



Община Плевен вече е стопанин на централната част от „Кайлъка“

В изпълнение на т. 2 от Решение № 895/07.12.2020 г. на Министерския съвет и във връзка с Договор № ДС-293/22.01.2021 г. за безвъзмездно предоставяне за управление на имоти – държавна собственост, сключен между Областния управител на област Плевен и Кмета на Община Плевен комисия от служители на Областната администрация предаде с приемо-предавателен протокол с дата 1 февруари 2021 г. на комисия от служители на Община Плевен 37 имота - публична държавна собственост, в Защитената местност „Кайлъка“.

Имотите обхващат централната част на парка - от Моста до хотел „Кайлъка“. В тази връзка

ка с Анекс от 01.02.2021 г. към договор ИРО-2249/01.02.2018 г. кметът на Община Плевен възложи дейности за почистване на зелените площи, дървесна и храстова растителност и паркоустройство на посочената територия на „Паркстрой“ ЕООД. Работата в зелените пространства и почистването на съдовете за смет започнаха. През зимния период работниците на общинското дружество ще почистват контейнерите петък и понеделник, а през летния период се предвижда тези дейности да се извършват по-често. През пролетта ще бъдат ремонтирани детските площадки на територията, както и алеите на-

стилки, алейното осветление, пейките и перголите. Ще бъде почистено и коритото на река Тученишка. Надеждата на кмета Георг Спартански е резултатите от дейностите по почистване и освежаване на най-оживената част от „Кайлъка“ да провокират във всички посетители отговорно отношение към опазване на чистотата, природата и целостта на изградените съоръжения.

Община Плевен призовава всички жители на Плевен и техните гости да проявяват европейско поведение при посещенията си в парк „Кайлъка“ и с положителното си отношение към природните богатства на града ни да докажат обичта си към него.

Данъчна кампания 2021 година

Дирекция „Приходи от местни данъци и такси“ към Община Плевен обяви началото на кампанията по плащането на дължимите данък върху недвижимите имоти, такса битови отпадъци и данък върху превозните средства за 2021 година.

Задълженията си собствениците могат да платят изцяло с 5 % отстъпка от пълния размер в срок до 30 април или на две равни вноски без отстъпка до 30 юни и до 31 октомври.

Дължимите суми могат да се заплащат в брой, по банков път, на касите на „Изипей“ в цялата страна или чрез интернет, през сайта на Община Плевен www.pleven.bg. На всяко касово гише в Дирекцията работи ПОС терминал за разплащане с банкова карта.

От първия работен ден на 2021 година се извършват плащания на задължения за предходни периоди за всички видове данъци.

Суми в брой се приемат на гишета от 1 до 5 в Салона за обслужване на клиенти на ул. „П. Р. Славейков“ № 21 от 8.30 ч. до 16.30 ч. без прекъсване.

Актуална информация за размера на задълженията, банковата сметка и кодовете за вид плащане клиентите могат да намерят на интернет страницата на Община Плевен www.pleven.bg, секция „Местни данъци и такси“, подсекция „Проверка и плащане на данъци“.



Търговците на мартеници вече се разположиха в централната част на Плевен. Общо 100 места осигури Общината за тазгодишната продажба на червено-белите символи на здравето и пролетта по протежението на Старата главна улица и на площад „Свободата“ около паметника на Девата пехотна плевенска дивизия. За първи път през тази година за местата беше теглен жребий публично от кмета, в присъствието на подалите заявления за търговия с мартеници. Така в продължение на месец централната пешеходна улица ще е изпъстрена с красота, а плевенчани ще имат възможност да изберат и купят най-красивата мартеница за своите близки и за себе си.

ОбС намали таксата за децата в подготвителните групи в детските градини

На първото си за тази година заседание плевенските общински съветници гласуваха единодушно предложение за промяна в общинската Наредба №17 за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на общината, внесено от кмета Георг Спартански. Решението е в съответствие с промените в Закона за предучилищно и училищно образование и правомощията на Общината като първостепенен разпоредител с бюджет.

С изменения в Закона, приети в края на миналата година, са добавени текстове, в които се посочва, че държавата подпомага заплащането на таксите, дължими от родителите за хранене на децата в предучилищно образование в държавните и общински детски градини и училища. В изпълнение на тази законна разпоредба Министерският съвет със свое решение от октомври 2020 г. определи на общините да се предоставят по 174 лв. за всяко дете в задължителна предучилищна възраст, записано в целодневна или полудневна форма в детска градина. За 2021 г., съгласно Кодекса на труда, работните дни са 249, което при пълна годишна посещаемост от дете прави по 0,70 лв. за присъствен ден. Така дължимата от родителите такса за едно дневно посещение следва да се коригира от 2,60 лв. на 1,90 лв.

Решението влиза в сила 7 дни след публикуването му на интернет страницата на местния парламент.

РЕШЕНИЕ № 421/28.01.2021 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Приемане Наредба за изменение на Наредба № 17/2017 г. на Общинския съвет - гр.Плевен, за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Плевен*

На основание чл.21, ал.2 във връзка с ал.1, т.7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 283, ал. 9 и 10 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.9 от Закона за местните данъци и такси и чл. 11, ал. 3, чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове, при спазване изискванията на чл. 75-77, чл.79 и чл. 195, ал.2 от Административнопроцесуалния кодекс

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Приема Наредба за изменение на Наредба № 17/2017 г. на ОбС-Плевен за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Плевен, както следва:

1. В раздел II, т.3 от Приложение № 2 към наредбата - „Тарифа на местни такси по чл.6 ал.1 от ЗМДТ за услуги, предоставяни от Община Плевен“, изразът „2,60 лв. среднодневен хранителен оклад“ се заменя с „1,90 лв. за присъствен ден“.

II. Наредбата за изменение на Наредба № 17/2017 г. за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Плевен влиза в сила 7 дни след публикуването ѝ на Интернет страницата на Общината.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с ал.1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 11, ал. 3, чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове, при спазване изискванията на чл. 75-77, чл.79 и чл. 195, ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс, по предложение от Георги Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0092/3/30.11.2020 г., заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 28.01.2021 г., Протокол № 23, точка 1 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 422/28.01.2021 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Предложение относно приемане на Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала*

На основание чл.21, ал.2 във връзка с ал.1, т.7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 51а, ал.4 от Закона за общинската собственост и чл.3 от Закона за публичните предприятия

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Отменя Наредба №8 за условията и реда за упражняване на правата на собственик от Община Плевен върху общинската част от капитала на търговските дружества, приета с Решение №126/24.04.2008 г. на Общински съвет - Плевен.

2. Приема нова Наредба №8 за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, съгласно Приложението към настоящото решение.

3. Наредбата влиза в сила в 7-дневен срок след публикуването на интернет страницата на Общински съвет - Плевен.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2 във връзка с ал.1, т.7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 51а, ал.4 от Закона за общинската собственост и чл.3 от Закона за публичните предприятия, по предложение от Милен Яков - ВРИД Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0575/23.12.2020 г., заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 28.01.2021 г., Протокол № 23, точка 2 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

НАРЕДБА

ЗА РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА ОБЩИНАТА В ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.(1) С настоящата наредба се уреждат:
1.редът за образуване, преобразуване и прекратяване на публични предприятия с общинско участие в капитала, както и упражняването правата на собственост на Община Плевен върху дялове или акции в търговски дружества;
2.политиката за участие на Община Плевен в общинските публични предприятия;
3. органите за управление и контрол на общинските публични предприятия и техните правомощия
4.изискванията и правилата за избор на членове на органите за управление и контрол на общинските публичните предприятия;
5.редът за възлагане на управление и контрол на общинските публичните предприятия;
6.правомощията на органите и задълженията на представителите на Община Плевен в публични предприятия и търговски дружества, в които Община Плевен е съдружник или акционер;
7.правила при сключване на сделки от общинските публични предприятия
8.публично оповестяване и одит на публичните предприятия с общинско участие в капитала;
9.създаването и поддържането на публичен регистър за търговски дружества с общинско участие в капитала.

(2) Наредбата не се прилага за общинските предприятия по смисъла на чл.52 от Закона за общинската собственост.

Чл. 2.Общинският съвети Кметът на общината упражняват правата на Община Плевен в търговски дружества с общинско участие в капитала, по реда и чрез органите, посочени в тази наредба.

Чл. 3.(1) Стопанската дейност на публичните предприятия се извършва при равни условия с другите икономически субекти и не се допускат злоупотреба с монополно или господстващо положение, както и нежелателна конкуренция.

(2)Публичните предприятия с общинско участие в капитала се разделят на категориите „микро“, „малки“, „средни“ и „големи“ въз основа на критериите в глава втора, раздел I и раздел II от Закона за счетоводството.

Чл. 4. (1)На публичните предприятия може да се възлагат задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика от Общински съвет - Плевен.

(2)Задълженията по ал. 1 се конкретизират чрез посочване на съдържанието им, задълженото публично предприятие, срока и условията, при които те следва да бъдат изпълнени, както и други условия, ако има такива. Информацията се публикува на интернет-страницата на Агенцията за публичните предприятия и контрол, на самото публично предприятие, на Община Плевен и на Общински съвет - Плевен.

(3)Разходите на публичните предприятия, в изпълнение на задължения по ал. 1, се финансират от общинския бюджет или по ред, определен със закон, и се оповестяват в годишния финансов отчет.

(4)Публичните предприятия, на които са възложени задължения за извършване на обществени услуги и/или изпълнение на цели на публичната политика, прилагат правилата за публично оповестяване по глава девета като предприятия, категоризирани като „големи“.

Чл.5. Община Плевен упражнява правата си в публичните предприятия, като се ръководи от следните принципи:

1. еднакво третиране на съдружниците и акционерите;
2. прозрачност и отчетност;
3. самостоятелност на публичните предприятия в оперативното управление;

4. достъп на публичните предприятия до дългово и капиталово финансиране на икономическите им дейности при пазарни условия;
5. избор на органите за управление и контрол в публичните предприятия след провеждане на публично оповестен конкурс.

