



Творбите от Първия Симпозиум по скулптура ще подобрят градската среда

В началото на септември беше открит Първият Международен симпозиум по скулптура в камък „ПЛЕВЕН 2017“. До 4 октомври петимата автори - проф. Иван Славов и проф. Стефан Лютаков от България, Нагжи Пател - Индия, Габриеле Бергер - Австрия, и Ян Шицко - Словакия, ще създават своите творби от мрамор на специално подготвена площадка в базата на „Паркстрой“ ЕООД в парк „Кайлъка“. На официалната церемония по откриването на симпозиума присъстваха кметът Георг Спартански, председателят на ОбС Мартин Митев, представителят на организационния комитет проф. Кирил Мескин, на Община Плевен, местни творци и журналисти.

„Присъединявам се към мнението на проф. Кирил Мескин, с когото дълги години сме коментирали идеята за организиране на такъв симпозиум в Плевен, че идеята е добра, но до момента не можеше да бъде осъществена. Благодаря на Общинския съвет, в лицето на неговия председател Мартин

Митев за това, че тази година, когато през януари се обсъждаше и приемаше бюджета и предложих да бъдат отделени средствата за това събитие, те приеха идеята. И ето, днес тази дългогодишна наша мечта - да направим нещо и за градската среда, вече е на прага да се осъществи. Изключително приятно съм изненадан, че за участие в събитието подадоха заявки 55 автори от цял свят. Този интерес показва, че сме на прав път. Личните биографии на петимата участници говорят сами за себе си. Това са доказани майстори в изкуството и за нас е чест, техните произведения да красят градската среда на Плевен. Мисля, че е важно какво ще оставим след себе си. Затова трябва да има и културно наследство, с което да се гордеем и да уважаваме. След две години, за следващото издание на симпозиума, това, което зависи от мен и от Общински съвет - Плевен, вярвам, че ще направим. И се надявам в годините след нас симпозиумът да се превърне в традиция“, каза в приветствие-



то си при откриването на форума кметът Георг Спартански.

Международният симпозиум по скулптура ще се провежда през две години. Петте творби

от първото му издание ще бъдат разположени в района на Гаровата градинка, съгласно решение на Общинския съвет. Всички граждани, които искат

да видят на живо работата на творците, могат да сторят това всеки ден, до края на септември, в базата на „Паркстрой“ ЕООД до Туристическия дом.

След 17-годишно прекъсване, колоездачната Обиколка на България премина през Плевен



По повод 140 години от освобождението на Плевен, през 2017 година плевенчани имаха възможност да се докоснат до

участниците в 66-ата Международна колоездачна обиколка на България. Вторият етап на проявата - от Троян до Свищов, беше

разделен от организаторите на два полуетапа - с финал и старт в града ни. Победител в полуетапа стана Радослав Констан-

тинов от националния отбор на България, финиширал за 1:26:05 ч. Втори бе Едуард Ворганов от Беларус, а трети е българинът

Станислав Чолаков. Първенците бяха наградени от зам.-кмета „Европроекти и хуманитарни дейности“ Стефан Милев и от Иван Кюлджийски - зам.-кмет „Младежки дейности, спорт и туризъм“ в Община Плевен. На тържествената церемония бяха връчени четири фланелки на най-активните участници в обиколката - бяла на червени точки, зелена, жълта и бяла - за най-активен млад състезател в етапа. Първите три спечели украинецът Сергей Лагути, а бялата - Николас Перес от Германия.

След почивка в Плевен, състезателите се отправиха към Свищов, а стартът беше даден лично от кмета Георг Спартански.

Според статистиката, Плевен е бил етапен център на Обиколката на България 21 пъти. За последен път градът ни е посрещнал колоездачите през 2000 година.

РЕШЕНИЕ № 671/31.08.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Изменение и допълнение на Наредба №3 на Общински съвет - Плевен за общественя ред при използване на пътни превозни средства на територията на Община Плевен*

На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.11, ал.3, чл.26 от Закона за нормативните актове, при спазване изискванията на чл.28 от Закона за нормативните актове и чл.75, 76, 77 и 79 от Административнопроцесуалния кодекс

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

1. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба №3 на Общински съвет - Плевен за общественя ред при използване на пътни превозни средства на територията на Община Плевен

§1. В Глава седма „ПАРКИРАНЕ“ се създава нов Раздел „Режим на безплатно паркиране на електрически ППС“, съдържащ разпоредбите:

Чл.37а (1). Собствениците на електрически автомобили ползват без заплащане места в зоните за почасово платено паркиране (Синя зона).

