на загубата“. В случай че за отчетното тримесечие е формирана счетоводна загуба при реализирана счетоводна печалба за предходното тримесечие, се прилага критерият „Намаляване на печалбата“.
- Показателят „Изменение на добавената стойност на един зает“ за отчетния спрямо базисния период се определя по Методиката на Националния статистически институт за изчисляване на коефициента на изменението на добавената стойност на един зает.
- Спазването или неспазването на сроковете по показателя „Задължения на предприятието“ се установява въз основа на задълженията за отчетното тримесечие, в т.ч. задължения по главници и лихви по банков кредити; по главници и лихви по заемни кредити между публични предприятия

(в т.ч. и между такива, участващи в група по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството); задължения към държавния или общинския бюджет (в т.ч. вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване, данък върху добавената стойност, акциз, корпоративни данъци, местни данъци и такси, данък върху доходите от трудови правоотношения или договори за управление и контрол и др.); задължения към доставчици, задължения към персонала, задължения по сключени по съответния ред други договори и др. Проверка се дали предприятието има просрочени задължения или забава спрямо падежа за плащане. Ако има такива задължения за предидни периоди - редовно ли ги обслужва според сключените договори за тяхното погасяване.

Под „задължения към доставчици“ се разбират задължения за доставки (в т.ч. на услуги и на вътрешнообщински придобивания или внос), свързани с производствено-стопанската дейност на предприятието, които са различни от доставките за административните нужди на предприятието. Когато доставчикът е изпълнил задълженията си, а длъжникът е в забава за плащането, то предприятието не обслужва редовно своите задължения. В случаите, когато задълженията се погасяват съгласно договорените за текущи и предидни периоди срокове, се счита, че не са налице просрочени задължения.

Просрочето дори и само при един от елементите в тази група се класифицира като „непазени срокове“.

7. Публични предприятия със сезонен характер на производство и реализация могат да използват като база за установяване на показатели № 3, 4 и 5 информацията за съответното тримесечие на предходната година.

8. При специфични условия за стопанска дейност, като фиксирани от държавни или общински органи цени на продукцията или услугите или на употребяваните суровини, материали и енергоносители, предоставяне на субсидии от държавния и/или общинските бюджети, целесъобразност от икономичното изразходване на природните ресурси или при възложени задачи за инвестиции или обновяване на производството, както и при възложени задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика, общото събрание може да определи други подходящи показатели и критерии вместо показатели № 4 и 5, както спазва същия размер за бални единици на критериите.

9. При непазяване на сроковете за въсяване на осигурителните вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване определената бална оценка и възнаграждението по чл. 55, ал. 6 се намаляват с 25 на сто.

10. Всички показатели се изчисляват по информация от финансовия отчет на публичното предприятие, а за дружествата - майки, по техните индивидуални финансови отчети, изготвени съгласно приложимите счетоводни стандарти.

11. Запаване на показател е налице при отклонение до 5 на сто в двете посоки от стойността на показателя за предходното тримесечие.“

3. В ал.9 думите: „дирекция „Икономическо развитие“ се заменят с: „отдел „Стопански дейности и защита на потребителите“.

§ 8. В чл.59, ал.1, точка 15 се изменя така:

„15. ежегодно одобряване на бизнес програми на дружествата за същата година, които се считат за неразделна част от договорите за възлагане управлението. Проекти за тях трябва да бъдат представени до 31 януари на съответната година от управителя или изпълнителния директор;“.

§9. В заглавието на Глава десета думите: „еднолични търговски дружества“ се заличават.

§10. В чл.70 думите: „в срок до 31 май на следващата година“ се заменят с: „в срок до един месец след определянето му с решение на Общинския съвет“.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Открива процедура за попълване на списъка на кандидати за съдебни заседатели за Окръжен съд - Плевен и утвърждава следните условия, ред и правила за нейното провеждане:

1. Кандидати за съдебни заседатели могат да бъдат дееспособни български граждани, които отговарят на следните условия:

1. възраст от 21 до 68 години;
- 1.2. имат настоящ адрес в община, която попада в рамките на съдебния район на Окръжен съд - Плевен;
- 1.3. имат завършено най-малко средно образование;
- 1.4. не са осъждани за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
- 1.5. да не страдат от психически заболявания;
- 1.6. да не са съдебни заседатели в друг съд;
- 1.7. да не са общински съветници от съдебния район на Окръжен съд - Плевен;
- 1.8. да не участват в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;

1.9. да не работят в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на външните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район на Окръжен съд - Плевен;

- 1.10. да не са избирани за съдебни заседатели повече от два последователни мандата към същия съд.
2. Утвърждава образци на документи, както следва:
- 2.1. заявление за кандидатстване за съдебен заседател (Приложение № 1);
- 2.2. декларация за липса на обстоятелства по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ (Приложение № 2);
- 2.3. декларация за съответствие с изискването на чл. 69, ал. 2 от ЗСВ (Приложение № 3);
- 2.4. писмено съгласие по чл. 68, ал. 3, т. 7 от ЗСВ (Приложение № 4);
- 2.5. данни за лицата по чл. 68, ал. 3, т. 5 от ЗСВ (Приложение № 5);

3. В срок от 29.07.2024 г. до 14.08.2024 г., кандидатите за съдебни заседатели в Окръжен съд - Плевен, подават в деловодството на Общински съвет - Плевен документите по т.2 от настоящото решение, към което прилагат следните документи:

- 3.1. подробна автобиография, подписана от кандидата;
- 3.2. нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
- 3.3. медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване;
- 3.4. мотивационно писмо;
- 3.5. документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателни служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973 г.

II. Създава временна комисия в състав от 7 (седем) члена, както следва, както следва, както следва:

Председател: Владислав Моноев - общински съветник;
Заместник - председател: Петя Василева - общински съветник;
Секретар: Людмил Софрониев - общински съветник;
Член: Герасим Петков - общински съветник;
Член: Васил Петков - общински съветник;
Член: Борислав Щерев - общински съветник;
Член: Ивайло Петров - общински съветник.

1. Поставя следните задачи на Временната комисия:

- да извърши проверка на документите на кандидатите, подали заявления за съдебни заседатели за Окръжен съд - Плевен и изготви доклад и списък на допуснатите кандидати;

- да публикува на интернет страницата на Общински съвет - Плевен най-малко 14 дни преди датата на изслушването по чл. 68а от ЗСВ списък на допуснатите до участие кандидати, заедно с техните автобиографии, мотивационни писма и препоръки и документи по чл.68, ал.3, т.9 от същия закон. Най-малко 10 на сто от лицата, които се включват в списъка, трябва да са с квалификация в областта на педагогиката, психологията и социалните дейности;

- да проведе, в свое открито заседание, изслушване на кандидатите, при спазване изискванията на чл.68а, ал. 1 - 3 от ЗСВ и състави доклад за противачето му и протокол от изслушването, които да публикува на интернет страницата на Община Плевен;

- да изготви и внесе в Общински съвет - Плевен докладна записка с проект за решение - предложение за определяне на съдебните заседатели при Окръжен съд - Плевен като приложи протокола от изслушването и доклада от провеждането му.

2. Определя срок за приключване на работата на временната комисия - до 27.08.2024 г.

III. Възлага на Председателя на Общински съвет - Плевен да обяви откриването на процедурата за определяне на съдебни заседатели и условията, реда и правилата за нейното провеждане, съгласно настоящото решение, като изготви съобщение, което да публикува на интернет страницата на Общински съвет - Плевен и Община Плевен в електронните медии.

На основание чл.60, ал.1 от АПК, допуска предварително изпълнение на настоящото решение, с оглед защитата на особено важни обществени интереси, свързани с осигуряване на съдебни заседатели при Окръжен съд - Плевен, спазване на сроковете съгласно Закона за съдебната власт и с оглед опасността от закъснение на изпълнението на настоящото решение.

Мотиви: Настоящото решение е прието на чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 67, чл. 68 и чл. 68а от Закона за съдебната власт, по предложение от доц. д-р Иван Малкодански - Председател на Общински съвет - Плевен с вх. № ОбС-0015/17.07.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 3 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №286/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Отчет за дейността на Общински съвет - Плевен за периода октомври 2023 г. - юни 2024 г. На основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 27, ал. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Приема за сведение отчет за дейността на Общински съвет - Плевен за периода 01.10.2023 г. - 30.06.2024 г.

2. Текстът на отчета по т.1 е неразделна част от настоящото решение.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 27, ал. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, по предложение от доц. д-р Иван Малкодански - Председател на Общински съвет - Плевен с вх. № ОбС-0691/17.07.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 4 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Приложение към Решение № 286/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН 01.10.2023 г. - 30.06.2024 г.

На заключителното заседание на Общински съвет - Плевен, мандат 2019 - 2023 г., проведено на

19.10.2023 г. са приети 16 решения, с които общият брой приети решения за предходния мандат са 1567. На заседанието са избрани временно изпълняващи длъжностите кмет на Община Плевен и кметове на кметства, във връзка с предстоящите избори, приети за отчетите за дейността на Общински съвет - Плевен за периода 01.01.2023 г. - 30.09.2023 г. и средствата за командировъчни разходи на председателя на Общинския съвет и Кмета на Общината. Прието е решение за сформирване на маломерни и слети паралели в общинските училища на територията на Община Плевен за учебната 2023/2024 година, изменен е разчет за капиталови разходи на Община Плевен за 2023 година, дадено е съгласие на „Инистрой“ ЕООД - гр. Плевен за сключване на анекс за удължаване на срока на договор за кредитна линия за банкови гаранции и акредитиви до 31.08.2032 г. В изпълнение на правомощията си Общинският съвет е приел девет решения по Закона за общинската собственост и Закона за устройство на територията. На 29 октомври 2023 г. бяха проведени изборите за общински и за кметове в Република България, насрочени с Указ № 146 от 31 юли 2023 г. на Президента на Република България, (обн. ДВ, бр. 67 от 04.08.2023 г.). Със Заповед № ОПИ-10-10/06.11.2023 г. на Областен управител на Област Плевен на 10.11.2023 г. от 11.00 ч. в зала „Плевен“ в сградата на Областна администрация - Плевен бе свикано учредителното заседание на Общински съвет - Плевен за мандат 2023-2027 година. Преди началото на първото заседание новозабраните общински съветници, Кметът на Общината и кметове на кметства положиха тържествена клетва. Първото заседание се председателстваше от г-н Димчо Дешев и на него беше прието едно решение - за избор на Временна комисия и приемане на правила за провеждане на процедура по избор на председател на Общинския съвет.

Второто заседание бе проведено на 15.11.2023 г., на което беше избран Председател на Общинския съвет и временна комисия по изготвяне на правилник за организацията и дейността на Общинския съвет.

За периода от месец ноември 2023 г. до края на месец юни 2024 година включително, Общински съвет - Плевен е приел 282 решения.

За отчетния период са проведени 14 заседания.

Обсъдените от Общинския съвет предложения през отчетния период са 296 броя. Вносители на предложенията са както следва: Кметът на Община Плевен - 249 предложения, Председател на Общинския съвет - 21 предложения, председателите на постоянните и временни комисии - 16, групи общински съветници - 2 предложения, общински съветници - 8 предложения.

През отчетния период в Общинския съвет са постъпили 20 питания от общински съветници, на които Кметът на Община Плевен е отговорил в регламантирания с Правилника за организацията и организацията и дейността на Общински съвет - Плевен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация срок.

Кметът на Община Плевен д-р Валентин Христов представи пред Общинския съвет Програма за управление за срока на мандата си в срока, регламентиран със Закона за местното самоуправление и местната администрация. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. През месец март 2024 г. по предложението на Кмета на Община Плевен бе одобрена актуализирана структура и обща численост на администрацията в Община Плевен.

През отчетния период Общинският съвет прие Правилник за организацията и организацията и дейността на Общински съвет - Плевен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация и избра заместник-председатели на Общинския съвет и съставите на постоянните си комисии и Комисията за решаване на жилищните нужди на гражданите.

Избрани бяха представителите на Общински съвет - Плевен в:

- Областния съвет за развитие;
- Общото събрание на Националното сдружение на общините в Република България;
- Комисия за провеждане на класацията „Спортист на годината“ на Община Плевен за 2023 г.;
- Областния съвет за намаляване на риска от бедствия;
- Общински съвет за намаляване на риска от бедствия;
- Общото събрание на Националната асоциация на председателите на общински съвети в Република България;
- Обществен съвет по проблемите на икономическата и инвестиционната политика;
- Комисия за разглеждане на постъпилите кандидатури и извършване на подбор за членове на Съвета на децата;
- Комисия за отпускане на финансови средства от бюджета на Община Плевен за подпомагане участието в състезания на деца с изявиени дарби от училища в Община Плевен;
- Наблюдателна комисия;
- Местна комисия за обществен ред и сигурност.

Общински съвет - Плевен прие две решения за промени в действащи нормативни актове, касаещи Наредба № 38 за стимулиране на раждаемостта на територията на Община Плевен и Правилата за работа на Комисия за разпределение на средствата за подпомагане решаването на репродуктивни проблеми на граждани на Община Плевен. В законово регламентираните срокове Общинският съвет прие:

- План-сметката за приходите от такса битови отпадъци и разходите за услуги по събирането, извозването и обезвреждането на битови отпадъци и чистотата на територията на Община Плевен през 2024 г.;
- Сборния бюджет на Община Плевен за 2024 година;
- Бюджетната прогноза за периода 2025- 2027 година за постъпленията от местни приходи и разходите за местни дейности на Община Плевен, както и индикативен разчет на средствата от Европейския съюз за същия период;
- Отчет за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление и разпореждане за периода 01.01.2023 г. - 31.12.2023 г.;
- Програма за управление и разпореждане с имоти - Общинска собственост в община Плевен за 2024 г.;

- Общински годишен план за младежта на Община Плевен за 2024 година;
 - Годишна програма за развитие на читалищната дейност в Община Плевен за 2024 г.
- Беше одобрен нов Меморандум за сътрудничество между Община Плевен и Българска академия на науките, със срок на действие пет години.