ГЛАВА ВТОРА
ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ. НЕПАРИЧНИ ВНОСКИ

Чл. 6. (1)В Община Плевен публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала, когато е „микро“, „малко“ и „средно“, съгласно критериите в глава втора, раздел I и раздел II от Закона за счетоводството, се учредява като дружество с ограничена отговорност.

(2)По изключение, публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала, може да се учреди като акционерно дружество, когато е „голямо“ предприятие, съгласно критериите на Закона за счетоводството.

(3)Промяна в правната форма се извършва, в случай че за период от три последователни финансови години публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала отговаря на критериите за „голямо“ предприятие. Промяната се извършва в срок до една година.

Чл.7.(1)Общинският съвет с решение образува, преобразува и прекратява публични предприятия - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала по реда и условията, предвидени в закон.

(2)Общинският съвет може да приема решения за учредяване и участие на Община Плевен в други търговски дружества. Общината не може да бъде неограничено отговорен съдружник в такива дружества.

Чл. 8. (1) Имоти и вещи - частна общинска собственост, могат да се внасят в капитала под формата на непарична вноска в публични предприятия - еднолични търговски дружества, и търговски дружества, в които Община Плевен е съдружник или акционер, с решение на Общинския съвет, взето с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници по реда предвиден в Търговския закон.

(2)Внесено имущество по ал.1 престава да бъде общинско и става собственост на съответното дружество.

Чл. 9. Имоти и вещи, придобити от общината при ликвидация на публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, придобиват статут на частна общинска собственост и се управляват от кмета на Община Плевен, освен ако с решение на Общинския съвет не е указано друго.

Чл. 10.(1) По решение на Общинския съвет, прието с мнозинството по чл. 8, ал.1, внесено имущество в капитала на публично предприятие - еднолично търговско дружество, може да бъде извадено от капитала на дружеството. В този случай капиталът на дружеството се намалява състойността на извадените от него имоти или вещи.

(2)Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът на публичните предприятия - еднолични търговски дружества, стават общинска собственост от влизането в сила на решението по ал. 1 и се управляват от кмета на Община Плевен, освен ако с решение на Общинския съвет не е указано друго. Характерът на собствеността (публична или частна) се определя по реда на чл. 6 от Закона за общинската собственост.

ГЛАВА ТРЕТА

ОБЩИНСКА ПОЛИТИКА

Раздел I

Разработване на Политиката за участието на общината в публичните предприятия

Чл. 11.(1) Политиката за участието на Община Плевен в публичните предприятия с общинско участие в капитала се разработва и приема от Общинския съвет и се оповестява на интернет страницата на Община Плевен.

(2)Общинският съвет определя съдържанието на Политиката за участието на общината в публичните предприятия в съответствие с принципите от чл. 5.

Чл. 12. (1) Общинският съвет актуализира Политиката за участие на общината в публичните предприятия периодично:

- 1.поне веднъж на всеки четири години;
- 2.когато установи изменение на икономическите условия или други обстоятелства, налагащи промяна в подхода на Община Плевен като собственик в публичните предприятия.

(2) Актуализацията се изготвя въз основа на извършените годишни прегледи на действащата политика от постоянната комисия по „Стопанска политика и транспорт“ към Общинския съвет.

Чл.13. При разработването и актуализирането на Политиката за участието на общината в публичните предприятия, Общинският съвет може да провежда обществени консултации.

Раздел II

Съдържание на Политиката за участието на Община Плевен в публичните предприятия

Чл. 14.(1) С Политиката за участието на Община Плевен в публичните предприятия се определят:

- 1.обосновката на собствеността на Община Плевен в публичните предприятия;
- 2.целите, които Община Плевен си поставя като собственик в публичните предприятия;
- 3.ролята на Община Плевен в ръководството на публичните предприятия;
- 4.редът за изпълнението и контролът на Политиката;
- 5.ролята и отговорностите на всички общински органи, които упражняват права на Община Плевен или правомощия, относими към предмета на дейност на публичните предприятия;
- 6.В зависимост от избраните специфични критерии публичните предприятия могат да бъдат квалифицирани, респ. групирани в отделни категории.

Чл. 15. (1) В обосновката на собствеността на Община Плевен в публичните предприятия се включва:

1. информацията за публичните предприятия, в които Община Плевен участва;
2. причините, поради които Община Плевен участва в публични предприятия;
3. информация за очакваното развитие на публичните предприятия.

(2) В зависимост от избрани специфични критерии, публичните предприятия могат да бъдат групирани в отделни категории.

Чл. 16. Целите, които Община Плевен си поставя с участието си в публичните предприятия, могат да бъдат дългосрочни и средносрочни за всяко конкретно предприятие.

Чл. 17. (1)Дългосрочните цели могат да бъдат както финансови, така и нефинансови, и да се отнасят за целия общински сектор или за определена част от него в зависимост от групирането на публични предприятия в категория или отрасъл.

(2)В Политиката за участието на Община Плевен в публичните предприятия се определят общите цели с дългосрочен характер в съответствие с обосновката за общинската собственост, както и очакваните резултати.

Чл. 18.(1) Средносрочните цели могат да бъдат финансови и нефинансови.

- (2) Средносрочните цели са за един бизнес цикъл от 3 до 5 години - за всяко конкретно предприятие. Те се одобряват от Общинския съвет в съответствие с одобрената Политика за участие на Община Плевен в публичните предприятия.
- Чл. 19.(1)Общинският съвет приема годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на публичните предприятия с общинско участие в капитала, и го публикува на своята интернет страница в срок до 31 октомври на следващата година.
- (2)Докладът включва информация най-малко за:
1.общинския портфейл в публичните предприятия;
- 2.изпълнението на Политиката за участието на Община Плевен в публичните предприятия през отчетния период;
- 3.финансовото и оперативно състояние на публичните предприятия в края на отчетния период;

- 4.представянето на публичните предприятия и изпълнението на заложените стратегически цели и планирани резултати;
- 5.оценка за степента на съответствие на дейността на публичните предприятия с приложимите стандарти за корпоративно управление и оповестяване;
- 6.създава на органите на управление и контрол, техните възнаграждения и извършените промени в тях.
- (3)За всяко публично предприятие, с общинско участие в капитала, категоризирано като „голямо“, докладът трябва да съдържа информация за изпълнението на целите на Община Плевен, като собственик в публичните предприятия, заложен от Политиката за участието на Община Плевен в публичните предприятия.
- (4) Информацията по предходната алинея следва да съдържа данни относно:

1. приходи;
2. възврателност;
3. плащания от/към бюджета;
4. публични цели;
5. наети работници/служители;
6. пазарен дял;
7. членове на органите за управление и контрол;
8. опазване на околната среда и други.
- (5)Проектът на обобщен доклад се изготвя от Постоянната комисия по „Стопанска политика и транспорт“ към Общинския съвет със съдействието на публичните предприятия с общинско участие в капитала, които предоставят необходимата информация.
- Чл. 20.(1) Органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала изготвят бизнес план, който съдържа най-малко следната информация:

1. състояние на дружеството - анализ на активите и пасивите, приходите и разходите, паричните потоци, човешките ресурси и други;
- 2.средносрочните цели;
- 3.организационни и финансови мероприятия за постигане на целите и намеренията - необходимите ресурси, инвестиционни разходи, в т. ч. със собствени средства;
- 4.очаквани резултати - приходи от оперативна дейност, печалба или намаляване на загуба, задължения, в т. ч. към финансови предприятия и други дългове.
- (2)Проектът на бизнес плана се публикува на официалната интернет страница на дружеството, представя се до 31-ви март в Общинския съвет, на Кмета на Общината, и на дирекция „Икономическо развитие“ и се приема от Общинския съвет най-късно с приемането на годишния финансов отчет на дружеството.
- (3)Органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала при необходимост могат да предлагат на Общинския съвет да приеме изменение и допълнение на приетия бизнес план.
- (4)Годишният отчет за изпълнението на бизнес плана е елемент от годишния доклад за дейността, който се приема от Общинския съвет с приемането на годишния финансов отчет на дружеството.
- (5)Органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, представят на Общинския съвет, на Кмета на Общината и на Дирекция „Икономическо развитие“ писмен отчет за дейността си, който съдържа най-малко следната информация:

1. анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
2. анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес плана по показателите, заложен в него;
3. изпълнение на мероприятията, включени в бизнес плана, съответно етапа на изпълнение;
4. съществуващи проблеми и мерки за тяхното отстраняване;
- 5.информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

(6) Органите за контрол на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие представят на Общинския съвет и дирекция „Икономическо развитие“ писмен отчет за дейността си, който съдържа най-малко следната информация:

1. анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството, оценка на изпълнението на бизнес плана и на заложените в него мероприятия, съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване.
- Чл. 21. Органите на управление и контрол на публичните предприятия в срок до 25 април на следващата година представят на Общинския съвет, писмен отчет за работата си - за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
СЪСТАВ И ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА

Раздел I

Органи на общинските публични предприятия - еднолични търговски дружества и търговските дружества с общинско участие в капитала

Чл. 22. (1)Органи на общинско публично предприятие- еднолично дружество с ограничена отговорност, са:

- 1.едноличният собственик на капитала;
- 2.управителят.
- (2) В Община Плевен едноличните акционерни дружества - публични предприятия с общинско участие, се управляват чрез едноствепенна система за управление. Техни органи за управление са:
1.едноличният собственик на капитала;

2.съветът на директорите в състав от трима или петима членове.

(3)Органите на други търговски дружества, в които Община Плевен е съдружник или акционер, и техните правомощия се определят по реда и правилата на Търговския закон и тази наредба.

Чл. 23. Правомощията на едноличния собственик на капитала в публичните предприятия - еднолични търговски дружества, се упражняват от Общинския съвет или Кмета на общината съгласно тази наредба.