(2) Правото на горната преференция собствениците на електрически автомобил удостоверяват с карта за паркиране на електрически автомобили на територията на Община Плевен.

(3) Притежателят на картата е длъжен при и по време на паркирането да постави картата за паркиране на електрическо ППС на видимо място от вътрешната страна, зад предното стъкло, даващо възможност за осъществяване на контрол.

(4) Собствениците на електрически автомобили, притежаващи карти или стикери, удостоверяващи правото им на паркиране, но издадени от компетентни за това органи на други общини, паркират при условията на ал.1, само при залепен/закрепен, в долния десен ъгъл от вътрешната страна на предното стъкло, стикер или карта, даващо възможност за осъществяване на контрол.

37б. Картите по чл.37а, ал.1 се издават и преиздават от Кмета на Общината, чрез ОП „Център за градска мобилност“, гр. Плевен. За издаване на карта правомощаите лица подават заявление в ОП „Център за градска мобилност“, гр. Плевен, с приложен талон на автомобиля.

37в. При непоставянето на картата/стикера на определеното място се заплаща определената такса за престой и паркиране на места в зоните за почасово платено паркиране (Синя зона).

П. Измененията и допълненията влизат в сила (седем) дни след публикуване на наредбата в местния печат и на интернет страницата на Общински съвет - Плевен.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.11, ал.3, чл.26 от Закона за нормативните актове, при спазване изискванията на чл.28 от Закона за нормативните актове и чл.75, 76, 77 и 79 от Административнопроцесуалния кодекс, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОБС-0162-9/27.07.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 31.08.2017 г., Протокол № 29, точка 1 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 672/31.08.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Изменение на Наредба №15 на Общински съвет - Плевен за реда и условията за поставяне на преместваеми съоръжения на територията на Община Плевен*

На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.11, ал.3, чл.26 от Закона за нормативните актове, при спазване изискванията на чл.28 от Закона за нормативните актове и чл.75, 76, 77 и 79 от Административнопроцесуалния кодекс

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

1. Приема Наредба за изменение на Наредба №15 на Общински съвет- Плевен за реда и условията за поставяне на преместваеми съоръжения на територията на Община Плевен.

§1. В чл.2, в т.1.7 в скобите след израза „летни градини“ се поставя запетая и добавя „зимни градини“.

§2. В чл.16, ал.1 текста се заменя изцяло, както следва:

ал.1 „Разрешения за сезонно поставяне на преместваеми съоръжения за определен срок върху общински имоти в Община Плевен пред кафе-аперитиви, заведения за бързо хранене и други заведения за отход и развлечения, представляващи летни градини или зимни градини /включващи маси, столове, саксии, цветариници и др./, се издават на собственика или ползвателя на търговския обект срещу документ за платена такса за ползване по чл.15, ал.3 въз основа на одобрена подробна схема за разполагане, определяща точното местоположение и ползвана площ. В летните градини се допуска поставяне на леки слънцезащитни устройства /чалъри и сенници/. Зимните градини е допустимо да бъдат оборудвани с ветробрани от винил. Заверено копие от схемата за разполагане е част от Разрешението за поставяне.“

§3. В чл.16, ал.4 след израза „лятна градина“ се добавя „или зимната градина“.

§4. В чл.16, ал.7 след израза „лятна градина“ се добавя „или зимна градина“.

§5. В ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ се добавя нов §5 със следния текст:

§5. „Сезонно поставяне“ е поставяне на преместваеми обекти и съоръжения в есенно-зимния сезон - от 15 октомври до 31 март на следващата календарна година и в пролетно-летния сезон - от 01 април до 14 октомври на същата календарна година с функция, свързана с климатичните условия на сезона.

§6. Досегащния §5 в Допълнителните разпоредби става §6.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.11, ал.3, чл.26 от Закона за нормативните актове, при спазване изискванията на чл.28 от Закона за нормативните актове и чл.75, 76, 77 и 79 от Административнопроцесуалния кодекс, по предложение от Мартин Митев - Председател на Общински съвет - Плевен, с вх.№ ОБС-0516-3/11.07.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 31.08.2017 г., Протокол № 29, точка 2 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 673/31.08.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Приемане на нова Наредба №17 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Плевен*

На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.7 и т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8 и чл.9 от Закона за местните данъци, във връзка с чл.298, ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.11, ал.3, чл.26 от Закона за нормативните актове, при спазване изискванията на чл.28 от Закона за нормативните актове и чл.75,76, 77 и 79 от Административнопроцесуалния кодекс

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

1. Отменя Наредба №17 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територия на Община Плевен (приета с Решение №336/07.11.2012 г., посл. изм. с Решение №221/30.06.2016 г.).