През отчетния период Общински съвет - Плевен прие решения, във връзка с кандидатстването на Общината по следните проекти:

- „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизирание на системите за социална закрила“ по ППЧР, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ - партньорски проект;
- „Ефективно функциониране на Областен информационен център - Плевен, като част от Националната мрежа от областни информационни центрове в България през периода 2024 - 2029“, по процедура „чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Техническа помощ“
- „Основен ремонт на площадки за учебно-тренировъчна работа за хвърляне на диск и чук, за хвърляне на копие и за гласане на гюле“ за външно финансиране от Министерство на младежта и спорта;
- „Интегриран градски транспорт на Плевен“ по Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027;
- „Изграждане на достъпна архитектурна среда за хората с увреждания на културни, исторически, спортни обекти“, по компонент 3 - за изграждане на нови и преустройство на съществуващи подвижатели съоръжения (асансори или лифтови платформи) за ползване от лица от целевата група;
- „Изтегляне на автомобилния поток извън ШГЧ с цел осигуряване на по-лесен и бърз транспортен достъп по историческото ядро, интегриране на зелени мерки в открити обществени пространства за култура и туризъм“.

През месец март 2024 г. Общинският съвет прие Политика за участието на Община Плевен в общински публични предприятия, съгласно изискванията на Закона за публичните предприятия и Наредба № 8 на Общинския съвет за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала. Годишните отчети и баланси за 2023 г. на публичните предприятия - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала бяха приети през месец юни. Освободени бяха от отговорност за 2023 г. управителните органи на публичните предприятия - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала; управителите на „ДКЦ II - Плевен“ ЕООД, „ДКЦ III - Плевен“ ЕООД, „Тролейбусен транспорт“ ЕООД, „Инистрой“ и Изпълнителния директор на „Тибор“ ЕАД. Освободени са от плащане в размер на 100% от дължимия дивидент за 2023 г. „ДКЦ II - Плевен“ ЕООД, град Плевен, „ДКЦ III - Плевен“ ЕООД, град Плевен и „Инистрой“ ЕООД, град Плевен, които ще използват освободения дивидент за закупуване на дълготрайни материални активи, необходими за осъществяване на основната икономическа дейност, за която са регистрирани и за извършване на строително-ремонтни работи.

През отчетния период Общинският съвет одобри удължаване срока на действие на Договор от 10.04.2014 г., сключен между Община Плевен и „Тролейбусен транспорт“ ЕООД, с пет години - до 10.04.2029 г., както и при изменение и допълнение на Тарифата за превоз на пътници от „Тролейбусен транспорт“ ЕООД.

Общинският съвет възложи на Кмета на Община Плевен да организира провеждането на обществени поръчки за обществен превоз на пътници по автобусни линии от междуобщинска, областна и общинска транспортни схеми, по утвърдени маршрутни разписания, от квотата на Община Плевен, по следните позиции: „Плевен-Славяново“, „Плевен-Къртобабене“, „Плевен-Тетеване“, „Плевен-Рибен“, „Плевен-Гулянци-Гиген-Искър“, „Плевен-Гулянци-Гиген“ и „Плевен-Копалево“. През отчетния период Общински съвет - Плевен прие 18 бр. решения за учредяване безвъзмездно право на ползване на имоти - общинска собственост на:

- Народно читалище „Христо Ботев - 1925“ - с. Беглеж;
- Народно читалище „Ракитин-1969“ - гр. Плевен;
- Народно читалище „Св.св. Кирил и Методий - 1928“ - с. Търнене;
- Общинска избирателна комисия - гр. Плевен;
- Франческа Тихомирова Йорданова;
- Народно читалище „Пробуждане 1897“ - с. Пелишат;
- Народно читалище „Асен Златаров - 1939“ - с. Кылин;
- Народно читалище „Изгрев 1926“ - с. Върбица;
- Регионално управление на образованието;
- Народно читалище „Пробуждане - 1907“ - с. Тученица;
- Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование на Плевен;
- Средношколско общежитие „Данаил Попов“ - гр. Плевен;
- Народно читалище „Христо Ботев 1927 - Бохот“;
- Сдружение „Клуб по спортни танци АРТЕФАКТ“;
- Регионална здравна инспекция - Плевен;
- Народно читалище „Родолюбие - 2018“;
- Народно читалище „Пробуда 1927 - с. Мечка“;
- Народно читалище „Искра 1912“ - с. Гривница.

Във връзка с правомощията си по чл.66, във връзка с чл.33 от Закона за собствеността Общинският съвет отказа закупуването на 11 сгради и гаражи на граждани, построени с отстъпено право на строеж върху общински недвижими имоти.

Общинският съвет прие пет решения за продажба на застроени урегирани общински недвижими имот на собственици на закононо построена върху тях сгради, както и четири решения за прекратяване на собственост чрез продажба на общинската част от поземлен имоти.

През отчетния период бяха приети пет решения за продажба на общински имоти чрез публичен търг, както и 10 решения за отдаване под наем на общински имоти и части от тях.

Общинският съвет прие решение за предоставяне за ползване на мери, пасища и ливади от Общинския поземлен фонд за стопанската 2024 - 2025 година. Беше приет и Годишен план за ползване на дървесина през 2024 г. от горски територии - собственост на Община Плевен, както

и нови начални цени за процедурите по възлагане на дейности в горски територии - общинска собственост, ценоразписи и условия за продажба на добита дървесина на граждани и юридически лица и цени за дървесина на корен в имоти от Общинския поземлен фонд, намиращи се извън горските територии.

В изпълнение на правомощията си по Закона за устройство на територията бяха приети 21 бр. решения за частично изменение на Общия устройствен план, 6 бр. решения за одобряване на подробни устройствени планове, 43 бр. решения за даване на разрешение за изработване на проекти за подробни устройствени планове, 8 бр. решения за одобряване на схеми за разполагане на обекти.

През отчетния период Общински съвет - Плевен прие отчет за извършени дейности през 2023 г. по изпълнение на мерките, заложиени в „Комплексна програма за качество на атмосферния въздух за периода 2021 - 2025 г. на Община Плевен“, както и Отчет за изпълнение на Програмата за управление на отпадъците 2021 - 2028 г. и дейности за опазване на околната среда на Община Плевен.

Прието беше решение за удостояване на г-н Йосиф Панов със званието „Почетен гражданин на Община Плевен“. Златната почетна значка на Община Плевен и Почетна грамота, подписана от Председателя на Общински съвет - Плевен, и Кмета на Община Плевен и подпечатана с официалния печат на Община Плевен бяха връчени на тържественото заседание на Общинския съвет, проведено на 15 май 2024 г.

Районна прокуратура - Плевен не е упражнила през отчетния период правомощията си по чл. 145, ал. 6 от Закона за съдебната власт - не е протестирали и не е искала отмяна или изменение на незаконнообразни актове на Общинския съвет, не е спирала изпълнението на такива актове.

Областният управител на област Плевен не е упражнявал правото си по чл. 45, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация по отношение на решения на Общинския съвет - да върне незаконнообразни актове за ново обсъждане или да ги оспорва пред административния съд.

Постоянните комисии са провеждали редовно заседанията си и са приемали становища по внесените за обсъждане в Общинския съвет проекти. На заседанията са приемали експерти от общинската администрация.

Постоянната комисия по „Стопанска политика и транспорт“ се състои от 11 общински съветници. Председател на Постоянната комисия е г-н Юлиан Йовков.

През отчетния период Комисията е провела 8 заседания. Членовете ѝ са обсъдили и изготвили становища по 15 бр. предложения за заседания на ОбС - Плевен и са приели 26 решения по преписки от граждани и фирми. Изготвени са предложения за утвърждаване на програми за развитие на търговските дружества с общинско участие за 2024 г. и за приемане на годишни отчети и баланси за 2023 г. на публичните предприятия - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала, определяне размера на дивидента, дължим на Община Плевен от търговските дружества за 2023 г. и избор на експерт-счетоводители за заверка на годишния финансов отчет на дружествата за 2024 г. Ръководителите на търговските дружества с общинско участие са изслушвани на две заседания на Комисията. Присъствието на общинските съветници на заседанията на Комисията е 100%.

Постоянната комисия по „Бюджет и финансова политика“ се състои от 9 общински съветници. Председател на Постоянната комисия е г-жа Наталия Цанева.

През отчетния период Постоянната комисия е провела 9 заседания и е приела 70 становища по предложения за заседания на Общинския съвет. Комисията е изготвила и едно предложение за заседание на Общинския съвет. Присъствието на общинските съветници на заседанията на Комисията е 100%.

Постоянната комисия по „Общинска собственост и инвестиционна политика“ се състои от 9 общински съветници. Председател на Постоянната комисия е г-н Бойко Тодоров.

През отчетния период Постоянната комисия е провела 9 заседания и е приела 41 становища по проекти, внесени в Общинския съвет.

Присъствието на членовете на Комисията на заседанията е 100%.

Постоянната комисия по „Култура, читалища, вероизповедания и международна дейност“ се състои от 9 общински съветници. Председател на Комисията е г-н Димчо Дешев.

През отчетния период Постоянната комисия е провела 8 заседания и е приела 23 становища по предложения за решения, включени в заседания на Общинския съвет, както и 26 становища по преписки на граждани и организации. Изготвено е предложение за приемане на Правилник за работа на Общински фонд „Култура“, както и за необходимостта от решаването на специфични въпроси относно актуализиране на договора на Община Плевен с Областна администрация /от 19.02.2007 г./, чрез който се предоставя на Община Плевен за управление Страдата на паметника на културата от национално значение „Старата баня“, в която се помещава Художествена галерия Дарение „Колекция „Светлин Русев“.

Присъствието на общинските съветници на заседанията на Комисията е 100%.

Постоянната комисия по „Образователна политика, наука и иновации“ се състои от 9 общински съветници.

Председател на Постоянната комисия е г-жа Ева Маринова - Найденова.

През отчетния период комисията е провела 8 заседания и е приела 9 становища по проекти, обсъдени на заседания на Общинския съвет.

Присъствието на общинските съветници на заседанията на Комисията е 98%.

Постоянната комисия по „Младежки дейности, спорт и туризъм“ се състои от 9 общински съветници. Председател на Постоянната комисия е г-н Камен Гورانов.

През отчетния период Постоянната комисия е провела 8 заседания. Членовете ѝ са дискутирали по 18 проекта за решения, обсъдени на заседания на Общински съвет - Плевен. Приети са и 21 становища по преписки от граждани и организации.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН
РЕШИ:

- Създава Временна комисия със задача: да изготви проект на решение на Общински съвет - Плевен за преобразуване на еднолично акционерно дружество „Тибор“ ЕАД гр. Плевен, ЕИК 114106477 със седалище и адрес на управление: град Плевен, ул. „Княз Александър Батенберг“ № 17 чрез промяна на правната форма в еднолично дружество с ограничена отговорност „Тибор“ ЕООД.
- Избира Временна комисия по т.1 в състав от 5 общински съветници и 2 представители на общинската администрация, както следва:
Председател: Емил Пеев - общински съветник;
Членове:
- Бойко Тодоров - общински съветник;
- Васил Петков - общински съветник;
- Георги Георгиев - общински съветник;
- Данаил Раденов - общински съветник.
- Възлага на Кмета на Община Плевен да определи представителите на общинската администрация в комисията.

- Възлага на Временната комисия в срок до 20 август 2024 г. да внесе в Общинския съвет проект за решение за преобразуване на „Тибор“ ЕАД, гр. Плевен в „Тибор“ ЕООД, гр. Плевен.
Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 1 и т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, по предложение от доц.д-р Иван Малкодански - Председател на Общински съвет - Плевен с вх. № ОбС-0698/17.07.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 6 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №288/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Промени в Учредителен акт на „Инжстрой“ ЕООД, гр. Плевен
На основание чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.137, ал.1, т.5 от Търговския закон, чл.26, т.1 и чл.53, ал.4 от Наредба № 8 на Общински съвет - Плевен

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН
РЕШИ:

- Приема промени в Учредителен акт на „Инжстрой“ ЕООД, гр. Плевен, съгласно Приложение № 1 към настоящото Решение:
 - Дружеството се управлява от Управител, избран от Общински съвет - Плевен, за срок от три години.
 - Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на едноличния собственик на капитала.
 - Възлага на управителя на дружеството инж. Йордан Богословов да извърши необходимите правни и фактически действия във връзка с вписването на настоящото решение в Търговския регистър и прекратява пълномощията на управителя Пламен Петков.
 - Договорът за управление, сключен с избрания управител на Дружеството с Решение № 139/31.03.2016 г. Общински съвет - Плевен с със срок на действие до избор на нов управител от Общински съвет-Плевен след провеждане на конкурсна процедура по реда на Наредба № 8/2021 г. на Общински съвет - Плевен.
- Мотиви:** Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.137, ал.1, т.5 от Търговския закон, чл.26, т.1 и чл.53, ал.4 от Наредба № 8 на Общински съвет - Плевен, по предложение от доц. д-р Иван Малкодански - Председател на Общински съвет - Плевен с вх. № ОбС-0699/17.07.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 7 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Приложение към Решение № 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на Дружеството с ограничена отговорност „ИНЖСТРОЙ“ ЕООД - Плевен