Чл. 24. Общинският съвет приема решения, когато упражнява правата на общината като едноличен собственик на капитала, а Кметът на общината издава заповеди и указания. Решенията на Общинския съвет се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, освен в случаите, когато със закон, друг нормативен акт или в отделни текстове на тази наредба, се изисква по-голямо мнозинство.

Чл. 25.Ако в учредителния акт на еднолични търговски дружества - публични предприятия с общинско участие в капитала, не е предвиден контролор (контрольори), контролът се осъществява от Постоянната комисия по „Стопанска политика и транспорт“ или друга постоянна комисия, определена от Общинския съвет.

Раздел II

Компетентност на органите на общинско публично предприятие - еднолично дружество с ограничена отговорност

Чл. 26.(1) Общинският съвет, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в публично предприятие - еднолично дружество с ограничена отговорност, приема :

1. изменение и допълване на учредителния акт на дружеството;
2. преобразуване и прекратяване на дружеството;
3. приемане на годишния финансов отчет;
4. разпределяне на печалбата и нейното изплащане;
5. намаляване и увеличаване на капитала;
6. избор на управител, освобождаването му от отговорност;
7. назначаване на контролор, ако е предвидено в учредителния акт и определяне на възнаграждението му;
8. предсрочно прекратяване на договорите за възлагане на управленен контрол;
9. предявяване на искове на дружеството срещу управителя или контролора и за назначаване на представител за водене на процеси срещу тях;
10. откриване или закриване на клонове и участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;
11. разпореждане с недвижими имоти и с вещи права върху тях;

12. допълнителни парични вноски;
13. сключване на договори за кредит или заем, за съвместна дейност, за поемане на менителници задължения;
14. определяне и при необходимост удължаване срока на ликвидацията;
15. назначаване ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност, както и определяне на тяхното възнаграждение;
- 16.избор и освобождаване на независими регистриран одитор, в предвидените от закон случаи;

17. придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството, в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни активи на дружеството в чужбина;

18. разрешение за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;

19. сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която за първи път се признават задължения или се опрощава дълг;

20. разпоредителни сделки с дълготрайни активи и договори за отдаване под наем на недвижими имоти с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година.

21. сключване на договори за наем за срок над 3 години независимо от балансовата стойност на имота или на дълготрайния актив;

22.учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;

23. съгласие за закупуване на дълготрайни активи над 10 000 лв., включително на лизинг;

24. решаване и на други въпроси, свързани с дейността на дружеството, предоставени в негова компетентност от закона или от учредителния акт, или за които е сезиран от Кмета на общината.

Чл. 27. (1) Кметът на Общината упражнява правата на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични дружества с ограничена отговорност, с изключение на изричните правомощия на Общинския съвет.

(2) В изпълнение на функциите по ал.1, Кметът на общината:

1.сключва и прекратява договорите за възлагане управлението на ЕООД.

2.при изтичане сроковете на договори за възлагане на управление, има право да сключва споразумения за продължаване на тяхното действие до избор на нов управител от Общинския съвет;

3.получава ежегодна информация за сключените договори за дължително застраховане на имуществото на дружествата.

Чл. 28.(1)Управителят на публично предприятие- еднолично дружество с ограничена отговорност:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона, учредителния акт на дружеството и решенията на Общинския съвет;
2. представява дружеството;
- (2)Управителят изисква предварително писмено съгласие на Кмета на общината за извършване на следните действия:

1. условия и параметри по договори за предоставяне на кредити на дружеството;
- 2.осъществяване на инвестиционната политика, съгласно приетата програма за развитие;
- 3.провеждане на процедури за отдаване под наем на недвижими имоти и движими вещи, включени в капитала на дружеството, освен в случаите, когато това е изрично включено в предмета на дейност.

Раздел III

Компетентност на органите на общинско публично предприятие- еднолично акционерно дружество

Чл. 29. (1)Общинският съвет, като упражняващ правата на едноличния собственик в публично предприятие - еднолично акционерно дружество, приема решения за:

1. изменение и допълване устава на дружеството;
2. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
3. преобразуване и прекратяване на дружеството;
4. избиране и освобождаване на членовете на съвета на директорите;
5. назначаване и освобождаване на регистрирани одитори, когато извършването на одит е задължително в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;
6. одобряване годишния финансов отчет след заверка от независим регистриран одитор, когато е бил извършен независим финансов одит;
7. одобряване на предложението на съвета на директорите за разпределяне на печалбата;
8. разпределяне на печалбата, за попълване на фонд „Резервен“ и за изплащане на дивидент;
9. издаване на облигации;
10. определяне и при необходимост удължаване срока на ликвидацията; назначаване на ликвидаторите при прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност, както и определяне на тяхното възнагра

1. условия и параметри по договори за предоставяне на кредити на Дружеството;
2. осъществяване на инвестиционната политика, съгласно приетата програма за развитие;
3. провеждане процедури за отдаване под наем на недвижими имоти и движими вещи, включени в капитала на дружеството, освен в случаите, когато това е изрично включено в предмета на дейност.
(2) По преценка на Кмета на Общината, исканията и/или предложенията по ал.1, могат да бъдат отнесени до Общинския съвет за обсъждане и приемане на съответно решение.

ГЛАВА ПЕТА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИТЕ ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 33.(1) Управител или член на колективен орган за управление и контрол на общинско публично предприятие може да бъде български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:
1. има завършено висше образование;
2. има най-малко 5 години професионален опит;
3. не е поставен под запрещение;
4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. не е съпруг/съпруга или лице във фактически съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управителя или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
9. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
13. отговаря на други изисквания, предвидени в учредителния акт или устава на дружеството.

(2)Забраните по ал. 1, т. 10-11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.
(3)Не могат да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите лица, които работят по трудово или по служебно правоотношение, освен ако страна по трудовото правоотношение е съответното публично предприятие с общинско участие.

Чл. 34.(1) Всички членове на органите за управление и контрол на публични предприятия с общинско участие в капитала се избират и назначават след провеждане на конкурс чрез процедура по глава шеста от тази наредба.

(2) Членовете на органите за управление и контрол трябва да:
1. са лица с разнообразна квалификация и професионален опит, съответстващи на спецификата на осъществяваните от съответното публично предприятие дейности;
2. отговарят на определени критерии по отношение на репутация и почтеност;
3. могат да отделят достатъчно време за изпълнение на възложените им задължения.

(3)В тричленните съвети на директорите на публичните предприятия - еднолични акционерни дружества, задължително се включва един независим член, който не може да бъде:

- служител в публичното предприятие;
 - съдружник, респ. акционер в същото публично предприятие;
 - лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с публичното предприятие;
 - едноличен търговец, съдружник или акционер в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното дружество;
 - свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното предприятие.
- (4) В петчленните съвети на директорите на публичните предприятия - еднолични акционерни дружества, задължително се включват двама независими членове, които трябва да отговарят на изискванията на предходната алинея.

ГЛАВА ШЕСТА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВЕ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИТЕ ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Раздел I

Общи правила

Чл. 35. (1)С решение Общинският съвет обявява процедура за избор на членове на управителен или контролен орган на публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала, определя критериите за подбор и методиката за оценка на кандидатите, в съответствие с чл. 21, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия и действащото законодателство, и взема решение за назначаване на комисия за номиниране, като определя състава ѝ.

(2)Критериите за подбор и методиката за оценка на кандидатите се предоставят на комисията за номиниране преди стартиране на конкурсната процедура.

Чл. 36. (1) Задължителни критерии за подбор са:
1. минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
2. не по-малко от пет години професионален опит;
(2)Общинският съвет може да приеме и други подходящи критерии, с оглед предпазване на дейност на публичното предприятие.

Чл. 37.(1) Процедурата за оценка включва два етапа - писмена и устна част.

(2)Писмената част включва представяне на бизнес програма, съобразена с Политиката на Община Плевен за участие в публичните предприятия, както и представяне на доказателства за професионалния опит на кандидатите.

(3) Устната част се състои от предварително определени от Комисията за номиниране въпроси, които се задават на всеки кандидат.
(4)Оценката за всяка част от процедурата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи на всеки от етапите на процедурата е „Отличен 6“ при точност на оценката 0,25.

(5) Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е „мн. добър 4,50“.

(6)Кандидат, получил оценка по-ниска от „много добър 4,50“, се отстранява от конкурсната процедура.

Раздел II

Комисия за номиниране
Чл.38. (1)Общинският съвет взема решение за избиране на комисия за номиниране за всяка отделна конкурсна процедура.
(2)С решението по ал. 1 Общинският съвет избира председател и резервни членове на Комисията за номиниране.

(3) Заседанията на комисията са редовни при присъствие на повече от 2/3 от членовете.

(4)На заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(5)Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им из-

вестни във връзка с публичния подбор.

Чл.39. (1) В комисията за номиниране се включват лица, които:
1. не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
2. притежават най-малко образователно-квалификационна степен „бакалавър“.

(2) Пълномощията на член на комисията се прекратява предсрочно в следните случаи:

- при смърт или поставяне под запрещение;
- при прекратяване на служебното или трудово правоотношение с Община Плевен - за представителите на администрацията в комисията;
- при предсрочно прекратяване на мандата на член на Общинския съвет;
- при обективна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 3 месеца;
- при влизане в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер;
- по негово искане или по решение на Общинския съвет;
- при тежко нарушение или системно неизпълнение на задълженията, свързани с работата на Комисията - по решение на Общинския съвет.

Чл. 40. (1) Комисията за номиниране разработва Вътрешни правила за работа, които се публикуват на интернет страницата на Община Плевен.

(2) Комисията заседава в сградата на Община Плевен, като административното обслужване се осигурява от Община Плевен.

Раздел III

Процедура за номиниране и избор

Чл. 41.(1) В 7-дневен срок от влизане в сила решението по чл. 38 ал. 1 Комисията за номиниране публикува на интернет страницата Общинския съвет и един централен вестник публична покана, в която се съдържа информация за:

- позицията, за която се кандидатства;
- публичното предприятие;
- изискванията към кандидатите;
- критериите за подбор;
- критериите и методиката за оценка на кандидатите;
- изискуемите документи;
- начина за комуникация с Комисията;
- краен срок за представяне на документите.