2. Приема Наредба №17 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Плевен.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.7 и т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8 и чл.9 от Закона за местните данъци, във връзка с чл.298, ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.11, ал.3, чл.26 от Закона за нормативните актове, при спазване изискванията на чл.28 от Закона за нормативните актове и чл.75,76, 77 и 79 от Административнопроцесуалния кодекс, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОБС-01957/01.08.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 31.08.2017 г., Протокол № 29, точка 3 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен:Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 674/31.08.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Отлагане на дебати*

На основание чл. 21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

1. Отлага дебатите по т.4 от приетия дневен ред, поради оттегляне на предложение от комисия за организиране и провеждане на конкурс за възлагане управлението на лечебно заведение - еднолично търговско дружество, чийто собственик на капитала е Община Плевен - „Диагностично-консултативен център III-Плевен“ ЕООД гр. Плевен, определена с Решение №579/30.05.2017 г. на Общински съвет - Плевен, внесено от Комисия приета с Решение №579/30.052017 г. на ОБС - Плевен, с вх. № ОБС-

0011-7/04.08.2017 г.

2. Възлага на Комисията приета с Решение №579/30.05.2017 г. на Общински съвет - Плевен да внесе протокол от проведения конкурс, съгласно разпоредбите на чл.10, ал.1 от Наредба №9 от 26.06.2000 г. на Министъра на здравеопазването, на следващото заседание на Общинския съвет.

Председател на Общински съвет - Плевен:Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 675/31.08.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Отчет за изпълнението на бюджета на Община Плевен за 2016 година*

На основание чл.21, ал.1, т.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.140, ал.5 от Закона за публичните финанси и чл.53 от Наредба №10 на Общински съвет- Плевен

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

1. Утвърждава уточнения план по бюджета на Община Плевен по функции и дейности, съгласно Единната бюджетна класификация към 31.12.2016 година, както следва:

- по прихода 83 775 157 лева;

- по разхода 83 775 157 лева.

/Съгласно приложенията/

Приема отчета за изпълнението на бюджета на Община Плевен за 2016 година и утвърждава прихода в размер на 76 839 467 лева и разхода в размер на 76 839 467 лева, разпределени съгласно Единната бюджетна класификация. /Съгласно приложенията/.

3. Приложения от №1 до №13 са неразделна част от настоящото решение.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.1, т.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.140, ал.5 от Закона за публичните финанси и чл.53 от Наредба №10 на Общински съвет- Плевен, по доклад относно отчет за изпълнението на бюджета на Община Плевен за 2016 година от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОБС-0111-9/13.06.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 31.08.2017 г., Протокол № 29, точка 5 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен:Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 676/31.08.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Извършване на вътрешно компенсиране промени между обектите от поимения списък за капиталови разходи на Община Плевен за 2017 г.*

На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.124, ал.1, ал.3 и ал.4 от Закона за публичните финанси, чл.41, ал.1, ал.3 и ал.4 от Наредба №10 на Общински съвет - Плевен

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

1. Изменя обект „Бункерна помпена станция стадион „Плевен““, финансиран със средства от Целева субсидия за капиталови разходи за 2017 г., както следва: било 60 000 лева, става 61 500 лева.

2. Изменя обект „Регионален исторически музей“, финансиран със средства от Целевата субсидия за капиталови разходи за 2017 г., както следва: било 130 060 лева, става 12 060 лева.

3. Изменя обект „Зала „Балканстрой““, финансиран със средства от Целевата субсидия за капиталови разходи за 2017 г., както следва: било 0 лева става 107 000 лева.

4. Изменя обект „Страда Кметство Къртожабене“, финансиран със средства от Целевата субсидия за капиталови разходи за 2017 г., както следва: било 0 лева, става 9 500 лева.

5. Изменя обект „Зала „Балканстрой““, финансиран със собствени бюджетни средства: било 107 000 лева, става 0 лева.

6. Изменя обект „Цифровизация на регулационния и застроителен план на гр. Плевен“, финансиран със собствени бюджетни средства: било 150 000 лева, става 75 000 лева.