Днес 08.11.2001 г. /изм. Решение № 139/31.03.2016 г., изм. Решение № 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен/ в град Плевен в съответствие с глава Тринадесета от Търговския закон се съставя настоящия учредителен акт на ДружЕСТВОТО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ с фирма „Инжстрой“ - град Плевен, както следва:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- „ИНЖСТРОЙ“ ЕООД, наричано по-долу за краткост ДРУЖЕСТВОТО, е дружество с ограничена отговорност, юридическо лице, чието дейност се основава на Търговския закон и другите нормативни актове, действащи в Република България.
- ДРУЖЕСТВОТО работи с обособено имущество, отделно от това на Община Плевен, със самостоятелен баланс и собствена /на дружеството/ банкова сметка.
- ДРУЖЕСТВОТО не отговаря на задълженията на Община Плевен.
- Община Плевен отговаря на задълженията на ДРУЖЕСТВОТО до размера на капитала на ДРУЖЕСТВОТО.
- ДРУЖЕСТВОТО не отговаря на задълженията на държавата и държавата не отговаря на задълженията на ДРУЖЕСТВОТО.
- П. ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ**
- Фирмата, под която ДРУЖЕСТВОТО осъществява дейността си е Еднолично дружество с ограничена отговорност „ИНЖСТРОЙ“.
- Седалището на ДРУЖЕСТВОТО е в град Плевен.
- Адрес на управление на ДРУЖЕСТВОТО е гр. Плевен, ул. „Дойран“ № 138.
- В кореспонденцията си ДРУЖЕСТВОТО задължително посочва фирмата, седалището и адреса на управлението, съда и регистрацията, номера на регистрацията и банковата си сметка.
- III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК**
- Предмет на дейност на ДРУЖЕСТВОТО е: ново строителство; изграждане на уличните канализационни профили и колектори; изграждане на улични водопроводи и топлофикация, включваща строителни и монтажни части на външните топлофикационни отклонения; монтаж на абонатни станции и предпоставки за битова гореща вода; ниско строителство; улични, тротоарни и паркингови настилки; изграждане на автомобилни подземи и мостове; строителство на декоративни настилки в пешеходни зони; производство на стомано-бетонни елементи за собствени нужди; основи и текущи ремонти и поддръжка на знаково строителство; хоризонтална и вертикална маркировка и ограждения; услуги на други фирми и на населението, включително проектиране в рамките на предмета на дейност и капиталите на фирмата.
- ДРУЖЕСТВОТО не е ограничено със срок във времето.

IV. СЪДРУЖНИЦИ

- Едноличен собственик на капитала в ДРУЖЕСТВОТО е Община Плевен.

V. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

- Капиталът на ДРУЖЕСТВОТО е 571 882, 93 лева /петстотин седемдесет и една хиляди, осемстотин осемдесет и два лева, деветдесет и три стотинки/ и се състои от дялове.
- Дяловете са неделими и капиталът е разпределен в 57 188 /петдесет и седем хиляди, сто осемдесет и осем/ дяла по 10 /десет/ лева всеки един.
- Дяловете в капитала на ДРУЖЕСТВОТО не могат да бъдат заповирани в задължения на Община Плевен.

VI. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

- 15. /изм. Решение № 139/31.03.2016 г., изм. Решение № 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен /** Органи на управление на ДРУЖЕСТВОТО са:
 - Община Плевен - едноличен собственик на капитала
- 15.2. /изм. Решение № 139/31.03.2016 г. изм. Решение № 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен /**Управителят
- 15.3. /изм. Решение №139/31.03.2016 г., изм. Решение № 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен /**Управителят на ДРУЖЕСТВОТО се избира от Общински съвет - Плевен или от Кмета на Община Плевен след делегиране на правомощия.
- 16. /изм. Решение № 139/31.03.2016 г., изм. Решение 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен /**Управителят ръководи оперативната работа в Дружеството и го представлява за срок от три години.

- След изтичане срока на договора, той може да бъде подновяван за срок от три години.
- Спазването на Учредителния акт и опазването на имуществото се следи от контролор.
- Контролорът се избира от Общински съвет - Плевен.
- Управителят и контролорът отговарят имуществом за причинени на ДРУЖЕСТВОТО вреди.
- VII. ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА**
- Едноличен собственик на капитала в ДРУЖЕСТВОТО е Община Плевен.
- 22. /изм. Решение 288/25.07.2024 г. / на Общински съвет - Плевен /**Правата на едноличен собственик на капитала се упражняват от Общински съвет - Плевен и Кмета на Общината по реда на Наредба № 8 на Общински съвет - Плевен за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.
- Едноличният собственик на капитала:
- Изменя или допълва учредителния акт на ДРУЖЕСТВОТО.
- Преобразува и прекратява ДРУЖЕСТВОТО.
- Приема годишния отчет и баланса.
- Взема решения за намаляване или увеличаване на капитала.
- 23.5. /изм. Решение № 139/31.03.2016 г., изм. Решение № 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен /**Избира Управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност.
- Избира контролор и проверители на ДРУЖЕСТВОТО.
- Взема решения за откриване или закриване на клонове и за участие в други дружества.
- Взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещи права върху тях.
- Взема решения за участие на ДРУЖЕСТВОТО в граждански дружества.
- Взема решения за придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на ДРУЖЕСТВОТО, в други ведомства, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни материални финансови активи на ДРУЖЕСТВОТО в чужбина.
- 23.11. /изм. Решение № 139/31.03.2016 г., изм. Решение № 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен /**Взема решения за предявяване искове на ДРУЖЕСТВОТО срещу управителя или контролора и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях.
- Взема решения за допълнителни парични вноски.
- Дава съгласие за сключване на договори за кредитиране на трети лица и договори за задължително съхранение на имущества.
- Дава съгласие за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на ДРУЖЕСТВОТО.
- Назначава ликвидаторите при прекратяване на ДРУЖЕСТВОТО, освен в случай на несъстоятелност.

- VIII. /изм. с Решение № 139/31.03.2016 г., изм. Решение № 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен /**УПРАВИТЕЛ
- 24. /изм. с Решение № 139/31.03.2016 г., изм. Решение № 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен /**ДРУЖЕСТВОТО се управлява от Управител, избран от Общински съвет - Плевен, за срок от три години.

Управителят организира и ръководи дейността на ДРУЖЕСТВОТО съобразно закона и решенията на едноличния собственик на капитала.

При осъществяване дейността на ДРУЖЕСТВОТО, последното ще се представлява с подписа на Управителя.

25. /изм. с Решение № 139/31.03.2016 г., изм. Решение 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен /Името и нотариално заверения подпис на Управителя се вписва в Търговския регистър.

26. /изм. с Решение № 139/31.03.2016 г., изм. Решение 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен /В изпълнение на своите задължения Управителят:

26.1. /изм. с Решение № 139/31.03.2016 г., изм. Решение 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен /Осигурява изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала, осъществява оперативното ръководство на ДРУЖЕСТВОТО.

26.2. /изм. с Решение № 139/31.03.2016 г., изм. Решение 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен /Внася за разглеждане от едноличния собственик на капитала документите, отнасящи се до неговата компетентност за вземане на решения.

26.3. /изм. с Решение № 139/31.03.2016 г., изм. Решение № 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен /Управителят на ДРУЖЕСТВОТО го представлява и задължава пред всички юридически и физически лица, органи на властта и обществени институции в страната и чужбина.

26.4. /изм. с Решение № 139/31.03.2016 г., изм. Решение № 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен /Делегира писмено права и упълномощава други лица е писмено пълномощно с нотариална заверка на подписите да представляват и задължават ДРУЖЕСТВОТО пред всички юридически и физически лица, органи на властта и обществени институции в страната и в чужбина.

26.5. /изм. с Решение № 139/31.03.2016 г., изм. Решение № 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен /Сключва и прекратява трудовите договори със служителите на ДРУЖЕСТВОТО.

26.6. /изм. с Решение № 139/31.03.2016 г., изм. Решение № 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен /Осъществява дисциплинарната власт и имуществената отговорност, предпоставени от действащите нормативни актове в Република България и от утвърдените правила от едноличния собственик на капитала.

27. /изм. с Решение № 139/31.03.2016 г., изм. Решение № 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен /Управителят няма право:

27.1. /изм. с Решение № 139/31.03.2016 г., изм. Решение № 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен /От свое или от чуждо име да извършва търговски сделки

27.2. /изм. с Решение № 139/31.03.2016 г., изм. Решение № 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен /Да участва в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност.

27.3. /изм. с Решение № 139/31.03.2016 г., изм. Решение № 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен /Да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

28. /изм. с Решение № 139/31.03.2016 г., изм. Решение № 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен /Ограниченията по т.27 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на ДРУЖЕСТВОТО и се отнасят до Управителя.

IX. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

- Едноличният собственик на капитала има право:
- Да участва в управлението на ДРУЖЕСТВОТО.
- Да участва в разпределянето на печалбата.
- Да бъде осведомяван за хода на дружествените работи.
- Да преглежда книгата на ДРУЖЕСТВОТО.
- На ликвидационен дял.
- Да се ползва с приоритет от дейността на ДРУЖЕСТВОТО.
- По решение на едноличния собственик на капитала за покриване на загубите и при временна необходимост от парични средства може да се правят допълнителни парични вноски за определен срок. Допълнителните вноски не се отразяват на капитала на ДРУЖЕСТВОТО и по решение на едноличния собственик за тях ДРУЖЕСТВОТО може да заплаща лихва.
- Едноличният собственик на капитала се задължава, при необходимост от осъществяване на търговска или друга дейност, когато тя е в обвения предмет на ДРУЖЕСТВОТО, да я възлага с предимство на ДРУЖЕСТВОТО. Това задължение не се прилага, когато в даден случай има противоречие с нормативен акт.
- Х. ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**
- ДРУЖЕСТВОТО открива сметки в български банки в лева и в чуждестранна валута, при спазване на съответния ред.
- ДРУЖЕСТВОТО може да ползва банкови кредити, а така също и кредити от членовете си в лева и чужда валута.
- Финансовата година на ДРУЖЕСТВОТО започва на 1 януари и приключва на 31 декември на всяка календарна година.
- Годишният счетоводен отчет на ДРУЖЕСТВОТО се проверява от поверител - дипломиран експерт-счетоводител. Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет.
- 36. /изм. с Решение № 139/31.03.2016 г., изм. Решение № 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен /**Годишният счетоводен отчет, проверен съгласно предходния член и баланс на ДРУЖЕСТВОТО се предоставят от Управителя на едноличния собственик на капитала за приемане, най-късно 90 дни след приключване на финансовата година.
- Загубите се покриват по реда на Наредба № 8 на Общински съвет - Плевен.
- ДРУЖЕСТВОТО урежда трудовите правоотношения със своя персонал и внася съответните осигурителни вноски.
- Стопанската дейност на ДРУЖЕСТВОТО се извършва свободно и се основава на сключените договори в съответствие с действащото законодателство. Сделките, изискващи решение на едноличния собственик, се сключват след вземане на такова.
- ДРУЖЕСТВОТО договаря свободно цените на предлаганите стоки и услуги, с изключение и тези, за които са установени ограничения от държавните органи.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

- ДРУЖЕСТВОТО се прекратява:
- С решение на едноличния собственик на капитала.
- При обявяване в несъстоятелност.
- По решение на Съда в предвидените в закона случаи.
- При прекратяване на ДРУЖЕСТВОТО на основание чл.41.1 и 41.3 се открива производство за ликвидация.
- Имуществото, което остава след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя на едноличния собственик на капитала.
- XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**
- За всичко, неупоменато в настоящия Учредителен акт се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Наредба №8 на Общински съвет - Плевен, както и другите действащи нормативни актове.
- Настоящият Учредителен акт се състави в три еднообразни екземпляра - 1 за ДРУЖЕСТВОТО, 1 за предоставяне в Съда за вписване, 1 за собственика на капитала и е приет с Решение № 403/08.11.2001 г., изм. с Решение № 139/31.03.2016 г., изм. Решение № 288/25.07.2024 г. на Общински съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №289/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Провеждане на конкурс за избор на управител на „Диагностично-консултативен център II-Плевен“ ЕООД, гр. Плевен

На основание чл. 21, ал.2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия и чл. 31 и чл. 32 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП), чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН
РЕШИ:

- Да се проведе конкурс за избор на управител на „Диагностично-консултативен център II-Плевен“ ЕООД, гр. Плевен, с едноличен собственик на капитала Община Плевен.
- До участие в конкурса се допускат лица, които отговарят на следните изисквания:
 - Да са лица, които са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария и отговарят на изискванията по чл. 20 от ЗПП.
 - Да имат завършено висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, съответно дентална медицина, и с квалификация по здравен мениджмънт или лице с образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;
 - Да имат най-малко 5 /пет/ години професионален опит /като управител или икономист/;
 - Да не са поставени под запрещение;
 - Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
 - Да не са лишени по съответен ред от правото да заемат длъжността „Управител“ на публично предприятие;
 - Да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорни съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори;
 - Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, преди назначаването, при което са останали неудовлетворени кредитори;
 - Да не са съпрузи/съпруги или лица във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
 - Да не заемат публична длъжност по чл.6, ал.1, т.1-35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не са членове на политически кабинет и секретар на община;
 - Да не извършват търговски сделки от свое или чуждо име;
 - Да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
 - Да не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.
- Изискванията по т.2.11. и т.2.12. се отнасят за дейност, сходна с дейността на дружеството.
- Одобрява необходим документи за участие в конкурса:
 - Заявление до Кмета на Община Плевен за участие в конкурса /по утвърден образец/;
 - Автобиография /европейски формат/;
 - Заверено копие от диплома за завършено висше образование и квалификация, съгласно чл.63, ал.1 от ЗПП;
 - Заверени от кандидата копия от документи за трудов стаж, професионален и управленчески опит /копие от документ, удостоверяващ наличие на минимум 5 години трудов стаж като управител или икономист;
 - Свидетелство за съдимост - оригинал;
 - Декларация, че са налице обстоятелствата от т. 2.4 до т. 2.13;

- Медицинско свидетелство за работа - оригинал.
- Документите за участие в конкурса се подават в „Център за административно обслужване на гражданите“ на адрес: гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 4, в 30-дневен срок от публикуване на обявата на интернет страницата на Общински съвет - Плевен. Документите по т. 3, следва да са поставени в написан и запечатан, непрозрачен плик с имената на кандидата и наименование на търговското дружество, за което кандидатства.