(2)Комисията за номиниране, чрез администрацията на Община Плевен предоставя на допуснатите кандидати информация за дружеството, включваща последния годишен финансов отчет, последния междинен финансов отчет, доклад на регистрирания одитор (ако има избран такъв) годишния доклад за дейността на дружеството

Чл. 42. Комисията за номиниране провежда конкурсна процедура в следните етапи:

- предварителна проверка за допустимост на кандидатите;
- оценка на бизнес програмите;
- оценка на професионалния опит на кандидатите;
- провеждане на устна част;
- изготвяне на предложение с класираните кандидати до Общинския съвет.

Чл. 43.(1) В седемдневен срок след изтичане на срока за подаване на документи от кандидатите комисията за номиниране извършва проверка по документи за съответствие с изискванията на чл. 33, ал. 1 и изготвя списък на допуснатите кандидати за членове на органите на управление и контрол.

(2) Проверката за несъвместимост на независими членове по чл. 29 ал. 2 от Закона за публичните предприятия на органите на управление и контрол на публичните предприятия, се извършва от комисията по номиниране, при проверката за допустимост на кандидатите.

Чл. 44.(1) Комисията за номиниране уведомява допуснатите кандидати, като определя срок, в който следва да представят бизнес програмата.

(2)Бизнес програмата се оценява в десетдневен срок, след изтичане на срока по предходната алинея от комисията за номиниране.
(3)Комисията за номиниране изготвя класиране на участниците за допускане до усния етап от процедурата на кандидатите и уведомява допуснатите кандидати

(4)В петдневен срок от провеждане на усния етап, комисията за номиниране изготвя окончателното класиране на кандидатите и отправя предложение с класираните кандидати до Общинския съвет, което окончателно класиране се публикува на интернет страницата на Общинския съвет.

(5)Окончателната оценка на всеки кандидат се формира от оценките на професионалния му опит, на бизнес програмата и оценката от проведеното интервю, съобразно с методиката, определена в решението на Общинския съвет.

Чл. 45.(1) След проверка за съвместимост с изискванията на чл. 33, ал. 1 и ал.3, с решение Общинският съвет одобрява класираните кандидати, избира тези от тях с най-висока оценка за членове на органите за управление контрол и възлага на кмета на Община Плевен да сключи договор за възлагане на управлението в едномесечен срок. Едномесечният срок за сключване на договор за възлагане на управлението тече от датата на влизане в сила на решението.
(2) В случай, че одобреният кандидат не сключи договор в срока по предходната алинея, с решение Общинският съвет може да одобри следващия класиран.

Чл.46.(1) С решение Общинският съвет може да отхвърли всички класирани кандидати, в този случай се взема решение за провеждане на нова процедура за избор на членове на управителен или контролен орган.

(2) Решението по предходната алинея се взема с обикновено мнозинство.

Чл. 47.(1) В случай, че нито един кандидат не отговаря на изискванията, определени за длъжността, след приключването на писмения или усния етап от процедурата, Комисията за номиниране взема решение за прекратяването на процедурата за оценка на кандидатите и уведомява Общинския съвет.

(2) В случаите по ал.1 Общинският съвет започва нова процедура за номиниране с решение.

Чл. 48. Общото събрание на публичното предприятие с повече от 50% общинско участие в капитала, прилага съответно правилата на този раздел.

ГЛАВА СЕДМА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА И ОПРЕДЕЛЯНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИ И КОНТРОЛНИ ОРГАНИ НА ОБЩИНСКИТЕ ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Раздел I

Възлагане на управлението

Чл. 49.(1) Отношенията между публичното предприятие - еднолично дружество с ограничена отговорност и управителя се уреждат с договор за възлагане на управлението.

(2) Договорът за възлагане на управлението се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез кмета на Община Плевен.

Чл. 50.(1) Отношенията между публичното предприятие-еднолично акционерно дружество, и членовете на съвета на директорите се уреждат с договор за възлагане на управлението чрез кмета на Община Плевен

(2) Договорът за възлагане на управлението с избрания изпълнителен член на съвета на директорите се сключва чрез председателя на съвета на директорите, Договорът влиза в сила след утвърждаване от Кмета на общината.

Чл.51. Контролът за спазването на учредителния акт и за опазването на имуществото на еднолично дружество с ограничена отговорност с общинско участие в капитала, се възлага с договор за контрол, сключен от името на дружеството чрез кмета на Община Плевен.

Чл. 52.(1)С договора за управление или контрол се определят:
1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаградението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;

4. видът и размерът на гаранцията, която управителят, членът на съвета на директорите или контролорът дават за своето управление;
5. основанията за прекратяване на договора.

(2)Договорът по ал. 1 се сключва за срок не по-дълъг от 3 години.

(3)Гаранцията по ал. 1, т. 4 се връща след прекратяването на договора и след решение на Общинския съвет за освобождаване от отговорност.

(4)Органите на управление на публичните предприятия - еднолични търговски дружества имат право да ползват 30 (тридесет) платени непристъпни дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени непристъпни дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

Чл. 53.(1) Договорът за управление или контрол на орган на общинско публично предприятие се прекратява предсрочно:

- при постигнато взаимно съгласие на страните;
- при подадено заявление /молба/ за освобождаване с писмено предизвестие от органа за управление, със срок не по-малко от 3 месеца;
- при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията за повече от 6 месеца;
- при осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер;
- при несъвместимост с изискванията на чл. 33 от тази наредба;
- при тежко нарушение или системно неизпълнение на задълженията, поети с договора за възлагане на управлението;
- при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
- при представяне на Общинския съвет или Кмета на общината невярна информация за състоянието на дружеството
- при преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското публично предприятие
- при обявяване в несъстоятелност на общинското публично предприятие;
- поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст;
- при поставяне под запрещение или смърт.

(2)Освен в случаите по ал. 1, договорът може да се прекрати предсрочно и при освобождаване от длъжност поради неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма.

(3) Предсрочното прекратяване на договор с управител, член на съвет на директорите или контролор се извършва с мотивирана писмена заповед на Кмета на общината. С прекратяването на договора с член на съвета на директорите се счита прекратен и сключеният със същото лице договор като изпълнителен директор на еднолично акционерно дружество.

(4) Извън случаите по ал.1-3, решение за предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението на общинско публично предприятие може да се приеме и от Общинския съвет с мнозинство 2/3 от всички съветници.

(5) В случай на предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението или контрола на публично предприятие с общинско участие в капитала, Общинският съвет може временно, до провеждане на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 (шест) месеца, да избере нов член и без предходеща избора конкурсна процедура по глава шеста от тази наредба.

Чл.54. (1) При приемане на решение за прекратяване на публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала, Общинският съвет назначава ликвидатор, като кметът на Община Плевен сключва договор с него.

(2)Ликвидаторите следва да отговарят на изискванията по чл.33.

(3)В договора с ликвидатора се определят:

- правата и задълженията на страните;
 - размерът на възнаградението и начинът на плащането му;
 - отговорността на страните при неизпълнение на договора;
 - срокът за приключване на работата.
- (4)Ликвидаторът представя отчет за резултатите от дейността си до края на месеца, следващ всяко тримесечие пред Общинския съвет и Дирекция „Икономическо развитие“.

(5)Договорите с ликвидаторите се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно - при съответно приложение на чл.53 от наредбата.

Раздел II

Определяне възнаградението на членовете на изпълнителните и контролните органи в едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала

Чл.55.(1) Възнагражденията на членовете на изпълнителните и контролните органи на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала се определят в зависимост от стойността на дълготрайните активи, средносписъчния брой на персонала, изменение на рентабилността на приходите от дейността, изменение на финансовия резултат, изменение на добавената стойност на един зает и задълженията на предприятието.

(2)Месечните възнаграждения на членовете на изпълнителните и контролните органи на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала, се определят чрез бална оценка, образувана въз основа на показателите и критериите от таблиците, съгласно Приложение № 1 и определена стойност на една бална единица.

(3)Членовете на съветите на директорите и управителните съвети, които са изпълнителни членове, на едноличните дружества с ограничена отговорност получават месечно възнаграждение, определено при една бална единица в размер на една минимална месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец. Така формираното месечно възнаграждение е окончателно и включва всички структурни елементи на брутна работна заплата.

(4) Членовете на съветите на директорите, на надзорните и управителните съвети, които не са изпълнителни членове, на еднолични акционерни дружества получават месечно възнаграждение, определено при стойност на една бална единица в размер на 50 % от минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

(5) Контролорите на едноличните дружества с ограничена отговорност получават месечно възнаграждение, определено при стойност на една бална единица в размер на 40 % от минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

(6)Възнагражденията на членовете на изпълнителните и контролните органи се изчисляват месечно. През отделни месеци на текущото тримесечие членовете на изпълнителните и контролните органи получават възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

След приключване на всяко тримесечие в зависимост от постигнатите през него стойности на показателите и критериите в приложението по ал. 2 се изчислява бална оценка и се преизчисляват месечните възнаграждения за отчетното тримесечие. Преизчислените възнаграждения се начисляват и изплащат с възнаградението за последния на отчетното тримесечие. През първите два месеца на тримесечието членовете на изпълнителните и контролните органи получават авансово месечно възнаграждение въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(7) Средствата за изплащане на възнаграденията са за сметка на разходите на дружеството.

(8)Членовете на съветите на директорите, които са изпълнителни членове на едноличните акционерни дружества и управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност имат право да разходват средства на дружеството за представителни цели в размер до 0,02% от реализираните приходи, но не повече от 1000 лв. годишно, само при постигнат положителен финансов резултат.

(9)Информация за определените възнаграждения се представят в Общинския съвет и Община Плевен - дирекция „Икономическо развитие“, заедно с тримесечните отчети в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие по Приложение № 2.