7. Изменя обект „Приют за безстопанствени животни“, финансиран със собствени бюджетни средства: било 100 000 лева, става 60 000 лева.

8. Изменя обект „Художествена галерия „Илия Бешков““, финансиран със собствени бюджетни средства: било 120 000 лева, става 55 000 лева.

9. Изменя обект „Страда Кметство Къртожабене“, финансиран със собствени бюджетни средства: било 20 000 лева, става 10 500 лева.

10 Изменя обект „Улица „Лайка“, финансиран със собствени бюджетни средства: била 6 000 лева, става 0 лева.

11. Изменя обект „Улица „Майска“, финансиран със собствени бюджетни средства: било 7 000 лева, става 0 лева.

12. Изменя обект „Къргово кръстовище ул. „Халджи Димитър““, финансиран със собствени бюджетни средства: било 12 000 лева, става 0 лева.

13. Увеличавя „Резерв за непредвидени и неотложни разходи“ в частта „Местни дейности“ с 321 500 лева.

14. Възлага на Кмета на Община Плевен да извърши всички правни и фактически действия, продиктувани от настоящото решение.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.124, ал.1, ал.3 и ал.4 от Закона за публичните финанси, чл.41, ал.1, ал.3 и ал.4 от Наредба №10 на Общински съвет - Плевен, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОБС-0701-7/17.08.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 31.08.2017 г., Протокол № 29, точка 7 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 677/31.08.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Приемане на нов Правилник за работата на Общински съвет по етнически и интеграционни въпроси и приемане на нов състав на Съвета*

На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.13 от Правилника за работа на Националния съвет за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

1. Приема нов Правилник за устройство и организацията на работа на Общински съвет за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси в Община Плевен.

2. Определя числен състав от 10 членове на Общински съвет за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси в Община Плевен, разпределени както следва: 3-ма представители на Общински съвет - Плевен, 2-ма представители на Общинска администрация при Община Плевен и 5-ма представители на неправителствени организации в Община Плевен.

3. Определя поименен състав от общински съветници, както следва:

3.1. Цветко Петров Цветков

3.2. Пенчо Василев Дреновски

3.3. Сузан Вант Зечирни

4. Възлага на Кмета на Община Плевен в срок от 15 дни след влизане в сила на настоящото Решение, да определи със своя Заповед поимено представителите на Общинска администрация при Община Плевен в Общински съвет за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси в Община Плевен.

5. Възлага на Кмета на Община Плевен в срок от 45 дни след влизане в сила на настоящото Решение, да определи със своя Заповед пълния състав на Съвета и да насрочи датата на първото заседание.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.13 от Правилника за работа на Националния съвет за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОБС-0970/22.08.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 31.08.2017 г., Протокол № 29, точка 8 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен:Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 678/31.08.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Изменение на Решение №521/30.03.2017 г. относно разпределение на средствата, приети с Решение №462/26.01.2017 г., т.22.6 на Общински съвет - Плевен в група „Подпомогане дейността на Младежски общински парламент - Плевен, за съвместни инициативи и младежки дейности в размер до 10 000 лв.“*

На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

§1. Изменя Календар за младежки дейности на Община Плевен за 2017 година, съгласно Приложение №1, както следва: „т.27 - раздел „Финанси“ било 200 лв. става 600 лв.“

§2. Дофинансирането в §1 да се извърши за сметка на неусвоени средства към 30.06.2017 г. от планираните мероприятия в Календара за младежки дейности на Община

Плевен за 2017 година, съгласно Приложение №1.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, по предложение от Мартин Митев - Председател на Общински съвет - Плевен, с вх.№ ОБС-0946/25.07.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 31.08.2017 г., Протокол № 29, точка 9 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен:Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 679/31.08.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Изпълнение на задължения по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.007-0003-C01, финансиран по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1-001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014 - 2020“ от ОП „Региони в растеж“ 2014 - 2020 г. и обезпечаване на искане за авансово плащане по проект „Развитие на интегриран градски транспорт - гр. Плевен“, чрез подписване на запис на заповед*

На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.10 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.3, т.4 от Закона за общинския дълг

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

1. Дава съгласие Община Плевен да обезпечи задължението, посочено в Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.007-0003-C01 от 03.04.2017 г., по изпълнението на проект „Развитие на интегриран градски транспорт - гр. Плевен“, което е в размер на 34% от стойността на предоставената от договарящия орган безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 или в размер на 5 706 858,86 лв. /пет милиона седемстотин и шест хиляди осемстотин петдесет и осем лева и осемдесет и шест стотинки/.