- Определя комисия за номиниране, която да организира и проведе конкурса, в състав от 5 общински съветници и 2 представители на общинската администрация:

д-р Антонио Василев - председател;
проф. д-р Бисер Борисов;
д-р Навлин Стефанов;
Емил Инджиян;
Ивайло Минков.

- Възлага на Кмета на Община Плевен да определи представителите на общинската администрация в комисията.

- Допуснатите до участие кандидати могат да получат информация /необходима за разработване на програма за развитието и дейността на дружеството на хартиен носител, включваща последния годишен финансов отчет, последния междинен финансов отчет, доклад на регистрирания одитор /ако има избран такъв/ и годишния доклад за дейността на дружеството, от комисията за номиниране.

- Конкурсната процедура се провежда в 4 етапа:

- Първи етап - проверка на съответствието на документите за допускане на кандидатите до участие в конкурса;

- Втори етап - оценяване на представените от допуснатите кандидати, програми за развитие на дружеството за тригодишен период;

- Трети етап - оценка на професионалния опит на кандидатите;

- Четвърти етап - събеседване - усна част, което се състои от предварително определени от Комисията за номиниране въпроси, които се задават на всеки кандидат.

- Одобрява следните критерии за подбор:

- Минимална образователно-квалификационна степен „Магистър“;
- Не по-малко от пет години професионален опит.

- Одобрява методика за оценка на кандидатите, съгласно Приложение № 3:

- Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата с „много добър 4,50“.

- Първи етап - писмена част, която включва оценяване на представената програма за развитие на дружеството, както и представените доказателства за професионалния опит на кандидата.

- Кандидат, получил оценка по-ниска от „много добър 4,50“, не се допуска до следващ етап на конкурсната процедура.

- Втори етап - усна част, която се състои от предварително определени от Комисията за номиниране въпроси, които се задават на всеки кандидат.

Кандидат, получил оценка по-ниска от „много добър 4,50“, не се допуска до класиране.

Всеки критерий се оценява отделно от комисията, с оценка по шестобалната система, като максималната оценка, която може да се постави на всеки критерий, е „Отличен 6“, при точност на оценката 0,25. Максималната средноаритметична оценка, която кандидат може да получи след преминаване през двата етапа на процедурата, е „Отличен 6“, при точност на оценката 0,25.

- Възлага на комисията по т. 5, в 7-дневен срок от влизане в сила на настоящото решение да публикува обява за конкурса, като в нея се посочва информация за:

- позицията, за която се кандидатства;
- публичното предприятие;
- изискванията към кандидатите;
- критериите за подбор;
- методиката за оценка на кандидатите;
- изискуемите документи;
- начина на комуникация с Комисията;
- краен срок за представяне на документите.

- В петдневен срок от провеждането на усния етап от конкурса, комисия по т. 5 изготвя протокол за резултатите от проведения конкурс, с окончателното класиране на кандидатите и внася в Общински съвет - Плевен проект на решение за одобряване на класирането.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Образец на заявление за участие в конкурса - Приложение №1;
- Образец на декларация, че са налице обстоятелствата от т.2.4 до т. 2.13 - Приложение № 2;
- Методика за оценка на допуснатите кандидати до участие в конкурса - Приложение № 3.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация; чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия и чл. 31 и чл. 32 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП), чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения, по предложение от доц.д-р Иван Малкодански - Председател на Общински съвет - Плевен с вх. № ОбС-0693/17.07.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 8 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №290/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Провеждане на конкурс за избор на управител на „Паркстрой“ ЕООД, гр. Плевен
На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация; чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия и чл. 31 и чл. 32 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП)

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН
РЕШИ:

-

Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е „много добър 4,50“.

9.1. Първи етап - писмена част, която включва оценяване на представената програма за развитие на дружеството, както и представените доказателства за професионалния опит на кандидата.

Кандидат, получил оценка по-ниска от „много добър 4,50“, не се допуска до следващ етап на конкурсната процедура.

9.2. Втори етап - усна част, която се състои от предварително определени от Комисията за номиниране въпроси, които се задават на всеки кандидат.

Всеки критерий се оценява отделно от комисията, с оценка по шестобалната система, като максималната оценка, която може да се постави на всеки критерий, е „Отличен 6“, при точност на оценката 0,25. Максималната средноаритметична оценка, която кандидат може да получи след преминаване през двата етапа на процедурата, е „Отличен 6“, при точност на оценката 0,25.

10. Възлага на комисията по т. 5, в 7-дневен срок от влизане в сила на настоящото решение да публикува обява за конкурс, като в нея се посочва информация за:

- 10.1. позицията, за която се кандидатства;
- 10.2. публичното предприятие;
- 10.3. изискванията към кандидатите;
- 10.4. критериите за подбор;
- 10.5. методиката за оценка на кандидатите;
- 10.6. изискуемите документи;
- 10.7. начина на комуникация с Комисията;
- 10.8. краен срок за представяне на документите.

11. В петдневен срок от провеждането на усния етап от конкурса, комисия по т. 5 изготвя протокол за резултатите от проведения конкурс, с окончателното класиране на кандидатите и внася в Общински съвет - Плевен проект на решение за одобряване на класирането.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Образец на заявление за участие в конкурса - Приложение №1;
 2. Образец на декларация, че са налице обстоятелствата от т.2.4 до т. 2.13 - Приложение № 2;
 3. Методика за оценка на допуснатите кандидати до участие в конкурса - Приложение № 3.
- Мотиви:** Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т.9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация; чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия и чл. 31 и чл. 32 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП), по предложение от доц. д-р Иван Малкодански - Председател на Общински съвет - Плевен с вх. № ОБС-0695/17.06.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 9 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №291/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Провеждане на конкурс за избор на управител на „Тролейбусен транспорт“ ЕООД, гр. Плевен На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т.9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация; чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия и чл. 31 и чл. 32 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП)

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Да се проведе конкурс за избор на управител на „Тролейбусен транспорт“ ЕООД, гр. Плевен, с едноличен собственик на капитала Община Плевен.
2. До участие в конкурса се допускат лица, които отговарят на следните изисквания:
 - 2.1. Да са лица, които са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария и отговарят на изискванията по чл. 20 от ЗПП.
 - 2.2. Да имат завършено висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „Магистър“;
 - 2.3. да имат най-малко 5 /пет/ години професионален опит;
 - 2.4. да не са поставени под запрещение;
 - 2.5. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
 - 2.6. да не са лишени по съответен ред от правото да заемат длъжността „Управител“ на публично предприятие;
 - 2.7. да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорни съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори;
 - 2.8. да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, преди назначаването, при което са останали неудовлетворени кредитори;
 - 2.9. да не са съпрузи/съпруги или лица във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
 - 2.10. да не заемат публична длъжност по чл.6, ал.1, т.1-35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не са членове на политически кабинет и секретар на община;
 - 2.11. да не извършват търговски сделки от свое или чуждо име;
 - 2.12. да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
 - 2.13. да не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.
- Изискванията по т.2.11 и т.2.12. се отнасят за дейност, сходна с дейността на дружеството.
- Одобрява необходимите документи за участие в конкурса:
 - 3.1. Заявление до Кмета на Община Плевен за участие в конкурса /по утвърден образец/;
 - 3.2. Автобиография /европейски формат/;
 - 3.3. Заверено копие от диплома за завършено висше образование и квалификация;
 - 3.4. Заверени от кандидата копия от документи за трудов стаж, професионален и управленчески опит /копие от документ, удостоверяващ наличие на минимум 5 години трудов стаж като управител или инженер/;
 - 3.5. Свидетелство за съдимост - оригинал;
 - 3.6. Декларация, че са налице обстоятелствата от т. 2.4 до т. 2.13;
 - 3.7. Медицинско свидетелство за работа - оригинал.
- Документите за участие в конкурса се подават в „Център за административно обслужване на гражданите“ на адрес: гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 4, в 30-дневен срок от публикуване на обявата на интернет страницата на Общински съвет - Плевен. Документите по т. 3, следва да са поставени в надписан и запечатан, непрозрачен плик с имената на кандидата и наименованието на търговското дружество, за което кандидатства.
- Определя комисия за номиниране, която да организира и проведе конкурса, в състав от 5 общински съветници и 2 представители на общинската администрация:
 - Владислав Николов - председател;
 - Генади Тодоров;
 - Юлиян Йовков;
 - Борислав Георгиев;
 - Йордан Василев.
- Възлага на Кмета на Община Плевен да определи представителите на общинската администрация в комисията.
- Допуснатите до участие кандидати могат да получат информация /необходима за разработване на програма за развитието и дейността на дружеството на хартиен носител, включваща последния годишен финансов отчет, последния междинен финансов отчет, доклад на регистрирания одитор /ако има избран такъв/ и годишния доклад за дейността на дружеството, от комисията за номиниране.
- Конкурсната процедура се провежда в 4 етапа:
 - 7.1. Първи етап - проверка на съответствието на документите за допускане на кандидатите до участие в конкурса;
 - 7.2. Втори етап - оценяване на представените от допуснатите кандидати, програми за развитие на дружеството за тригодишен период;
 - 7.3. Трети етап - оценка на професионалния опит на кандидатите;
 - 7.4. Четвърти етап - събеседване - усна част, което се състои от предварително определени от Комисията за номиниране въпроси, които се задават на всеки кандидат.
- Одобрява следните критерии за подбор:
 - 8.1. Минимална образователно-квалификационна степен „магистър“;
 - 8.2. Не по-малко от пет години професионален опит.
- Одобрява методика за оценка на кандидатите, съгласно Приложение № 3: Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е „много добър 4,50“.
- 9.1. Първи етап - писмена част, която включва оценяване на представената програма за развитие на дружеството, както и представените доказателства за професионалния опит на кандидата. Кандидат, получил оценка по-ниска от „много добър 4,50“, не се допуска до следващ етап на конкурсната процедура.
- 9.2. Втори етап - усна част, която се състои от предварително определени от Комисията за номиниране въпроси, които се задават на всеки кандидат.

Всеки критерий се оценява отделно от комисията, с оценка по шестобалната система, като максималната оценка, която може да се постави на всеки критерий, е „Отличен 6“, при точност на оценката 0,25. Максималната средноаритметична оценка, която кандидат може да получи след преминаване през двата етапа на процедурата, е „Отличен 6“, при точност на оценката 0,25.

10. Възлага на комисията по т. 5, в 7-дневен срок от влизане в сила на настоящото решение да публикува обява за конкурс, като в нея се посочва информация за:

- 10.1. позицията, за която се кандидатства;
- 10.2. публичното предприятие;
- 10.3. изискванията към кандидатите;
- 10.4. критериите за подбор;
- 10.5. методиката за оценка на кандидатите;
- 10.6. изискуемите документи;
- 10.7. начина на комуникация с Комисията;
- 10.8. краен срок за представяне на документите.

11. В петдневен срок от провеждането на усния етап от конкурса, комисия по т. 5 изготвя протокол за резултатите от проведения конкурс, с окончателното класиране на кандидатите и внася в Общински съвет - Плевен проект на решение за одобряване на класирането.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Образец на заявление за участие в конкурса - Приложение № 1;
 2. Образец на декларация, че са налице обстоятелствата от т.2.4 до т. 2.13 - Приложение № 2;
 3. Методика за оценка на допуснатите кандидати до участие в конкурса - Приложение № 3.
- Мотиви:** Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т.9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация; чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия и чл. 31 и чл. 32 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП), по предложение от доц.д-р Иван Малкодански - Председател на Общински съвет - Плевен с вх. № ОБС-0696/17.07.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено

на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 10 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №292/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Провеждане на конкурс за избор на управител на „Диагностично-консултативен център III-Плевен“ ЕООД, гр. Плевен На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т.9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация; чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия и чл. 31 и чл. 32 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП), чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Да се проведе конкурс за избор на управител на „Диагностично-консултативен център III-Плевен“ ЕООД, гр. Плевен, с едноличен собственик на капитала Община Плевен.
2. До участие в конкурса се допускат лица, които отговарят на следните изисквания:
 - 2.1. Да са лица, които са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария и отговарят на изискванията по чл. 20 от ЗПП.
 - 2.2. Да имат завършено висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, съответно дентална медицина, и с квалификация по здравен мениджмънт или лице с образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;
 - 2.3. да имат най-малко 5 /пет/ години професионален опит /като управител или икономист/;
 - 2.4. да не са поставени под запрещение;
 - 2.5. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
 - 2.6. да не са лишени по съответен ред от правото да заемат длъжността „Управител“ на публично предприятие;
 - 2.7. да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорни съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори;
 - 2.8. да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, преди назначаването, при което са останали неудовлетворени кредитори;
 - 2.9. да не са съпрузи/съпруги или лица във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
 - 2.10. да не заемат публична длъжност по чл.6, ал.1, т.1-35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не са членове на политически кабинет и секретар на община;
 - 2.11. да не извършват търговски сделки от свое или чуждо име;
 - 2.12. да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
 - 2.13. да не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.
- Изискванията по т.2.11 и т.2.12. се отнасят за дейност, сходна с дейността на дружеството.
- Одобрява необходимите документи за участие в конкурса:
 - 3.1. Заявление до Кмета на Община Плевен за участие в конкурса /по утвърден образец/;
 - 3.2. Автобиография /европейски формат/;
 - 3.3. Заверено копие от диплома за завършено висше образование и квалификация, съгласно чл.63, ал.1 от ЗПЗ;
 - 3.4. Заверени от кандидата копия от документи за трудов стаж, професионален и управленчески опит /копие от документ, удостоверяващ наличие на минимум 5 години трудов стаж като управител или икономист/;
 - 3.5. Свидетелство за съдимост - оригинал;
 - 3.6. Декларация, че са налице обстоятелствата от т. 2.4 до т. 2.13;
 - 3.7. Медицинско свидетелство за работа - оригинал.
- Документите за участие в конкурса се подават в „Център за административно обслужване на гражданите“ на адрес: гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 4, в 30-дневен срок от публикуване на обявата на интернет страницата на Общински съвет - Плевен. Документите по т. 3, следва да са поставени в надписан и запечатан, непрозрачен плик с имената на кандидата и наименованието на търговското дружество, за което кандидатства.
- Определя комисия за номиниране, която да организира и проведе конкурса, в състав от 5 общински съветници и 2 представители на общинската администрация:
 - проф. д-р Бисер Борисов - председател;
 - д-р Антонио Василев
 - д-р Павлин Стефанов;
 - Ангел Цанков;
 - Борислав Щерев.
- Възлага на Кмета на Община Плевен да определи представителите на общинската администрация в комисията.
- Допуснатите до участие кандидати могат да получат информация /необходима за разработване на програма за развитието и дейността на дружеството на хартиен носител, включваща последния годишен финансов отчет, последния междинен финансов отчет, доклад на регистрирания одитор /ако има избран такъв/ и годишния доклад за дейността на дружеството, от комисията за номиниране.
- Конкурсната процедура се провежда в 4 етапа:
 - 7.1. Първи етап - проверка на съответствието на документите за допускане на кандидатите до участие в конкурса;
 - 7.2. Втори етап - оценяване на представените от допуснатите кандидати, програми за развитие на дружеството за тригодишен период;
 - 7.3. Трети етап - оценка на професионалния опит на кандидатите;
 - 7.4. Четвърти етап - събеседване - усна част, което се състои от предварително определени от Комисията за номиниране въпроси, които се задават на всеки кандидат.
- Одобрява следните критерии за подбор:
 - 8.1. Минимална образователно-квалификационна степен „Магистър“;
 - 8.2. Не по-малко от пет години професионален опит.
- Одобрява методика за оценка на кандидатите, съгласно Приложение № 3: Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е „много добър 4,50“.
- 9.1. Първи етап - писмена част, която включва оценяване на представената програма за развитие на дружеството, както и представените доказателства за професионалния опит на кандидата. Кандидат, получил оценка по-ниска от „много добър 4,50“, не се допуска до следващ етап на конкурсната процедура.
- 9.2. Втори етап - усна част, която се състои от предварително определени от Комисията за номиниране въпроси, които се задават на всеки кандидат.

Кандидат, получил оценка по-ниска от „много добър 4,50“, не се допуска до класиране.

Всеки критерий се оценява отделно от комисията, с оценка по шестобалната система, като максималната оценка, която може да се постави на всеки критерий, е „Отличен 6“, при точност на оценката 0,25. Максималната средноаритметична оценка, която кандидат може да получи след преминаване през двата етапа на процедурата, е „Отличен 6“, при точност на оценката 0,25.

10. Възлага на комисията по т. 5, в 7-дневен срок от влизане в сила на настоящото решение да публикува обява за конкурс, като в нея се посочва информация за:

- 10.1. позицията, за която се кандидатства;
- 10.2. публичното предприятие;
- 10.3. изискванията към кандидатите;
- 10.4. критериите за подбор;
- 10.5. методиката за оценка на кандидатите;
- 10.6. изискуемите документи;
- 10.7. начина на комуникация с Комисията;
- 10.8. краен срок за представяне на документите.

11. В петдневен срок от провеждането на усния етап от конкурса, комисия по т. 5 изготвя протокол за резултатите от проведения конкурс, с окончателното класиране на кандидатите и внася в Общински съвет - Плевен проект на решение за одобряване на класирането.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Образец на заявление за участие в конкурса - Приложение № 1;
 2. Образец на декларация, че са налице обстоятелствата от т.2.4 до т. 2.13 - Приложение № 2;
 3. Методика за оценка на допуснатите кандидати до участие в конкурса - Приложение № 3.
- Мотиви:** Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т.9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация; чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия и чл. 31 и чл. 32 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП), чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения, по предложение от доц.д-р Иван Малкодански - Председател на Общински съвет - Плевен с вх. № ОБС-0694/17.07.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 11 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №293/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Предоставяне безвъзмездно за управление на СУ „Стоян Заимов“ - гр. Плевен на недвижими нежилни имоти - публична общинска собственост, представляващи бивша база на закритото ОУ „Никола Й. Вапцаров“, гр. Плевен и част от СУ „Анастасия Димитрова“ - гр. Плевен На основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 12, ал. 3 и 4 от ЗОС и чл.13, ал.2 от Наредба № 7 на Общински-съвет - Плевен

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Изменя Решение № 1485/31.08.2023 г. на Общински съвет - Плевен, в частта по т.1, като текста добива следният вид:
 1. Да се предоставят безвъзмездно за управление на ПГМЕТ - гр. Плевен, считано от 01.09.2023 г. в срок до 19.08.2024 г., недвижими нежилни имоти - публична общинска собственост, актувани с АОС № 40622/29.09.2014 г., представляващи бивша база на закритото ОУ „Никола Й. Вапцаров“ - поземлен имот с идентификатор 56722.654.137, с административен адрес: гр. Плевен, ж.к. „Сторгозия“, ведно с наличните в него две сгради с функционално предназначение „за образование“, както следва:
 - двуетажна сграда с идентификатор 56722.654.137.1, със застроена площ 699 кв. м. и
 - едноетажна сграда с идентификатор 56722.354.137.2, със застроена площ 23 кв. м.

2. Изменя Решение № 1298/24.04.2019 г. в частта на т. 13, която придобива следното съдържание:

13. На Средно училище „Анастасия Димитрова“ - гр. Плевен, представлявано от директора Тончо Върбанов, имот публична общинска собственост, находящ се в гр. Плевен, ул. „Отец Паисий“ № 10, актуван с АОС № 41392/18.11.2015 г., представляващ обособена част със застроена площ от 1314 кв. м. от четириетажна масивна сграда за образование с идентификатор 56722.653.31.1, цялата със застроена площ 1418 кв. м, с изключение на следните помещения:

1. партер (западна част), малък физкултурен салон (70 кв. м), кабинет дървообработване, голяма класна стая (70 кв. м),
 2. трети етаж стая: № 300 - административна, № 300 - малка класна стая, № 301 - малка класна стая, № 303 - класна стая, № 304 - класна стая, № 305 - класна стая, № 306 - класна стая, № 307 - класна стая, № 308 - класна стая, № 310 - класна стая,
 3. четвърти етаж стая: № 409 - класна стая,
- двуетажна сграда за образование с идентификатор 56722.653.31.2 със застроена площ 309 кв. м, ЗАЕДНО със съответната част от прилежащата поземлен имот с идентификатор 56722.653.31, цяният с площ 8154 кв. м.“.

В останалата си част Решение № 1298/24.04.2019 г. на Общински съвет - Плевен остава непроменено.

3. Да се предоставят безвъзмездно за управление на СУ „Стоян Заимов“ - гр. Плевен с Булстат 000406008, считано от 20.08.2024 г. до 14.09.2025 г. следните недвижими нежилни имоти - публична общинска собственост, като следва:

- 3.1. Бивша база на закритото ОУ „Никола Й. Вапцаров“ - поземлен имот с идентификатор 56722.654.137, с административен адрес: гр. Плевен, ж.к. „Сторгозия“, актувани с АОС № 40622/29.09.2014 г., ведно с наличните в него две сгради с функционално предназначение „за образование“, както следва:
 - двуетажна сграда с идентификатор 56722.654.137.1, със застроена площ 699 кв. м. и
 - едноетажна сграда, с идентификатор 56722.654.137.2 със застроена площ 23 кв. м.
- 3.2. Част от имот публична общинска собственост, находящ се в гр. Плевен, ул. „Отец Паисий“ № 10, актуван с АОС № 41392/18.11.2015 г., представляващ обособена част със застроена площ от 1314 кв.м от четириетажна масивна сграда за образование с идентификатор 56722.653.31.1, цялата със застроена площ 1418 кв. м, определена в следните помещения:

1. партер (западна част), малък физкултурен салон (70 кв. м), кабинет дървообработване, голяма класна стая (70 кв.м)
2. трети етаж стая: № 300 А - административна, № 300 - малка класна стая, № 301 - малка класна стая, № 303 - класна стая, № 304 - класна стая, № 305 - класна стая, № 306 - класна стая, № 307 - класна стая, № 308 - класна стая, № 310 - класна стая,
3. четвърти етаж стая: № 409 - класна стая.
4. Консумативните разходи по поддръжка на имотите по т.3, разходите, свързани с текущ и основен ремонт, таксата битови отпадъци, както и вноските по задължителното застраховане на имота като публична общинска собственост за периода на безвъзмездното управление, да бъдат за сметка на СУ „Стоян Заимов“ - гр. Плевен.

5. Оправомощава Кмета на Община Плевен да сключи договор за предоставяне безвъзмездно за управление на имотите по т.3 с Директора на СУ „Стоян Заимов“ - гр. Плевен, съгласно действащите разпоредби и условията по предходните точки.

6. Оправомощава Кмета на Община Плевен да сключи анекс съгласно т.3 към следните договори:
 - договор от 06.06.2019 г. за безвъзмездно управление с директора на СУ „Анастасия Димитрова“ - гр. Плевен с Булстат 000403130, с който от предмета на договора да бъде изключено от управлението част от масивната четириетажна сграда за образование с идентификатор 56722.653.31.1 със застроена площ 1418 кв. м,
 - договор от 25.09.2023 г. за безвъзмездно управление с директора на ПГМЕТ - гр. Плевен с Булстат 000403345, с който да бъде вписан срок за предоставяне в управление на сградите на ОУ „Никола Й. Вапцаров“ - гр. Плевен до 19.08.2024 г.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.12, ал.3 и 4 от ЗОС и чл.13, ал.2 от Наредба №7 на Общински съвет - Плевен, по предложение от д-р Валентин Христов - Кмет на Община Плевен с вх. № ОБС-0678/15.07.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 12 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №294/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Предложение за учредяване безвъзмездно право на ползване на Народно читалище „Ракитин-1969“ - гр. Плевен върху общински недвижим имот, находящ се в гр. Плевен, ж.к. „Сторгозия“, бл.5, вх. „А“, актуван с АОС № 42112/10.04.2017 г.

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

Не приема внесено предложение с вх. № ОБС-0668/09.07.2024 г. от Маргарита Бахнева-Антонова - Вр.И.Д. Кмет на Община Плевен за учредяване безвъзмездно право на ползване на Народно читалище „Ракитин-1969“ - гр. Плевен върху общински недвижим имот, находящ се в гр. Плевен, ж.к. „Сторгозия“, бл.5, вх. „А“, актуван с АОС № 42112/10.04.2017 г.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал.2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА по предложението от Маргарита Бахнева-Антонова - Вр.И.Д. Кмет на Община Плевен с вх. № ОБС-0668/09.07.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 13 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

РЕШЕНИЕ №295/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Отдаване под наем на части от имоти - публична общинска собственост в детски градини На основание чл. 21, ал.2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост, чл. 15, ал. 2, чл. 76, т. 2, чл. 79, чл. 85, ал. 1, т. 2 от Наредба № 7 на Общински съвет - Плевен

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Да се отдалат под наем части от имоти - публична общинска собственост за провеждане на групови обучения в детските градини за срок от 3 /три/ години.
- II. Приема начални тържни месечни наемни цени за отдаване под наем на частите от имотите и депозити за участие в търг, както следва:

Позиция	Части от методични кабинети и физкултурни салони в детски и учебни заведения за групови обучения	Начална месечна наемна цена/ кв. м на час, вкл. ДДС	Депозит за участие в търга лв. без ДДС
1	част от имот - публична общинска собственост, представляващ физкултурен салон с обща площ 98,00 кв. м, от който 20,00 кв. м, за провеждане на занимания по детска йога, находящ се в ДГ „Шурче“, гр. Плевен /сграда с идентификатор 56722.659.853.1 по КК на гр. Плевен/	9,20	55,20
2	част от имот - публична общинска собственост, представляващ физкултурен салон с площ 30,00 кв. м, за провеждане на занимания по модерни танци, находящ се в ДГ „Синчец“, гр. Плевен /сграда с идентификатор 56722.660.147.1 по КК на гр. Плевен/	13,80	82,80
3	част от имот - публична общинска собственост, представляващ физкултурен салон с площ 30,00 кв. м, за провеждане на занимания по футбол за деца, находящ се в ДГ „Синчец“, гр. Плевен /сграда с идентификатор 56722.660.147.1 по КК на гр. Плевен/	13,80	82,80
4	част от имот - публична общинска собственост, представляващ методичен кабинет с обща площ 31,18 кв. м, от който 15,00 кв. м, за провеждане на занимания по ментална аритметика за деца, находящ се в ДГ „Юнско въстание“, гр. Плевен /сграда, попадаща в ПИ с идентификатор 56722.661.698 по КК на гр. Плевен/	6,90	41,40
5	част от имот - публична общинска собственост, представляващ методичен кабинет с площ 12,00 кв. м, за провеждане на занимания по ментална аритметика за деца, находящ се в ДГ „Щастливо детство“, гр. Плевен /сграда, попадаща в ПИ с идентификатор 56722.660.55 по КК на гр. Плевен/	4,80	28,80
6	част от имот - публична общинска собственост, представляващ физкултурен салон с обща площ 70,00 кв. м, от който 30,00 кв. м, за провеждане на занимания по народни танци, находящ се филиал „Приказен свят“ към ДГ „Щастливо детство“, гр. Плевен /сграда, попадаща в ПИ с идентификатор 56722.659.1052 по КК на гр. Плевен/	13,80	82,80
7	част от имот - публична общинска собственост, представляващ методичен кабинет с площ 12,00 кв. м, за провеждане на занимания по шахмат за деца, находящ се в ДГ „Щастливо детство“, гр. Плевен /сграда, попадаща в ПИ с идентификатор 56722.660.55 по КК на гр. Плевен/	4,80	28,80

РЕШЕНИЕ №296/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Отдаване под наем на части от имоти - публична общинска собственост в детски градини и Ученическа спортна школа

На основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост, чл. 15, ал. 2, чл. 76, т. 2, чл. 79, чл. 85, ал. 1, т. 2, от Наредба № 7 на Общински съвет - Плевен

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН
РЕШИ:

1. Да се отдадат под наем части от имоти - публична общинска собственост за провеждане на групови обучения в детски градини и Ученическа спортна школа за срок от 3 /три/ години.