ГЛАВА ОСМА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Раздел I

Общи положения

Чл.56. Разпоредбите на тази глава се прилагат за:

- публични предприятия - търговски дружества, в които Община Плевен притежава над 50% от капитала, но не е едноличен собственик.
- търговски дружества, в които общината има миноритарно участие - под 50% от дяловете или акциите на дружеството

Чл.57. (1) Решение за участие на общината в търговски дружества по предходния член се приема от Общинския съвет и с него задължително се определят:

- вида на търговското дружество, в което общината ще участва;
- предметът на дейност;
- размерът на общинският дял;
- конкретни недвижими имоти - частна общинска собственост или движими вещи, които да бъдат включени в капитала на дружеството при участие с непарична вноска;
- едно или повече лица, които да представляват общината в Общото събрание на съдружниците или акционерите. В този случай за представителство се изпълномощават Кметът на общината, председателят на Общинския съвет, общински съветник или заместник-кмет.

(2) Прехвърляне на дялове или акции - собственост на общината, както и увеличение или намаляване участието на общината в смесено дружество се извършва само след решение на Общинския съвет.
Чл. 58. (1)Представителите на Община Плевен в търговските дружества по тази глава са длъжни да защитават нейните интереси при осъществяване на дейността на дружествата.

(2)Представителите на Община Плевен представят отчет за икономическите резултати и финансовото състояние на публичните предприятия или търговските дружества всяко шестмесечие пред Постоянната комисия по „Стопанска политика и транспорт“ на Общинския съвет и пред кмета на Община Плевен.

(3)В случай на умишлено нарушение на интересите на Община Плевен от неин представител в търговско дружество, Общинският съвет го отстранява и определя нов представител.

Раздел II

Публични предприятия с общинско участие

Чл.59./1/ За търговски дружества, в които Община Плевен притежава над 50% от акциите или дяловете, Общинския съвет приема решения за:

- определяне и освобождаване от длъжност и/или отговорност управителя на дружеството или мнозинството от членовете на Съвета на директорите /при едностепенна система на управление/ или Надзорния съвет /при двустепенна система на управление/; при избор на член на съвета на директорите, определя гаранция за управление, в размер не по-малък от тримесечното му брутно възнаграждение към момента на избора;
- изменение и допълнение на дружествения договор или устава на дружеството;
- намаляване или увеличаване на капитала;
- даване съгласие за придобиване на недвижими имоти и/или вещи права върху имоти;
- даване съгласие за разпореждане с недвижими имоти и вещи права върху имоти, които са част от ДМА на дружеството, след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс;
- предявяване искове на дружеството срещу управителя, контролора или член на Съвета на директорите /Надзорния съвет/ и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
- допълнителни парични вноски при спазване на действащото законодателство;
- даване съгласие за обезпечаване с активи на дружеството в полза на трети лица на техни задължения;
- даване съгласие за кредитиране, поемане на дълг или издаване на банкова гаранция от дружеството в полза на трети лица;
- даване съгласие за кредитиране на дружеството от финансови институции;
- назначаване и освобождаване на регистрирани одитори, когато извършването на одит е задължително в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;
- даване съгласие за учредяване на ипотека и/или залог на ДМА на дружеството;
- даване съгласие за откриване и закриване на клонове на дружеството и за участие или прекратяване на същото в други търговски дружества или граждански дружества;
- даване съгласие за придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството в други дружества.
- ежегодно утвърждаване до 31 март на всяка календарна година програми

за развитието на дружествата за същата година, които се считат за неразделна част от договорите за възлагане управлението. Проекти за тях трябва да бъдат представени до 31 януари на съответната година от управителя или изпълнителния директор;
16.разпределение на печалбата и нейното изплащане;
17.преобразуване или прекратяване дейността на дружеството и откриване процедура по неговата ликвидация и избиране на ликвидатор;
18.изменение в предмета на дейност;
19.промяна в представителството на общината в съответното Общо събрание на съдружниците /акционерите/;
20.приемане за сведение годишния счетоводен отчет и баланс на дружеството, приети от Общото му събрание. Същите се представят от представителя на общината в Общото събрание на съдружниците /акционерите/.

21.по други въпроси, свързани с дейността на дружествата, за които е сезиран от Кмета на Общината.

/2/ В изпълнение на решенията по ал.1, т.1 - т.18 и т.21, представителят на общината внася съответно предложение и гласува за него в Общото събрание на съдружниците /акционерите/.

/3/ В случаите по ал.1, т.1, представителят на общината в Общото събрание на съдружниците /акционерите/ сключва, изменя или прекратява договорите с управителя или членовете на Съвета на директорите /Надзорния съвет/, които предварително се съгласуват от Кмета на общината. Размерът на основните и допълнителните възнаграждения по договорите за управление с лицата от управителните органи, се определят, начисляват и изплащат при условията и по реда на Раздел втори от Глава седма на настоящата наредба.

поредбите на Закона за обществените поръчки.

Чл.64. (1)Сключването на сделки за разпореждане или управление на ДМА на общинските публични предприятия се извършва след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс. Търгът или конкурсът се провеждат при условията и по реда на Наредба № 7 на Общински съвет - Плевен за реда за управление и разпореждане с общинско имущество.

(2) Редът по предходната алинея не се прилага при сключването на договори:

- с други публични предприятия, в които Община Плевен е единличен собственик на капитала, мажоритарен съдружник или акционер;
- с Община Плевен;
- с организации на бюджетна издръжка от Община Плевен.
- за наем, при пазарна наемна цена, с лица, предоставящи административни, комунални и социални услуги на населението. Цената се определя с решение на Общинския съвет като тя не следва да бъде по-ниска от приетата по Приложение № 1 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Плевен.

5.с държавата, други общини или търговски дружества, в които държавата или друга община е едноличен собственик на капитала.

(3)Сключването на договорите по предходната алинея се извършва след решение на Общинския съвет. Не се изисква решение на Общинския съвет за сключване на договори за наем за срок до 3 години на недвижими имоти и други дълготрайни активи, с балансова стойност, която не надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, с изключение на случаите по т.4.

Чл. 65.Сделки за разпореждане чрез продажба, замяна или учредяване на вещи права върху недвижими имоти на общинските публични предприятия, се извършват след даване на съгласие с решение на Общинския съвет, по реда и условията на Глава пета от Наредба №7 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

(2)Сделки за разпореждане с движими вещи или за управление / вкл. отдаване под наем/на недвижими имоти и движими вещи от ДМА на общинските публични предприятия се сключват след предварително писмено съгласие на Кмета на Общината и по реда и условията на Глава пета от Наредба №7 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

(3) Общинските публични предприятия внасят в приход на общинския бюджет част от средствата, постъпили от управление или отдаване под наем, на имоти включени в техните ДМА, чийто размер се определя с решение на Общинския съвет. Това не се отнася за дружествата, в чиито предмет на дейност е включено отдаване под наем.

Чл. 66. Общински публични предприятия - еднолични търговски дружества, в чиито основен предмет на дейност е отдаване под наем, прилагат реда и процедурите на тази наредба, като:

- решение за провеждане на търг или конкурс за отдаване под наем се приема от управителния орган на самото дружество, без да е необходимо съгласуване с Общинския съвет или Кмета на общината
- разгласяването на търга или конкурса се извършва по ред, определен от управителния орган на дружеството
- началните наемни тържни цени не могат да бъдат по-ниски от определените с наредба на Общинския съвет
- комисията за провеждане на търга е в състав от трима членове, определени от управителния орган на дружеството
- при липса на кандидати за участие не се обявяват повторни, а се провеждат нови търгове
- заповедта на управителя /изп. директор/ на дружеството за определяне на спечелил участник в търга подлежи на предварително изпълнение

ГЛАВА ДЕСЕТА

РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ И ВНАСЯНЕ НА ДИВИДЕНТИ И ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ НА ПУБЛИЧНИТЕ ОБЩИНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ - ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл.67. Дивидентът за Общината се отчислява от печалбата след данъчно облагане в съответствие с действащото законодателство.

Чл.68. (1)Едноличните общински търговски дружества с ограничена отговорност отчисляват дивидент за общината от печалбата по годишния счетоводен отчет. Конкретният размер се определя с решение на Общинския съвет.

(2) Когато съответното дружество отчети непокрита загуба от минали години, от печалбата се приспада една трета част от загубата, намалена с натрупаните резерви и неразпределената печалба от минали години. Дивидентът по ал.1 се определя от остатъка, ако има такъв.

(3) Едноличните акционерни дружества с общинско имущество отчисляват дивидент за общината от печалбата по годишния счетоводен отчет. Конкретният размер се определя с решение на Общинския съвет.

(4) Дивидентът по ал.3 се определя, след приспадане на:

- отчисления за фонд „Резерв“ - 10 на сто от печалбата по годишния счетоводен отчет;
- една трета част от непокритата загуба от минали години, намалена с натрупаните резерви и неразпределената печалба от минали години. Дивидентът се определя от остатъка, ако има такъв.

Чл. 69. При преобразуване по реда на глава шестнадесета от Търговския закон, както и когато след приватизационна сделка общинското участие се намалява в рамките на текущия отчетен период, дължимият дивидент за общината се определя в зависимост от разпоредбите за определяне на дивидента за общината за периода преди и след преобразуването или приватизационната сделка.

Чл. 70. Дължимият на Община Плевен дивидент за съответната финансова година, се внася в приход на общинския бюджет в срок до 31 май на следващата година. При невнасяне в срок на дивидента, съответното търговско дружество дължи лихва за забава, съгласно Закона за задълженията и договорите.

Чл. 71. (1) Загубата на търговските дружества се покрива, както следва:

- от неразпределената печалба от минали години;
- от резервите на дружеството;
- за сметка на допълнителния капитал;
- чрез намаляване на основния капитал на дружеството.

(2) Загубата по реда на ал.1, т.1, т.2 и т.3, се покрива след решение на Общинския съвет.

(3) Загубата по реда на ал.1, т.4 се покрива:

- с решение на общото събрание на съдружниците или акционерите - за търговските дружества с общинско участие;
- с решение на Общинския съвет - за едноличните общински търговски дружества.