2. Упълномощава Кмета на Община Плевен да подпише запис на заповед за сумата, посочена в т.1, в полза на Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020.

3. Възлага на Кмета на Община Плевен да извърши всички необходими правни и фактически действия във връзка с изпълнение на настоящото Решение.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.10 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.3, т.4 от Закона за общинския дълг, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОБС-0445-2/22.08.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 31.08.2017 г., Протокол № 29, точка 10 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен:Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 680/31.08.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Изпълнение на задължение по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Д ПБФП) № BG16RFOP001-1.007-0001-C01 (№ РД-02-37-304/16.12.2016 г.), финансиран по Процедура ПБФП BG16RFOP001-1.007 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014 -2020 Плевен“, като част от Процедура BG16RFOP001-1-001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014 - 2020“ по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014 - 2020 г. съфинансирана от ЕС чрез Европейския фонд за регионално развитие, касаещо обезпечаване на искане за авансово плащане по проект) № BG16RFOP001-1.007-0001 „Осигуряване на устойчива градска среда на Плевен“, чрез подписване на запис на заповед*

На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.10 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.3, т.4 от Закона за общинския дълг

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

1. Дава съгласие Община Плевен да обезпечи размера на аванс от 34% от стойността на предоставената от Договарящия/Управляващия орган с Договор № BG16RFOP001-1.007-0001-C01 (№ РД-02-37-304/16.12.2016 г.) за изпълнението на проект № BG16RFOP001-1.007-0001 „Осигуряване на устойчива градска среда на Плевен“ безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г., представляващ 4 707 218,99 лв. /четири милиона седемстотин и седем хиляди двеста и осемнадесет лева и деветдесет и девет стотинки/.

2. Упълномощава Кмета на Община Плевен да подпише запис на заповед за сумата, посочена в т.1, в полза на Управляващия орган на Опер

1. Разрешава изработване на проект за Подробен устройствен план - План за

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 696/31.08.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Заявление за разрешаване изработване на проект за изменение на ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН - ПЛАН ЗА РЕГУЛАЦИЯ И ЗАСТРОЯВАНЕ за урегулиран поземлен имот IV - За жилищен комплекс с подземни гаражи в кв.1 по плана на гр. Плевен*

На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.8 и т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.134, ал.1, т.1 от Закона за устройство на територията

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

1. Дава съгласие да се измени действащия Подробен устройствен план - План за регулация и застрояване за урегулиран поземлен имот IV - За жилищен комплекс с подземни гаражи в кв.1 по плана на гр. Плевен - частна общинска собственост.
2. Възлага на Кмета на Община Плевен да допусне със заповед на основание чл.135, ал.3 от Закона за устройство на територията да се изработи проект за изменение на действащия Подробен устройствен план-План за регулация и застрояване за урегулиран поземлен имот IV - За жилищен комплекс с подземни гаражи в кв.1 по плана на гр. Плевен - частна общинска собственост.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.8 и т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.134, ал.1, т.1 от Закона за устройство на територията, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0976/22.08.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 31.08.2017 г., Протокол № 29, точка 27 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен:Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 697/31.08.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Заявление за разрешение за изменение на ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН - ПЛАН ЗА РЕГУЛАЦИЯ за урегулиран поземлен имот V-2964, 2965, 2966, 2969 - За жилищно строителство в кв. 111 по плана на гр. Плевен и улица по ок 1035 към ок 1327*

На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.8 и т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.6, ал.1, ал.3 и чл.8, ал.1 от Закона за общинската собственост, чл.2, ал.2 и ал.3 от Наредба №7 на Общински съвет - Плевен, чл.134 ал.1, т.1 и ал.2, т.6 от Закона за устройство на територията,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