II. Приема начални тържни месечни наемни цени за отдаване под наем на частите от имотите и депозити за участие в търг, както следва:

Позиция	Части от зала и физкултурни салони в детски и учебни заведения за групови обучения	Начална месечна наемна цена/ кв. м на час лв. без ДДС	Депозит за участие в търга/ лв. без ДДС
1	част от имот - публична общинска собственост, представляващ физкултурен салон с обща площ 182,40 кв. м, от който 30 кв. м. за провеждане на занимания по футбол за деца, находящ се в ДГ „Юнско въстание“, гр. Плевен /сграда с идентификатор 56722.661.698.4 по КК на гр. Плевен/	13,80	82,80
2	част от имот - публична общинска собственост, представляващ физкултурен салон с площ 30,00 кв. м, за провеждане на занимания по футбол за деца, находящ се в ДГ „Кокиче“, гр. Плевен /сграда с идентификатор 56722.668.146.1 по КК на гр. Плевен/	13,80	82,80
3	част от имот - публична общинска собственост, представляващ физкултурен салон с обща площ 64,00 кв. м, от който 30,00 кв. м, за провеждане на занимания по футбол за деца, находящ се в ДГ „Звънче“, гр. Плевен /сграда, попадаща в ПИ с идентификатор 56722.653.10 по КК на гр. Плевен/	13,80	82,80
4	част от имот - публична общинска собственост, представляващ физкултурен салон с площ 30,00 кв. м, за провеждане на занимания по футбол за деца, находящ се в ДГ „Калина“, гр. Плевен /сграда с идентификатор 56722.667.413.1 по КК на гр. Плевен/	13,80	82,80
5	част от имот - публична общинска собственост, представляващ физкултурен салон с обща площ 140,00 кв. м, от който 40,00 кв. м, за провеждане на занимания по футбол за деца, находящ се в ДГ „Снежанка“, гр. Плевен /сграда, попадаща в ПИ с идентификатор 56722.659.102 по КК на гр. Плевен/	18,40	110,40
6	част от имот - публична общинска собственост, представляващ физкултурен салон с обща площ 140,00 кв. м, от който 30 кв. м, за провеждане на занимания по баскетбол за деца, находящ се в ДГ „Снежанка“, гр. Плевен /сграда, попадаща в ПИ с идентификатор 56722.659.102 по КК на гр. Плевен/	13,80	82,80
7	част от имот - публична общинска собственост, представляващ методичен кабинет с площ 25,00 кв. м, за провеждане на занимания по шахмат за деца, находящ се в ДГ „Пролет“, гр. Плевен /сграда с идентификатор 56722.662.396.1 по КК на гр. Плевен/	10,00	60,00
8	част от имот - публична общинска собственост, представляващ физкултурен салон с обща площ 48,45 кв. м, от който 30 кв. м, за провеждане на занимания по футбол за деца, находящ се в ДГ „Пролет“, гр. Плевен /сграда с идентификатор 56722.662.396.1 по КК на гр. Плевен/	13,80	82,80
9	част от имот - публична общинска собственост, представляващ физкултурен салон с обща площ 50,00 кв. м, от който 35,00 кв. м, за провеждане на занимания по баскетбол за деца, находящ се в ДГ „Славейче“, гр. Плевен /сграда, попадаща в ПИ с идентификатор 56722.656.104 по КК на гр. Плевен/	16,20	97,20
10	част от имот - публична общинска собственост, представляващ физкултурен салон с обща площ 60,00 кв. м, от който 30,00 кв. м, за провеждане на занимания по футбол за деца, находящ се в ДГ „Иглика“, гр. Плевен /сграда, попадаща в ПИ с идентификатор 56722.660.647 по КК на гр. Плевен/	13,80	82,80
11	част от имот - публична общинска собственост, представляващ спортна зала с обща площ 672,00 кв. м, от който 50,00 кв. м, за провеждане на извънкласни занимания със спорт, находящ се в „Ученическа спортна школа“, гр. Плевен /сграда с идентификатор 56722.655.171.4 по КК на гр. Плевен/	23,00	138,00
12	част от имот - публична общинска собственост, представляващ методичен кабинет с обща площ 28,00 кв. м, от който 15,00 кв. м, за провеждане на занимания по английски език, находящ се в ДГ „Чучулига“, гр. Плевен /сграда, попадаща в ПИ с идентификатор 56722.659.1089 по КК на гр. Плевен/	6,00	36,00
13	част от имот - публична общинска собственост, представляващ физкултурен салон с обща площ 72,00 кв. м, от който 35,00 кв. м, за провеждане на занимания по народни танци за деца, находящ се в ДГ „Надежда“, гр. Плевен /сграда, попадаща в ПИ с идентификатор 56722.664.118 по КК на гр. Плевен/	16,20	97,20
14	част от имот - публична общинска собственост, представляващ физкултурен салон с обща площ 73,92 кв. м, от който 10,00 кв. м, за провеждане на занимания по английски език, находящ се в ДГ „Еделвайс“, гр. Плевен /сграда, попадаща в ПИ с идентификатор 56722.655.102 по КК на гр. Плевен/	4,60	27,60
15	част от имот - публична общинска собственост, представляващ методичен кабинет с обща площ 55,32 кв. м, от който 35,00 кв. м, за провеждане на занимания по английски език, находящ се в ДГ „Зорница“, гр. Плевен /сграда, попадаща в ПИ с идентификатор 56722.654.369 по КК на гр. Плевен/	14,00	84,00
16	част от имот - публична общинска собственост, представляващ методичен кабинет с обща площ 55,32 кв. м, от който 35,00 кв. м, за провеждане на занимания по народни танци, находящ се в ДГ „Зорница“, гр. Плевен /сграда, попадаща в ПИ с идентификатор 56722.654.369 по КК на гр. Плевен/	14,00	84,00
17	част от имот - публична общинска собственост, представляващ физкултурен салон с обща площ 64,00 кв. м, от който 20,00 кв. м, за провеждане на занимания по детска йога, находящ се в ДГ „Дружба“, гр. Плевен /сграда, попадаща в ПИ с идентификатор 56722.667.810 по КК на гр. Плевен/	9,20	55,20
18	част от имот - публична общинска собственост, представляващ физкултурен салон с площ 67,23 кв. м, за провеждане на занимания по народни танци, находящ се в ДГ „Първи Юни“, гр. Плевен /сграда, попадаща в ПИ с идентификатор 56722.655.56 по КК на гр. Плевен/	31,00	186,00

III. Отдаването под наем на частите от имотите - публична общинска собственост по т. I да се извършва по реда на Наредба № 7 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет - Плевен, чрез публичен търг с тайно наддаване чрез предварително предложение на участниците в администрацията на Община Плевен, съгласно чл. 85, ал. 2 от същата наредба, начални тържни месечни наемни цени и депозити за участие в търг, съгласно т. II.

IV. Възлага на Кмета на Община Плевен да назначи комисия, която да организира и проведе публичния търг.

V. Възлага на Кмета на Община Плевен или оправомощено от него лице да сключи договорите за наем със спечелилите участници.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост, чл. 15, ал. 2, чл. 76, т. 2, чл. 79, чл. 85, ал. 1, т. 2, от Наредба № 7 на Общински съвет - Плевен, по предложение от д-р Валентин Христов - Кмет на Община Плевен с вх. № ОбС-0622/17.06.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 15 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №297/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Отдаване под наем на част от имот - публична общинска собственост, представляваща терен за поставяне на преместваемо съоръжение - каравана за бързо хранене, находяща се в ПИ 56722.659.85, ул. „Цар Самуил“, гр. Плевен. Местоположението, параметрите и предназначението на предвиденото за поставяне преместваемо съоръжение са определени със схема, приета с Решение № 221/03.06.2024 г. на Общински съвет - Плевен, приложена към настоящото предложение. Схемата за

поставяне е одобрена от Главния архитект на Община Плевен, съгласно чл.56, ал.2 от ЗУТ

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 14, ал. 7 във връзка с чл. 14, ал. 2 от Закона за общинската собственост във връзка с чл. 76, т. 2, чл. 79 и чл. 85, ал. 1, т. 2 от Наредба № 7 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет - Плевен и в изпълнение на Решение № 221/03.06.2024 г. на Общински съвет - Плевен

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН
РЕШИ:

1. Да се отдаде под наем за срок от 5 /пет/ години, част от имот - публична общинска собственост, представляваща терен за поставяне на преместваемо съоръжение - каравана за бързо хранене, с площ 10,50 кв. м., находяща се в ПИ 56722.659.85, ул. „Цар Самуил“, гр. Плевен, при начална месечна наемна цена в размер на 252 (двеста петдесет и два) лева, без вкл. ДДС.

2. Отдаването под наем на имота по т. I да се извърши чрез публичен търг, чрез предварително представяне на предложенията от участниците в Администрацията на Община Плевен.

3. Възлага на Кмета на Община Плевен да назначи комисия, която да организира и проведе публичния търг за отдаване под наем на имота по т. I от настоящото решение, както и да определи депозита за участие в публичния търг, съгласно чл. 79, ал. 4 от Наредба № 7 на Общински съвет - Плевен.

4. Възлага на Кмета на Община Плевен или оправомощено от него лице да сключи договор за наем със спечелилия участник, съгласно резултатите от проведения търг.

5. Спечелилият търга участник, следва в шестмесечен срок от подписване на договора за наем, да получи разрешение за поставяне на преместваем обект, съгласно изискването на чл. 56, ал. 2 от Закона за устройство на територията.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 14, ал. 7 във връзка с чл. 14, ал. 2 от Закона за общинската собственост във връзка с чл. 76, т. 2, чл. 79 и чл. 85, ал. 1, т. 2 от Наредба № 7 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет - Плевен и в изпълнение на Решение № 221/03.06.2024 г. на Общински съвет - Плевен, по предложение от д-р Валентин Христов - Кмет на Община Плевен с вх. № ОбС-0560/17.07.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 16 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №298/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Включване на имоти - частна общинска собственост в Програмата за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост в Община Плевен през 2024 год. в раздел III, точка А. „Имоти, които Община Плевен има намерение да предостави под наем“

На основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост и чл. 3, ал. 2 от Наредба № 7 на Общински съвет - Плевен

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН
РЕШИ:

I. Включва в Програмата за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост в Община Плевен през 2024 год., в раздел III, точка А. „Имоти, които Община Плевен има намерение да предостави под наем“, както следва:

1. Част от имот - частна общинска собственост, представляващ самостоятелен обект с идентификатор 05921.211.286.2, с площ 14,88 кв. м, находяща се на I-ви етаж в сграда за културна и обществена дейност, УПИИ П, кв. 5 по плана на с. Бохот съгласно АОС № 43848/29.04.2024 г., с административен адрес: с. Бохот, ул. „Александър Стамболийски“ № 31;

2. Част от имот - частна общинска собственост, представляващ самостоятелен обект на първия етаж с обща площ 121,30 кв. м (в това число основна зала с площ 85,40 кв. м и складови помещения с площ 35, 90 кв. м), който е част от сграда за търговия с идентификатор 24935.101.329.1, находящ се в УПИИ XI, кв.75 по плана на с. Дисевина съгласно АОС № 31231/14.05.1998 г., е административен адрес: ул. „Девети септември“ № 12.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост и чл. 3, ал. 2 от Наредба № 7 на Общински съвет - Плевен, по предложение от д-р Валентин Христов - Кмет на Община Плевен с вх. № ОбС-0675/16.07.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 17 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №299/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Закупуване на гараж с идентификатор 56722.660.1129.4 с площ 19 кв. м, построен в поземелен имот - частна общинска собственост с идентификатор 56722.660.1129, съставляващ УПИИ XII-6295 в кв. 256 по регулационния план на гр. Плевен, с адрес: гр. Плевен, ул. „Беласица“ № 25

На основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 66 във връзка с чл. 33 от Закона за собствеността, чл. 34, ал.2 от ЗОС и чл.5, т.2 във вр. с чл.6, т. 1 от Наредба № 7/2005 г. за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН
РЕШИ:

1. Отказва да закупи от Весела Георгиева Георгиева и Венцислав Вългов Георгиев нежилищна сграда с административен адрес: гр. Плевен, ул. „Беласица“ № 25 - гараж № 2 с идентификатор 56722.660.1129.4 с площ 19 кв. м, построен в поземелен имот - частна общинска собственост с идентификатор 56722.660.1129, съставляващ УПИИ XII - 6295 в кв. 256 по регулационния план на града, актуван с АОС № 41015/01.04.2015 г., за сумата от 10 000 (десет хиляди) лева.