Чл. 72. (1) След заделяне на част от печалбата за дивидент по чл.67 и чл.68 от тази Наредба остатъкът от печалбата може да се използва и за допълнително възнаграждение на управителите и членовете на съветите на директорите.

(2) Допълнителни възнаграждения по ал.1 не се изплащат, когато са налице непокрити загуби от минали години или неизпълнение на утвърдената от Общинския съвет програма за развитие на дружеството.

(3) Размерът на допълнителното възнаграждение се определя със заповед на Кмета на общината. Преди определяне конкретния размер на допълнителното възнаграждение, Кмета на общината може да поиска писмено становище по този въпрос от комисията по чл.25.

ГЛАВА ЕДНАДЕСЕТА

ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ И ОДИТ

Чл.73.(1) Органите на управление и контрол на публичните предприятия оповестяват тримесечни и годишни финансови отчети, анализи и доклади за дейността по чл. 29 от Закона за публичните предприятия в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти.

(2)Тримесечното отчитане включва:

1. междинни финансови отчети, съдържащи счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложенията към тях;

2. междинен анализ на дейността, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели.

(3)Годишното отчитане включва:

1. годишни финансови отчети (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложенията към тях);

2. годишен доклад за дейността и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;

3. доклад на регистриран одитор в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;

4. нефинансова декларация по чл. 48 от Закона за счетоводството, както и отчети за оценка на риска, човешките ресурси и трудовите отношения, устойчивостта, въздействието върху околната среда, сделките между свързани лица и отчет за членовете на управителните и контролни органи, включително отчет за тяхното възнаграждение, отчет за изпълнение на възложените задължения за извършване на обществени услуги и на целите на публичната политика;

5. декларация за корпоративното управление съгласно чл. 100н, ал. 7, т. 1 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа - за предприятия, категоризирани като „големи“ и предприятия, на които са възложени задължения за извършване на обществени услуги и/или цели на публичната политика;

6. аналитична отчетност на приходите и разходите на предприятието за изпълнение на възложените му задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение нацели на публичната политика;

7. доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол, изготвени съгласно Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;

8. друга изисквана информация.

(4)Публичните предприятия, изготвящи консолидирани финансови отчети ги представят заедно със съответните доклади.

(5)Оповестяването на информацията по ал. 1-4 се извършва на електронната страница на Община Плевен.

Чл. 74.(1)Общинският съвет приема правила за избор на регистриран одитор за заверка на годишния финансов отчет на съответното публично предприятие.

(2) Не може да бъде назначен за регистриран одитор лице, което е извършвал финансов одит на едно и също публично предприятие в продължение на четирима поредни години.

Чл. 75.(1) Публичните предприятия с общинско участие в капитала следва да разработят своя политика за оповестяване на информация, която включва:

- списък от информация, която подлежи на публично оповестяване;
- списък с информация, която не подлежи на разкриване като информация, съдържаща търговска тайна, лични данни др.;
- срокове за публикуване на информацията;
- процедури за осигуряване на качеството на информацията;
- процедури за оценка на съответствието на информацията, която трябва да бъде оповестена с изискванията на нормативните актове;
- процедурата и честотата на проверка и актуализиране на разкритата информация;
- лицата, отговорни за публикуване на информация в капиталовото дружество.

(2)За дружества, които са част от група (холдинг), може да се разработи една политика за оповестяване на информация.

(3)Органът за управление и контрол е отговорен за изпълнението на задължения за разкриване на информация за предприятието, но специфичните задължения за разкриването на информация могат да бъдат делегирани на структурни звена и длъжностни лица на дружеството.

Чл. 76.(1) Публични предприятия с общинско участие в капитала, категоризирани като „големи“, поддържат своя интернет страница, на която публикуват най-малко следната информация:

- устав/дружествен договор/учредителен акт;
- информация за съветите на предприятието, ако има такива;
- финансови и оперативни резултати на предприятието, включително, когато е уместно - разходите и спазваните за финансиране, свързани с целите на публичната политика;
- всяка финансова помощ, включително гаранции, получени от Община Плевен;
- всячки сделки с Община Плевен и други свързани лица;
- квалификация на членовете на органите за управление и контрол, реда, по който са назначени, както и техните възнаграждения.

(2) В зависимост от избраната политика за оповестяване на информация публичните предприятия могат да публикуват на своята интернет страница:

- информация по екологични въпроси, като използването на природните ресурси от предприятието, потреблението на енергия, количеството на генерираните емисии, риска от аварии;
- информация по социални въпроси, като например участие на предприятието в решаването на социални проблеми, корпоративна социална отговорност;
- въпроси, поставени от предприятието за обществени консултации, като строителни проекти и др.;
- информация за потребителите и правата на потребителите;
- информация, свързана със служителите, като брой, права, работна среда, система за мотивация;
- информация относно зачитането на правата на човека, като например мерките, предприети от предприятието в областта на равенството и недопускане на дискриминация;
- информация относно въпроси, свързани с борбата с корупцията, като режим за подаване на сигнали в предприятието и способността на служителите му да се обръщат директно към одитните или контролните органи;
- информация за юридически лица с нестопанска цел, както и за международни организации, на които предприятието е основател или член;
- информация за контакт със служителите на предприятието, отговорен за публикуването на информацията на официалната му интернет страница;
- друга подходяща информация.

ГЛАВА ДВАНДЕСЕТА

РЕГИСТЪР НА ПУБЛИЧНИТЕ

ПРЕДПРИЯТИЯ-ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл.77. Община Плевен води публичен електронен регистър на еднолични търговски дружества-публични предприятия и на търговски дружества, в които общината е акционер или съдружник. Регистърът е достъпен чрез електронната страница на Общинския съвет и на електронната страница на Община Плевен.

Чл.78. В регистъра за търговските дружества с общинско участие в капитала се вписват:

- наименование на търговското дружество;
- данните за търговската регистрация на търговското дружество, в това число за преобразуването и прекратяването му;
- размерът на общинското участие в капитала на търговското дружество;
- лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество;
- възнаграждението на лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество.

Чл.79. Вписването в регистъра се извършва от определени със заповед на кмета на Община Плевен длъжностни лица. Възникналите промени по предходния член се отразяват в срок не по-дълъг от 1 (един) месец от вписване на съответните обстоятелства в търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Чл.80. Регистърът се съставлява, води и съхранява по реда, определен в Наредба № 8 за утвърждаване на образите на актове за

общинска собственост, на досие на имот - общинска собственост, и на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им.

Чл. 81. Органите на управление на публични предприятия-еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала и лицата, упълномощени да представляват Община Плевен в търговските дружества, в които е акционер или съдружник изпращат на длъжностното лице, водещо регистъра, заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелства, подлежащи на вписване.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на настоящата Наредба:

1. „Публични предприятия“ са:

а. търговските дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала или в които Община Плевен по друг начин упражнява доминиращо влияние;

б. дъщерните дружества на търговските дружества по т. 1, ако чрез тях Община Плевен контролира повече от 50 на сто от дяловете/акциите с право на глас или по друг начин упражнява доминиращо влияние.

2. „Доминиращо влияние“ се предполага в случаите, в които Община Плевен пряко или непряко притежава повече от 50 на сто от записания капитал на предприятието, контролира мнозинството от гласовете, свързани с акциите/дяловете, емитирани от предприятието, или може да назначи повече от половината от членовете на управителния или надзорния орган на предприятието.

3.„Професионален опит“ е:

а. не по-малко от 5 години опит в определена професия, на ръководна или контролна дейност;

б. международно признат изследователски опит;

в. не по-малко от 5 години консултантски опит, с оглед предмета на дейност на конкретното публично предприятие;

г. не по-малко от 5 години опит при упражняването на свободна професия;

д. не по-малко от5 години друг подходящ опит, с оглед предмета на дейност на конкретното публично предприятие.

4. „Обществени услуги“ са образователни, здравни, водоснабдителни, канализационни, топлооснабдителни, електроснабдителни, газоснабдителни, телекомуникационни, пощенски или други подобни услуги, предоставени за задоволяване на обществени потребности.

5. „Финансови цели“ са цели на публичното предприятие, свързани с финансовата му дейност, включително рентабилност, структура на капитала, оборот, печалба и дивиденди и др.

6. „Нефинансови цели“ са цели на публичното предприятие, които произтичат от общата стратегическа цел, определена за публичното предприятие, и от нормативни актове и документи за планиране на политиката и са свързани с осъществяване на функциите, определени за публичното предприятие.

7. „Политиката за участието на общината в публичните предприятия“ е рамков документ, който има за цел да определи общите цели и приоритетите, които Община Плевен си поставя като собственик в публичните предприятия.

8. „Очаквани резултати“ представляват предварително заложи в Политиката за участие на Община Плевен в публичните предприятия показатели, които позволяват да се измери степента на постигане на всяка от целите.

§2.Общинският съвет приема решение, с което определя правила за диверсификация (деконцентрация) на паричните ресурси на публичните предприятия - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала.

Преходни и заключителни разпоредби

§3. Наредбата се приема на основание чл. 51а, ал. 4 и чл. 54а от Закона за общинската собственост и чл. 3 от Закона за публичните предприятия.

§4. Тази наредба отменя Наредба №8за условията и реда за упражняване на правата на собственик от Община Плевен върху общинската част от капитала на търговските дружества, приета с Решение № 126/28.04.2008 г. на Общинския съвет - Плевен.

§5. Когато учредителните актове на общинските еднолични търговски дружества противоречат на настоящата наредба, същите се привеждат в съответствие с нея не по-късно от 6 месеца от влизането ѝ в сила.

§6.В 6-месечен срок от приемане на настоящата наредба, Общинският съвет приема решения за обявяване на публичен подбор за управители и членове на съветите на директорите на общинските еднолични търговски дружества, утвърждава предложеното от комисиите класиране и избира най-успешно представителите се кандидати за управители или членове на съветния съвет на директорите, като освобождава досегашните членове на управителните органи на общинските еднолични търговски дружества.

§7. Наредбата влиза в сила 3 дни след обнародването ѝ с решение №423/28.01.2021 г. по протокол №23 от заседание на Общинския съвет, проведено на 28.01.2021 г., в съответствие с чл.22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Председател на Общинския съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 423/28.01.2021 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: Приемане на „Комплексна програма за качество на атмосферния въздух за периода 2021 - 2025 г. на Община Плевен“

На основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 27, ал.1 от Закона за чистотата на атмосферния въздух

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Приема „Комплексна програма за качество на атмосферния въздух за периода 2021 - 2025 г. на Община Плевен“, неразделна част от настоящото решение.

2. Възлага на Кмета на Община Плевен да извърши всички правни и фактически действия по изпълнение на приетата програма.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 27, ал.1 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, по предложение от Милен Яков - ВРИД Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0566/14.12.2020 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 28.01.2021 г., Протокол № 23, точка 3 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общинския съвет - Плевен.

Председател на Общинския съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 424/28.01.2021 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: Отчет за дейността на Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните през 2020 г.

На основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.7, ал.2 от Закона за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Приема за сведение отчета за дейността на Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните през 2020 г., неразделна част от настоящото решение.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.7, ал.2 от Закона за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0578/1/18.01.2021 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 28.01.2021 г., Протокол № 23, точка 4 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общинския съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 425/28.01.2021 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: Кандидатстване на Община Плевен за проект „Обновяване, оборудване и прилагане на мерки за енергийна ефективност в зала „Катя Попова“, гр. Плевен“ по Инвестиционен приоритет 3 „Градска среда“, Група дейности „Културна инфраструктура“ от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

На основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 12 и т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Дава съгласие Община Плевен да кандидатства за външно финансиране (комбинирано финансиране) с проект „Обновяване, оборудване и прилагане на мерки за енергийна ефективност в зала „Катя Попова“, гр. Плевен“ по Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“, по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, Инвестиционен приоритет 3 „Градска среда“, Група дейности „Културна инфраструктура“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

2. Гарантира, че е осигурена устойчивост по проект „Обновяване, оборудване и прилагане на мерки за енергийна ефективност в зала „Катя Попова“, гр. Плевен“ и че видът и предназначението на включените в проекта обект няма да бъдат променени за период не по-малък от 5 години след окончателно плащане към Община Плевен.

3. Възлага на Кмета на Община Плевен да извърши всички необходими правни и фактически действия във връзка с изпълнението на т. 1, 2.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 12 и т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0589/19.01.2021 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 28.01.2021 г., Протокол № 23, точка 5 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общинския съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 426/28.01.2021 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: Участие на Община Плевен като партньор в проект „C-Click - граждани за рамка за чиста зелена last mile логистика“ (Citizens - for a Clean Last green mile delivery logistCs framework) за външно финансиране по Програма „Хоризонт 2020“.

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал.1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

РЕШЕНИЕ № 429/28.01.2021 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Изменение на Решение №141/31.03.2016 г. на ОбС-Плевен относно разносните, дължими от собственици на излезли от употреба превозни средства, претендиращи връщането им от площадка за временно съхранение и център за разкомплектоване*

На основание чл. 21, ал.1, т. 13 и 23 ЗМСМА във връзка с чл. 33-35 и чл. 40, т.2 от Наредба № 2/2005г. за опазване на околната среда в Община Плевен

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Изменя т.1 от решение № 141/31.03.2016г. на Общинския съвет - Плевен, като определя нов размер на разносните, дължими от собствениците на МПС и ППС, претендиращи връщането им от площадка за временно съхранение и център за разкомплектоване преди изтичане на установения 14-дневен срок, както следва:

- 50.00 лв. за репартиране на автомобил;
- 20.00 лв. на ден за престой на площадката за временно съхранение.
- 2. Отменя т.2 от решение № 141/31.03.2016 г.

3. Дава съгласие за продължаване действието на сключения от Кмета на общината Договор за сътрудничество от 06.07.2018г. с оператора на площадка за временно съхранение на излезли от употреба превозни средства и център за разкомплектоване „Йоуауто партс“ ЕООД, ЕИК 204737210, и за сключване на допълнително споразумение към договора съгласно т.1 от настоящето решение.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал.1, т. 13 и 23 ЗМСМА във връзка с чл. 33-35 и чл. 40, т.2 от Наредба № 2/2005г. за опазване на околната среда в Община Плевен, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0582/13.01.2021 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 28.01.2021 г., Протокол № 23, точка 9 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 430/28.01.2021 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Освобождение изцяло от задълженията за наемни вноски на лицата - наематели на обекти, собственост на „ТИБОР“ ЕАД за периода на въведените ограничителни мерки във връзка с обявената епидемична обстановка*

На основание чл. 21, ал.1, т. 8 и 23 от ЗМСМА, чл. 6в от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. и за преопазване на последните, и чл. 17, ал.1, т.20 от Наредба №8/2008г. на Общински съвет - Плевен

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Дава съгласие за освобождаване изцяло от задължения за наемни вноски на лицата - наематели на търговски обекти в сгради, преместваеми съоръжения и терени, собственост на „ТИБОР“ ЕАД, които в изпълнение на административни актове на МЗ за въвеждане на противоепидемични мерки по чл. 63 от Закона за здравето /заповеди №№ РД-01-677/25.11.2020г. и РД-01-718/18.12.2020г./ са преустановили дейността си вследствие на ограниченията по време на извънредната епидемична обстановка, за периода от 28.11.2020г. до 31.01.2021г., или до окончателната отмяна на въведените ограничения.“

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал.1, т. 8 и 23 от ЗМСМА, чл. 6в от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. и за преопазване на последните, и чл. 17, ал.1, т.20 от Наредба №8/2008г. на Общински съвет - Плевен, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0269/4/18.01.2021 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 28.01.2021 г., Протокол № 23, точка 10 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 431/28.01.2021 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Изменение на Решение №265/30.07.2020 г. на Общински съвет - Плевен за определяне броя, предназначението и местонахождението на отделните видове общински жилища*

На основание чл. 21, ал.2 във връзка с ал.1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 42, ал.2 от ЗОС и чл. 2, ал.2 от Наредба №18/2019 г. на Общински съвет - Плевен

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Изменя решение №265/30.07.2020 г. относно определяне броя, предназначението и местонахождението на отделните видове общински жилища, както следва:

- 1. В т.1.1. изразът „582 броя“ се заменя с „583 броя“;
- 2. В т.1.3. изразът „20 броя“ се заменя с „19 броя“.

II. Общинско жилище, находящо се на адрес: гр.Плевен, ул. „Неофит Рилски“ №46, бл.2, вх.Б, ап.А, актувано с АОС №37059/12.09.2011 г., да бъде извадено от списъка на общински жилища, включени във фонд „Ведомствен“ и да се включи във фонда по чл.2, ал.1, т.1 от Наредба №18/2019 г. на Общински съвет - Плевен - „Жилища за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди“.

III. В останалата си част решение №265/30.07.2020 г. на Общински съвет - Плевен остава непроменено.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал.2 във връзка с ал.1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 42, ал.2 от ЗОС и чл. 2, ал.2 от Наредба №18/2019 г. на Общински съвет - Плевен , по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0581/11.01.2021 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 28.01.2021 г., Протокол № 23, точка 11 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 432/28.01.2021 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Предоставяне безвъзмездно за управление на Изпълнителна агенция по околна среда на част от имот - публична общинска собственост, находящ с в УПИ III - за 16 класно основно училище, кв.146 по плана на гр.Плевен (двора на НУ „Патриарх Евтимий“ , ул. „Патриарх Евтимий“ №3*

На основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.12, ал.3 и ал.4 от ЗОС и чл.13, ал.2, 3 и 4 от Наредба № 7 на Общински съвет - Плевен

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Да се предостави безвъзмездно за управление на Изпълнителна агенция по околна среда част от имот - публична общинска собственост, находящ се в УПИ III - за 16 класно основно училище, кв. 146 по плана на гр. Плевен/двора на НУ „Патриарх Евтимий“, ул. „Патриарх Евтимий“ № 3, за нуждите на действащата Автоматична измервателна станция за контрол качеството на атмосферния въздух,

съгласно одобрена от Главния архитект на Община Плевен схема за разполагане от 24.07.2015 г. за срок от 10 (десет) години.

2. Консумативните разходи, свързани с текущото обслужване и поддръжка на имота по т. 1, всички разходи, свързани с основни и текущи ремонти на имота да бъдат за сметка на Изпълнителна агенция по околна среда.

3. Упълномощава Кмета на Община Плевен или оправомощено от него лице да сключи договор за предоставяне на безвъзмездно управление на имота, описан в т. 1.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.12, ал.3 и ал.4 от ЗОС и чл.13, ал.2, 3 и 4 от Наредба № 7 на Общински съвет - Плевен, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0583/14.01.2021 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 28.01.2021 г., Протокол № 23, точка 12 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 433/28.01.2021 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Даване съгласие за безвъзмездно прехвърляне на собственост на Община Плевен в полза на Агенция „Пътна инфраструктура“ по Подобен устройствен план - парцеларен план за изграждане на Автомагистрала „Хемус“, етап 2 - между път II-35 „Плевен - Ловеч“ и път I-5 „Русе - Велико Търново“*

На основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.34а, ал.5, чл.43б, изр. второ от Закона за държавната собственост, чл.6, ал.1, ал.3, чл. 34, ал.чл.35, ал.5 от Закона за общинска собственост, чл.2, ал.2 и чл.55 от Наредба № 7/2005г. на Общински съвет Плевен

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Дава съгласие за промяна на характера от публична общинска собственост в частна общинска собственост, на засегнатите части от имоти - пасища и селскостопански, горски, местни и ведомствени пътища, по приложени скици-проект към одобрен от МРРБ проект на ПУП-ПП за изграждане на АМ „Хемус“, участък от км 137+800 от идеиния проект на НКСИП=км 139+340 по тех. проект от 2018 г., до 166+144 от идеиния проект на НКСИП=км 167+572 по техн. проект от 2020 г., на територията на община Плевен, в землището на с.Бохот, както следва:

- ПИ 05921.58.47 - 3740 кв. м; 05921.58.66 - 100 кв. м; 05921.58.67 - 356 кв.м; 05921.58.68 - 337 кв.м; 05921.59.52 - 278 кв.м; 05921.61.80 - 1759 кв.м; 05921.63.65 - 1548 кв.м; 05921.63.66 - 420 кв.м; 05921.104.45 - 2327 кв.м; 05921.104.46 - 438 кв.м; 05921.104.51 - 272 кв.м; 05921.105.90 - 4769 кв.м; 05921.105.110 - 290 кв.м; 05921.105.96 - 5345 кв.м; 05921.105.97 - 98 кв.м; 05921.106.45 - 383 кв.м; 05921.107.60 - 346 кв.м; 05921.115.15 - 19474 кв.м; 05921.115.16 - 373 кв.м; 05921.180.83 - 24 кв.м и 05921.180.82 - 118 кв. м.