2. Оправомощава Кмета на Община Плевен да предприеме съответните правни фактически действия в съответствие с решението по т. 1.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 66 във връзка с чл. 33 от Закона за собствеността, чл. 34, ал.2 от ЗОС и чл.5, т.2 във вр. с чл.6, т. 1 от Наредба № 7/2005 г. за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, по предложение от Маргарита Бахнева-Антонова - Вр.И.Д. Кмет на Община Плевен с вх. № ОбС-0669/09.07.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 18 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №300/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Продажба чрез публичен търг на недвижим имот - частна общинска собственост, находящ се в землището на с. Мечка, с трайно предназначение за територията - земеделска с идентификатор 47963.563.2

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 35, ал. 1, чл. 41, ал. 2 от ЗОС и чл. 47, ал. 1, чл. 79, ал. 1 и чл. 85, ал. 1, т. 2 от Наредба № 7/2005 г. на Общински съвет - Плевен

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН
РЕШИ:

1. Включва в раздел III, точка Б. „Имоти, които Община Плевен има намерение да продаде“ на Програмата за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост в Община Плевен през 2024 г. недвижим имот - частна общинска собственост, находящ се в землището на с. Мечка, в местността „Под село“, представляващ земеделска земя - шеста категория, с идентификатор 47963.563.2, с площ 3703 кв. м, с начин на трайно ползване: друг вид дървопроизводителна гора, актуван с АОС № 43854/23.05.2024 г.

2. Да се организира и проведе публичен търг с тайно наддаване, чрез предварително представяне на предложенията от участниците в администрацията на Община Плевен, за продажба на недвижим имот - частна общинска собственост, находящ се в землището на с. Мечка, в местността „Под село“, представляващ земеделска земя - шеста категория, с идентификатор 47963.563.2, с площ 3703 кв. м, с начин на трайно ползване: друг вид дървопроизводителна гора, актуван с АОС № 43854/23.05.2024 г., при първоначална цена 5554,50 лв. (Пет хиляди петстотин и петдесет и четири лева и петдесет стотинки) без ДДС и депозит в размер на 10% от първоначалната цена на имота.

3. Възлага на Кмета на Община Плевен да назначи комисия, която да организира и проведе публичния търг за продажба на имота по т.2.

4. Упълномощава Кмета на Община Плевен да сключи договор за продажба на имота по т.2, съгласно нормативните изисквания, със спечелилия търга участник.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с ал. 1, т.8 от ЗМСМА, чл. 35, ал. 1, чл. 41, ал. 2 от ЗОС и чл. 47, ал. 1, чл. 79, ал. 1 и чл. 85, ал. 1, т. 2 от Наредба № 7/2005г. на Общински съвет - Плевен, по предложение от Маргарита Бахнева-Антонова - Вр.И.Д. Кмет на Община Плевен с вх. № ОбС-0670/09.07.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 19 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №301/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Уреждане на имуществени отношения между Община Плевен и „Бета Инвестмънт“ ЕООД с ЕИК 063900018, във връзка с приложеното на Подробен устройствен план - План за регулация и застрояване за урегулирани поземелни имоти XVI и XV в кв. 24 по плана на гр. Плевен

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 6, ал. 1 и чл. 35, ал. 4, т. 2 от Закона за общинската собственост и чл. 48, ал. 1 от Наредба № 7/2005 г.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН
РЕШИ:

1. Дава съгласие за уреждане на имуществените отношения между Община Плевен и „Бета Ин-

вестмънт“ ЕООД, ЕИК 063900018, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, ул. „Добри Чинтулов“ № 24А, представлявано от управител Васил Емилков Цонков, във връзка с приложенето на Подробен устройствен план - План за регулация и застрояване за урегулирани поземелни имоти - УПИ XVI и УПИ XV, кв. 24 по плана на гр. Плевен, одобрен със Заповед № РД-12-22/19.01.2023 г. на зам.-кмет на Община Плевен, съгласно проект за изменение на КKKP и изготвена скица - проект № 15-634924/20.06.2024 г. от СТКК - Плевен за поземелен имот с идентификатор 56722.661.306.

2. Включва в Програмата за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост в Община Плевен през 2024 г., в раздел III, точка Е. „Имоти, за които Община Плевен ще проведе процедура по уреждане на регулационни сметки чрез покупка/продажба на идеални части“, както следва: „Продажба от общината на поземелен имот с проектен идентификатор 56722.661.1506 по кадастралната картата на СТКК - Плевен, с площ от 4 кв. м на „Бета Инвестмънт“ ЕООД, ЕИК 063900018“.

3. Обявява новообразувания поземелен имот по т. 2 за частна общинска собственост.

4. Община Плевен да прехвърли на „Бета Инвестмънт“ ЕООД, ЕИК 063900018, своите 4 кв. м. представляващи реално определена придаваема част от общински недвижими обект, с проектен идентификатор 56722.661.1506 по кадастралната картата на СТКК - Плевен, на стойност 596 (Петстотин деветдесет и шест) лева без ДДС.

5. Упълномощава Кмета на Община Плевен да сключи договор за уреждане на имуществените отношения с „Бета инвестмънт“ ЕООД, съгласно настоящото решение и нормативните изисквания.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 6, ал. 1 и чл. 35, ал. 4, т. 2 от Закона за общинската собственост и чл. 48, ал. 1 от Наредба № 7/2005 г., по предложение от Маргарита Бахнева-Антонова - Вр.И.Д. Кмет на Община Плевен с вх. № ОбС-0673/11.07.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 20 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №302/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Приемане на проект за изменение на действащия Подробен устройствен план - План за регулация и застрояване за УПИ II в кв. 7016 и улица по ок1642а към ок 1650 по плана на гр. Плевен и сключване на предварителен договор, на основание чл. 15, ал.3, във връзка с ал. 5 от ЗУТ и чл.50 от Наредба № 7/2005 г. на Общински съвет - Плевен

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 15, ал. 3 във връзка с ал. 5 от Закон за устройство на територията, чл. 6, чл. 8, ал. 1 и чл. 36, ал. 1, т.2 от Закона за общинска собственост, чл. 2, ал. 2, и чл. 50 от Наредба № 7 на Общински съвет - Плевен

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН
РЕШИ:

1. Приема Подробен устройствен план - План за регулация и застрояване за УПИ II, в кв. 7016 и улица по ок 1642а към ок 1650 по плана на гр. Плевен.

2. Включва в Програмата за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост в Община Плевен през 2024 г., в раздел III, точка И. „Промяна границите на съседни урегулирани имоти по реда на чл.15 и чл.17 от ЗУТ“ - ПУП-ПРЗ по т. 1.

3. Дава съгласие за промяна на характера на 17 кв. м - част от поземелен имот с идентификатор: 56722.655.296, обособени в поземелен имот с проектен идентификатор: 56722.655.297, от публична общинска собственост в частна общинска собственост, по приложен проект за изменение на КKKP към ПУП-ПРЗ по т. 1.

4. Възлага на Кмета на Община Плевен да сключи предварителен договор по чл. 15, ал. 3 във връзка с ал.5 от ЗУТ, по приетия в т. 1 ПУП-ПРЗ, за образуване на нов поземелен имот с идентификатор 56722.655.289, находящ се в гр. Плевен, чрез продажба на общински поземелен имот с проектен идентификатор: ПИ 56722.655.297, с проектна площ 17 кв. м на ЕТ „ПЛАМЕН ПЕТРОВ - 96“ ЕИК 114036559, на стойност 1 900 (Хиляда и деветстотин) лв. без ДДС.

5. В случай, че изменението на приетия в т. 10 с протокол № 24 от 20.06.2024 г. на ЕСУТ при Община Плевен проект за изменение на ПУП-ПРЗ по т. 1, не бъде одобрено и не влезе в сила шест месеца след сключване на предварителния договор, да се изготви нова оценка, въз основа на която да се сключи окончателният договор.

6. Оправомощава Кмета на Община Плевен след влизане в сила на заповедта за одобряване на ПУП-ПРЗ по т. 1 и в едномесечен срок от представянето на скица-проект за изменение на кадастралната карта от Служба по геодезия, картография и кадастръ - гр. Плевен, да сключи окончателен договор за прехвърляне правата на собственост с ЕТ „ПЛАМЕН ПЕТРОВ - 96“.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната

строяване за УПИ XI-667.1190, XII-667.1191, XIII-667.1192, XIV-667.1197, XV-667.1198, XVI-667.1199, XVII-667.1200, XVIII-667.1201, XIX-667.1182, XX-667.1102, XXI-667.1184, XXII-667.1185, XXIII-667.1186, XXIV-667.1187, XXV-667.1188, XXVI-667.1195, XXVII-667.1189, XXVIII-667.1194, XXIX-667.1193, кв. 60а, задънена улица по ок 590д - ок 590а- ок 590в към ок 590г, задънена улица по ок 590а към ок 590б и улица по ок 590 - ок 590д - ок 589 - ок 588 - ок 587 към ок 586 по плана на гр. Плевен.

2. Включва в Програмата за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост в Община Плевен през 2024 г., в раздел ПИ, точка И, „Промяна границите на съседни урегулирани имоти по реда на чл. 15 и чл. 17 от ЗУТ“ ПУП-ПРЗ по т.1.

3. Възлага на Кмета на Община Плевен да сключи със „СИТИ ГРУП“ АД предварителен договор по чл. 15, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ, съгласно одобрения ПУП-ПРЗ по т.1, за прехвърляне на собственост, както следва:

3.1. продажба на 447 кв. м - общинска собственост, представляващи ПИ 56722.667.507, на стойност 37 959,00 лв., и

3.2. изкупуване на общо: 3748 кв. м, представляващи ПИ с проектни идентификатори: 56722.667.1176, 56722.667.1196, 56722.667.1181, 56722.667.1180, 56722.667.1178 и 56722.667.1203 - собственост на „СИТИ ГРУП“ АД, на обща стойност 318 279,00 лв.,

3.3. разликата в цената на прехвърляемите части в размер на 3301 кв. м на стойност 280 320,00 лева, да остане в полза на Община Плевен, която не дължи изплащането ѝ на на срещната страна по договора.

4. В случай, че изменението на приетия в т. 2 с протокол № 13 от 28.03.2024 г. на ЕСУТ при Община Плевен проект за изменение на ПУП-ПРЗ по т.1, не бъде одобрено и не влезе в сила шест месеца след сключване на предварителния договор, да се изготви нова оценка, въз основа на която да се сключи окончателният договор.

5. Оправомощава Кмета на Община Плевен след влизане в сила на заповедта за одобряване на ПУП-ПРЗ по т.1 и в едномесечен срок от представянето на скица-проект за изменение на кадастралната карта от Служба по геодезия, картография и кадастр - гр. Плевен, да сключи окончателен договор за прехвърляне правата на собственост със „СИТИ ГРУП“ АД.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2 във връзка с ал.1, т.8 и т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 15, ал.3, във вр. с ал. 5 от Закона за устройство на територията, чл. 19 от Закон за задълженията и договорите, чл. 36, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Закона за общинска собственост и чл. 50 от Наредба № 7/2005 г. на Общински съвет - Плевен, по предложение от д-р Валентин Христов - Кмет на Община Плевен с вх. № ОБС-0674/16.07.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 23 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №305/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Изменение на Решение № 228/03.06.2024 г. на Общински съвет - Плевен за Разрешаване изработването на проект за Подробен устройствен план - Парцеларен план на елементите на техническата инфраструктура за трасета на водопровод и електропровод, и пътна връзка до поземелни имоти с идентификатори 56722.542.1, 56722.542.7, 56722.542.10, местност „Къшнини дол“, землище гр. Плевен

На основание чл. 62, ал. 2 от АПК, чл. 21, ал. 2 във връзка с чл.21, ал.1, т. 8, т. 11 и т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Изменя в Решение № 228/03.06.2024 год. на Общински съвет - Плевен, като навсякъде „текста 56722.542.10“ да се четe „56722.251.10“.

2. В останалата си част Решение № 228/03.06.2024 год. на Общински съвет - Плевен се запазва непроменено.

3. Настоящото решение е неразделна част от Решение № 228/ 03.06.2024 год. 4. Възлага на Кмета на Община Плевен или оправомощено лице да извърши необходимите правни и фактически действия, съгласно разпоредбите на Закона за общинската собственост, свързани с изпълнението на настоящото Решение.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 62, ал. 2 от АПК, чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.8, т. 11 и т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, по предложение от д-р Валентин Христов - Кмет на Община Плевен с вх. № ОБС-0576/17.07.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 24 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №306/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Одобряване на проект за частично изменение на Общ устройствен план (ОУП) на гр. Плевен за поземелни имоти с идентификатори 56722.660.307 и 56722.660.308, попадащи съответно в границите на УПИ Х и УПИ ХI, кв.363 по плана на гр. Плевен

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 134, ал. 1, т. 5 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), на основание чл. 136, ал.1, във връзка с чл. 127, ал. 6 от Закона за устройство на територията

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Одобрява проект за частично изменение на Общия устройствен план на гр. Плевен за поземелни имоти с идентификатори 56722.660.307 и 56722.660.308, попадащи съответно в границите на урегулирани поземелни имоти Х и ХI, кв. 363 по плана на гр. Плевен, за промяна на вида територия от „Жилищна устройствена зона с преобладаваща малка височина“ - Жм в „Устройствена зона за multifunctionalno ползване от тип смесена централна зона “ - Ц

2. Възлага на Кмета на Община Плевен или оправомощено лице да извърши необходимите правни и фактически действия, съгласно разпоредбите на закона за устройство на територията, свързани с изпълнение на настоящото решение.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 134, ал.1, т.5 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), на основание чл.136, ал.1, във връзка с чл. 127, ал. 6 от Закона за устройство на територията, по предложение от д-р Валентин Христов - Кмет на Община Плевен с вх. № ОБС-0690/17.07.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 25 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №307/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Разрешение за изработване на проект за подробен устройствен план - план за регулация и застрояване за УПИ I -651.715 и част от ПИ 56722.651.158, попадащ в УПИ II в кв. 603, улица по ок 20а - ок 20а - ок 19а към ок 22а и част от улица по ок 415а към ок 415 по плана на гр. Плевен и одобряване на Задание за изработване на подробен устройствен план

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 134, ал. 1, т. 2 и т. 6 и при условията на чл.15, ал. 3 и ал. 5 от Закона за устройство на територията, чл. 6, ал. 1 и ал. 3 от Закона за общинската собственост

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Разрешава изработване на проект за подробен устройствен план - план за регулация и застрояване за УПИ I-651.715 и част от ПИ 56722.651.158, попадащ в УПИ II в кв. 603, улица по ок 20а - ок 20 - ок 19а към ок 22а и част от улица по ок 415а към ок 415 по плана на гр. Плевен и одобряване на Задание за изработване на подробен устройствен план.

2. Дава съгласие за промяна характера на част от улица по ок 20а - ок 20 - ок 19а към ок 22а и част от улица по ок 415а към ок 415а по плана на гр. Плевен.

3. Възлага на Кмета на Община Плевен или оправомощено лице да допусне със Заповед на основание на чл. 135, ал. 3 от Закона за устройство на територията да се изработи проект за Подробен устройствен план - план за регулация и застрояване за УПИ I-651.715 и част от ПИ 56722.651.158, попадащ в УПИ II в кв. 603, улица по ок 20а - ок 20 - ок 19а към ок 22а и част от улица по ок 415а към ок 415 по плана на гр. Плевен.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 134, ал. 1, т. 2 и т. 6 и при условията на чл.15, ал. 3 и ал. 5 от Закона за устройство на територията, чл. 6, ал. 1 и ал. 3 от Закона за общинската собственост, по предложение от д-р Валентин Христов - Кмет на Община Плевен с вх. № ОБС-0680/17.07.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 27 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №308/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Разрешаване на изработването на проект за изменение на одобрен Подробен устройствен план - Парцеларен план на елементите на техническата инфраструктура за пределяне на трасе на местен път, свързващ Републикански път I-3 София - Русе - поземлен имот с идентификатор 56722.28.24 с общински път - поземлен имот с идентификатор 6722.30.100На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9, т. 6 от ЗОС, чл. 3, ал. 2 от Наредба № 7 на Общински съвет - Плевен, и §1, т. 6 от ДР на ЗОС, и във връзка с §5, т. 73 от ДР от ЗУТ, чл. 19 от ЗОЗЗ, чл. 124, ал. 1 и ал. 7 и чл.124б, ал. 1 от ЗУТ, чл. 73, ал. 1, т. 2 при условията на чл. 15, ал. 5 от Закона за горите

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Разрешава изработването на проект за изменение на Подробен устройствен план - Парцеларен план на елементите на техническата инфраструктура за определяне на трасе на местен път, свързващ Републикански път I-3 София-Русе - поземлен имот с идентификатор 56722.28.24 с начин на трайно ползване - за път от републиканската пътна мрежа, общинска собственост с общински път - поземлен имот с идентификатор 56722.30.100, с начин на трайно ползване - за местен път - общинска общинска собственост, преминаващо през поземелни имоти с идентификатори: 56722.29.738 с начин на трайно ползване - друго трайно насаждение, държавна частна собственост; 56722.29.753 с начин на трайно ползване - за местен път, общинска общинска собственост; 56722.29.736 с начин на трайно ползване - за местен път - общинска общинска собственост; 56722.29.739 с начин на трайно ползване - за селскостопански, горски и ведомствен път, общинска общинска собственост; 56722.29.746 с начин на трайно ползване - друг вид дървопроизводство, гора, общинска частна собственост; 56722.29.747 с начин на трайно ползване - за местен път, общинска общинска собственост; 56722.29.745 с начин на трайно ползване - за местен път, общинска общинска собственост; 56722.29.740 с начин на трайно ползване - рибарник, общинска общинска собственост и 56722.29.743 с начин на трайно ползване - широколистна гора, държавна частна собственост.

2. Дава съгласие за прокарване на трасе на местен път, свързващ Републикански път I-3 София-Русе - поземлен имот с идентификатор 56722.28.24 с начин на трайно ползване - за път от републиканската пътна мрежа, общинска държавна собственост с общински път - поземлен имот с идентификатор 56722.30.100, с начин на трайно ползване - за местен път - общинска общинска собственост, преминаващо през поземелни имоти с идентификатори: 56722.29.753 с начин на трайно ползване - за местен път, общинска общинска собственост; 56722.29.736 с начин на трайно ползване - за селскостопански, горски и ведомствен път, общинска общинска собственост; 56722.29.746 с начин на трайно ползване - друг вид дървопроизводство, гора, общинска частна собственост; 56722.29.747 с начин на трайно ползване - за местен път, общинска общинска собственост; 56722.29.745 с начин на трайно ползване - за местен път, общинска общинска собственост; 56722.29.740 с начин на трайно ползване - рибарник, общинска общинска собственост.

3. Съгласието по т. 3 се дава за срок от 5 (пет) години.

4. Одобрява заданието за изработване на Подробен устройствен план по т. 2.

5. Възлага на Кмета на Община Плевен или оправомощено лице да извърши необходимите правни и фактически действия, в изпълнение на настоящото Решение.

Решенията по чл.124а от Закона за устройство на територията не подлежат на оспорване, съгласно чл.124б, ал.4.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9, т. 6 от ЗОС, чл. 3, ал. 2 от Наредба № 7 на Общински съвет - Плевен, и §1, т. 6 от ДР на ЗОС, и във връзка с §5, т. 73 от ДР от ЗУТ, чл. 19 от ЗОЗЗ, чл. 124, ал. 1 и ал. 7 и чл.124б, ал. 1 от ЗУТ, чл. 73, ал. 1, т. 2 при условията на ал. 5 от Закона за горите, по предложение от д-р Валентин Христов - Кмет на Община Плевен с вх. № ОБС-0679/17.07.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 28 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №309/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Разрешение за изработване на проект за подробен устройствен план - план за регулация и застрояване за ПИ 56722.652.563 и ПИ 56722.652.801, попадащ в УПИ -652.801 в квартал 6156 по плана на гр. Плевен и одобряване на Задание за изработване на подробен устройствен план

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 134, ал. 2, т. 2 и т. 6 и при условията на чл. 15, ал. 3 от Закона за устройство на територията, чл. 6, ал. 1 и ал. 3 от Закона за общинската собственост

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Разрешава изработване на проект за подробен устройствен план - план за регулация и застрояване за ПИ 56722.652.563 и ПИ 56722.652.801, попадащ в УПИ III-652.801 в квартал 6156 по плана на гр. Плевен и одобряване на Задание за изработване на подробен устройствен план.

2. Дава съгласие за промяна характера на част от ПИ 56722.652.563 по плана на гр. Плевен.

3. Възлага на Кмета на Община Плевен или оправомощено лице да допусне със Заповед на основание на чл. 135, ал. 3 от Закона за устройство на територията да се изработи проект за Подробен устройствен план - план за регулация и застрояване за ПИ 56722.652.563 и ПИ 56722.652.801, попадащ в УПИ III-652.801 в квартал 6156 по плана на гр. Плевен.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 134, ал. 2, т. 2 и т. 6 и при условията на чл. 15, ал. 3 от Закона за устройство на територията, чл. 6, ал. 1 и ал. 3 от Закона за общинската собственост, по предложение от д-р Валентин Христов - Кмет на Община Плевен с вх. № ОБС-0689/17.07.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 29 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №310/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Разрешение за изработване на проект за подробен устройствен план - план за застрояване за поземлен имот с идентификатор 56722.757.58 в местността „Плочата“ в землището на гр. Плевен и одобряване на Задание за изработване на подробен устройствен план

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 18 от Закона за опазване на земеделските земи, на основание чл. 124а, ал. 1, ал. 5 и ал. 7 и чл. 124б, ал. 1 от Закона за устройство на територията

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Разрешава изработване на проект за Подробен устройствен план - План за застрояване за поземлен имот с идентификатор 56722.757.58 в местността „Плочата“ в землището на гр. Плевен и парцеларни планове на елементите на техническата инфраструктура.

2. Одобрява заданието за изработване на Подробен устройствен план - План за застрояване за поземлен имот с идентификатор 56722.757.58 в местността „Плочата“ в землището на гр. Плевен и парцеларни планове на елементите на техническата инфраструктура.

3. Възлага на Кмета на Община Плевен или оправомощено лице да извърши необходимите правни и фактически действия, съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията, свързани с изпълнение на настоящото Решение.

Решенията по чл. 124а от Закона за устройство на територията не подлежат на оспорване, съгласно чл. 124б, ал. 4.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 18 от Закона за опазване на земеделските земи, на основание чл. 124а, ал. 1, ал. 5 и ал. 7 и чл. 124б, ал. 1 от Закона за устройство на територията, по предложение от д-р Валентин Христов - Кмет на Община Плевен с вх. № ОБС-0682/17.07.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 30 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №311/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Разрешение за изработване на проект за подробен устройствен план - план за застрояване за ПИ 56722.701.3189 в местността „Стража“ в землището на гр. Плевен, парцеларни планове на елементите на техническата инфраструктура и одобряване на Задание за изработване на подробен устройствен план

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 18 от Закона за опазване на земеделските земи, на основание чл. 124а, ал. 1, ал. 5 и ал. 7 и чл. 124б, ал. 1 от Закона за устройство на територията

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Разрешава изработване на проект за Подробен устройствен план - План за застрояване за ПИ 56722.701.3189 в местността „Стража“ в землището на гр. Плевен и парцеларни планове на елементите на техническата инфраструктура. При изработване на подробния устройствен план да се спазват разпоредбите на чл. 46, ал. 2 от Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.

2. Одобрява заданието за изработване на Подробен устройствен план - План за застрояване за ПИ 56722.701.3189 в местността „Стража“ в землището на гр. Плевен и парцеларни планове на елементите на техническата инфраструктура.

3. Възлага на Кмета на Община Плевен или оправомощено лице да извърши необходимите правни и фактически действия, съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията, свързани с изпълнение на настоящото Решение.

Решенията по чл. 124а от Закона за устройство на територията не подлежат на оспорване, съгласно чл. 124б, ал. 4.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 18 от Закона за опазване на земеделските земи, на основание чл. 124а, ал. 1, ал. 5 и ал. 7 и чл. 124б, ал. 1 от Закона за устройство на територията, по предложение от д-р Валентин Христов - Кмет на Община Плевен с вх. № ОБС-0684/17.06.2024 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.07.2024 г., Протокол № 15, точка 31 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Иван Малкодански

РЕШЕНИЕ №312/25.07.2024 г., гр. Плевен

ЗА Разрешение за изработване на проект за подробен устройствен план - парцеларен план на елементите на техническата инфраструктура за трасета на електрозахранване, водопровод и канал до поземлен имот с идентификатор 56722.701.3189, местност „Стража“, землище гр. Плевен

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 8 от Закона за общинската собственост, на основание чл. 124а, ал. 1, ал. 5 и ал. 7 и чл. 124б, ал. 1 от Закона за устройство на територията, чл. 18 от Закона за опазване на земеделските земи и чл. 30, ал. 3 от Правилника за прилагане на закона за опазване на земеделските земи

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Разрешава изработването на проект за Подробен устройствен план - Парцеларен план на елементите на техническата инфраструктура за трасета на външно електрозахранване, водопровод и канал до поземлен имот с идентификатор 56722.701.3189, местност „Стража“, землище гр. Плевен, преминаващи със сервитут през поземелни имоти с идентификатори:

- трасето на електрозахранването преминава със сервитут през поземлен имот с идентификатор: 56722.701.3270, с начин на трайно ползване - за друг поземлен имот за движение и транспорт, общинска общинска собственост;

- трасето на водопровода преминава със сервитут през поземлен имот с идентификатор: 56722.701.3270, с начин на трайно ползване - за друг поземлен имот за движение и транспорт, общинска общинска собственост;

- трасето на канала преминава със сервитут през поземелни имоти с идентификатори: 56722.701.2429 с начин на трайно ползване - за селскостопански, горски и ведомствен път, общинска общинска собственост и 56722.701.3188 с начин на трайно ползване - лозе, частна собственост.

2. Дава съгласие за прокарване на трасета на външно ел. захранване, водопровод и канал до поземлен имот с идентификатор 56722.701.2411, местност „Стража“, землище гр. Плевен, преминаващи със сервитут през поземелни имоти с идентификатори:

- трасето на електрозахранването преминава със сервитут през поземлен имот с идентификатор: 56722.701.3270, с начин на трайно ползване - за друг поземлен имот за движение и транспорт, общинска общинска собственост;

- трасето на водопровода преминава със сервитут през поземлен имот с идентификатор: 56722.701.3270, с начин на трайно ползване - за друг поземлен имот за движение и транспорт, общинска общинска собственост;

- трасето на канала преминава със сервитут през поземелни имоти с идентификатори: 56722.701.2429 с начин на трайно ползване - за селскостопански, горски и ведом