2. В съответствие с изискванията на чл.43б, изр. второ от Закона за държавната собственост дава съгласие за безвъзмездно прехвърляне в собственост - дарение в полза на Агенция „Пътна инфраструктура“ на имоти общинска собственост, съгласно приложени скици-проект за изменение на ПУП-ПП по т. 1.

3. Възлага на Кмета на Община Плевен или на оправомощено лице да извърши необходимите правни и фактически действия, в изпълнение на настоящото решение.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.34а, ал.5, чл.43б, изр. второ от Закона за държавната собственост, чл.6, ал.1, ал.3, чл. 34, ал.чл.35, ал.5 от Закона за общинска собственост, чл.2, ал.2 и чл.55 от Наредба № 7/2005г. на Общински съвет Плевен, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0270/1/14.01.2021 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 28.01.2021 г., Протокол № 23, точка 13 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 434/28.01.2021 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Безвъзмездно прехвърляне на недвижим имот, частна държавна собственост, находящ се в град Плевен, ул. Сан Стефано, с идентификатор 56722.668.163, с площ 7 166 кв.м. в собственост на Община Плевен, за нуждите на реализирането на Програма „Изграждане, приспособяване, надстройка и реконструкция на детски ясли, детски сгради и училища 2020-2022“*

На основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8, ал.1 от Закона за общинска собственост и чл.5, т.1 от Наредба № 7, предлагам на Общинския съвет - Плевен

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Възлага на Кмета на Община Плевен да изготви предложение до Министерския съвет на Република България, чрез Областен управител - Плевен, за безвъзмездно прехвърляне в собственост на Община Плевен на недвижим имот - частна държавна собственост, с идентификатор 56722.668.163, а по регулация УПИ XI, квартал 282А, с площ 7 166 кв.м., начин на трайно ползване - за друг обществен обект комплекс, находящ се на ул. Сан Стефано, гр.Плевен.

2. Упълномощава Кмета на Община Плевен да предприеме всички необходими правни и фактически действия във връзка с изпълнението на настоящето решение и да сключи договор за безвъзмездно прехвърляне на Община Плевен на собственост върху имота по т.1, съгласно нормативните изисквания.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8, ал.1 от Закона за общинска собственост и чл.5, т.1 от Наредба № 7, предлагам на Общинския съвет - Плевен, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0588/15.01.2021 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 28.01.2021 г., Протокол № 23, точка 14 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 435/28.01.2021 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Предоставяне безвъзмездно за управление на Висшия съдебен съвет за нуждите на Районна прокуратура - Плевен нежилния имот - частна общинска собственост, представляващ офис, находящ се в административната сграда на ул. Васил Левски №176 в гр.Плевен, актуван с АОС №39026/17.06.2013 г.*

На основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.12, ал.3 и ал.4 от ЗОС и чл.13, ал.2 от Наредба 7/2005 год. на Общински съвет - Плевен

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Да се предостави безвъзмездно за управление на Висшия съ-

дебен съвет чрез Окръжна прокуратура - Плевен, за нуждите на Районна прокуратура - Плевен, за срок от 10 (десет) год., недвижим нежилния имот - частна общинска собственост, с идентификатор 56722.659.437.7, актуван с АОС №39026/17.06.2013 год., представляващ ОФИС № 5 /нет/ с площ от 37 /тридесет и седем/ кв.м, находящ се на третия етаж в административната сграда на адрес, ул.“Васил Левски” № 176 в гр. Плевен.

2. Всички разходи свързани с основни и текущи ремонти, данък сгради и такса смет за имота, пропорционално на предоставената общинска площ се заплащат от Висшия съдебен съвет. Консумативните разходи, свързани с ползването и поддържането на имота, са за сметка на Окръжна прокуратура - Плевен.

3. Упълномощава Кмета на Община Плевен да сключи договор за безвъзмездно управление на имота по т.1 с Висшия съдебен съвет, съгласно действащите законови разпоредби и условията по предходната точка.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.12, ал.3 и ал.4 от ЗОС и чл.13, ал.2 от Наредба 7/2005 год. на Общински съвет - Плевен, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0067-4/15.01.2021 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 28.01.2021 г., Протокол № 23, точка 15 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 436/28.01.2021 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Продажба на застроен общински недвижим имот - поземел имот с идентификатор 17854.201.200 - УПИ XII-200 в кв.32 по плана на с.Гривница, отреден за жилищно строителство, на собствените на законно построени върху него сгради*

На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.8, ал.1, чл.35, ал.3, чл.36, ал.1, т.2 и чл.41, ал.2 от ЗОС във вр. с чл.51 от Наредба №7 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Недвижимият имот - частна общинска собственост, находящ се в с. Гривница, ул. Иван Вазов №44, с площ 1035 кв.м, представляващ поземел имот с идентификатор 17854.201.200 - УПИ XII-200 в кв.32 по плана на селото, отреден за жилищно строителство, актуван с АОС №43462/17.11.2020 г., да се продаде на собствениците на законно построени върху имота сгради Роза Димитрова Иванова, Анелия Миткова Блажева и Теодор Георгиев Радев, за сумата от 10 670 (десет хиляди шестстотин и седемдесет) лева без ДДС.

2. Оправомощава Кмета на Община Плевен да сключи договор за продажба на имота с правоимащите лица, съгласно т.1 от настоящето решение и нормативните изисквания.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.8, ал.1, чл.35, ал.3, чл.36, ал.1, т.2 и чл.41, ал.2 от ЗОС във вр. с чл.51 от Наредба №7 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0576/30.12.2020 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 28.01.2021 г., Протокол № 23, точка 16 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 437/28.01.2021 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Прекратяване на съсобственост чрез продажба на общинската част от поземел имот с идентификатор 56722.659.830 - УПИ XVII-4943, кв.383, находящ се в гр.Плевен, ул. „Цар Симеон“ №10*

На основание чл.21, ал.2, във връзка с ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.36, ал.1, т.2, чл.41, ал.2 от ЗОС, чл.34 от ЗС, чл.60, ал.1, т.2 и т.3 от Наредба №7 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Общинската част от недвижим имот, актуван с АОС №42864/04.12.2018 г., находящ се в гр. Плевен, ул. „Цар Симеон“ №10, представляваща 53 кв.м. ид. ч от поземел имот с идентификатор 56722.659.830, целият с площ 358 кв.м, съставляващ УПИ XVII-4943 в кв.383, отреден за жилищно строителство по плана на гр. Плевен, както и вторият етаж от двуетажна временно запазена жилищна сграда, която не е елемент на плана, с идентификатор 56722.659.830.2 и с площ от 33 кв.м, оценен като материали, да се продадат на съсобственика Румен Бориславов Генов при цена на поземелния имот 25 000 (двадесет и пет хиляди) лева без ДДС и цена на сградата 5 000 (пет хиляди) лв.

2. Оправомощава Кмета на Община Плевен да сключи договор за продажба на общинската част от имота по т.1 съобразно настоящето решение и нормативните изисквания.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2, във връзка с ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.36, ал.1, т.2, чл.41, ал.2 от ЗОС, чл.34 от ЗС, чл.60, ал.1, т.2 и т.3 от Наредба №7 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0591/19.01.2021 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 28.01.2021 г., Протокол № 23, точка 17 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 438/28.01.2021 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Учредяване възмездно право на ползване за устройство на постоянен пчелин върху част от поземел имот с идентификатор 06999.542.13 с площ 1,700 дка, целият с площ 7,853 дка, с начин на трайно ползване - пасище, находящ се в местността Край село, землище с.Буюкльк за срок до 10 години*

На основание чл.21, ал.2 във връзка с ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.39, ал.3 от Закона за общинската собственост, чл.11, ал.1 и ал.2 от Закона за пчеларството, чл. 37п, ал.1,ал.2, ал.5,т.2, ал.7,т.2 и т.3, ал.12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и чл.62, ал.2, изр.1 от Наредба № 7 на Общински съвет - Плевен за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН

РЕШИ:

1. Дава съгласие за учредяване без търг или конкурс на възмездно право на ползване за учредяване на пчелни, в полза на Димитър Тодоров Маринов, собственик на 170 бр. пчелни семейства, върху част с площ 1,700 дка от поземел имот с идентификатор 06999.542.13 (№ по предходен план 000539), целият с площ 7,853 дка, категория - пета, находящ се в местността Край село в землището на с. Буюкльк, с начин на трайно ползване - пасище, актуван с АОС № 37408/22.02.2012г.

2. Възмездното право на ползване да се учреди за срок от 10 (десет) години.

3. Определя годишна цена за право на ползване в размер на 61,00 лв./год.

4. Титулярът на учреденото право на ползване по т.1 да подаде Уведомление за инвестиционно предложение до РИОСВ - Плевен.

5. При дадено съгласие от компетентния орган от общинската дейността, за която се учредява правото на ползване, оправомощава Кмета на Община Плевен да извърши необходимите действия за сключване на договор за учредяване правото на пол