1. Дава съгласие да се измени действащия Подробен устройствен план - План за регулация за урегулиран поземлен имот V-2964, 2965, 2699, 2969 - За жилищно строителство в кв.111 по плана на гр. Плевен и улица по ок 1035 към ок 1327.
2. Дава съгласие за промяна характера на част от улица по ок 354а към ок 1035-ок 1327-ок-2024а-63 кв. м. от публична общинска собственост в частна общинска собственост по приложено графично предложение - скица проект за изменение на Подробен устройствен план - План за регулация за урегулиран поземлен имот V-2964, 2965, 2966, 2969 - За жилищно строителство в кв.111 по плана на гр. Плевен и улица по ок 1035 към ок 1327.
3. Възлага на Кмета на Община Плевен да допусне със заповед на основание чл.135, ал.3 от Закона за устройство на територията да се изработи проект за изменение на действащия ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН - ПЛАН ЗА РЕГУЛАЦИЯ за урегулиран поземлен имот V-2964, 2965, 2966, 2969 - За жилищно строителство в кв. 111 по плана на гр. Плевен и улица по ок 1035 към ок 1327.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.8 и т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.6, ал.1, ал.3 и чл.8, ал.1 от Закона за общинската собственост, чл.2, ал.2 и ал.3 от Наредба №7 на Общински съвет - Плевен, чл.134 ал.1, т.1 и ал.2, т.6 от Закона за устройство на територията, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0977/22.08.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 31.08.2017 г., Протокол № 29, точка 28 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен:Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 698/31.08.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Проект за Подробен Устройствов План - Парцеларен план на елементите на техническата инфраструктура за прокарване на трасе на газопроводно отклонение до поземлен имот с идентификатор 56722.701.416 в местността Стража в землището на гр. Плевен*

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 8 от Закона за общинската собственост, на основание чл. 124а, ал. 1, ал. 5 и ал. 7 и чл. 124б, ал. 1 от Закона за устройство на територията, чл. 18 от Закона за опазване на земеделските земи и чл. 30, ал. 3 от Правилника за прилагане на закона за опазване на земеделските земи,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

1. Разрешава изработването на проект за Подробен устройствен план - Парцеларен план на елементите на техническата инфраструктура за прокарване на газопроводно отклонение до поземлен имот с идентификатор 56722.701.416 в местността Стража в землището на гр. Плевен, преминаващи със сервитут през поземлен имот 701.2461 с начин на трайно ползване - за селскостопански, горски, ведомствен път - публична общинска собственост.
2. Дава съгласие за прокарване на газопроводно отклонение до поземлен имот с идентификатор 56722.701.416 в местността Стража в землището на гр. Плевен, преминаващи със сервитут през поземлен имот 701.2461 с начин на трайно ползване - за селскостопански, горски, ведомствен път - публична общинска собственост.
3. Съгласието по т. 2 се дава за срок от 5 (пет) години.
4. Одобрява заданието за изработване на Подробен устройствен план по т. 1.
5. Възлага на Кмета на Община Плевен или оправомощено лице да извърши необходимите правни и фактически действия, в изпълнение на настоящото Решение.

Решенията по чл. 124а от Закона за устройство на територията не подлежат на оспорване, съгласно чл. 124б, ал. 4.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 8 от Закона за общинската собственост, на основание чл. 124а, ал. 1, ал. 5 и ал. 7 и чл. 124б, ал. 1 от Закона за устройство на територията, чл. 18 от Закона за опазване на земеделските земи и чл. 30, ал. 3 от Правилника за прилагане на закона за опазване на земеделските земи, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0978/22.08.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 31.08.2017 г., Протокол № 29, точка 29 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен:Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 699/31.08.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Заявление за разрешаване изменение на ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН - ПЛАН ЗА РЕГУЛАЦИЯ И ЗАСТРОЯВАНЕ за урегулирани поземлени имоти I - За авто база и II - За спортен комплекс в кв.81 по плана на с. Ясен, Община Плевен*

На основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т. 8 и т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация чл.134, ал.1, т.1 и ал.2, т.6 при условията на чл.134, ал.1, т.8 и т.11 от Закона за устройство на територията,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

1. Дава съгласие да се измени действащия ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН -ПЛАН ЗА РЕГУЛАЦИЯ И ЗАСТРОЯВАНЕ за урегулирани поземлени имоти I - За авто база и II - За спортен комплекс в кв.81 по плана на с. Ясен, Община Плевен.
2. Възлага на Кмета на Община Плевен да допусне със заповед на основание чл.135, ал.3 от Закона за устройство на територията да се изработи проект за изменение на действащия ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН - ПЛАН ЗА РЕГУЛАЦИЯ И ЗАСТРОЯВАНЕ за урегулирани поземлени имоти I - За авто база и II - За спортен комплекс в кв.81 по плана на с. Ясен, Община Плевен.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т. 8 и т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация чл.134, ал.1, т.1 и ал.2, т.6 при условията на чл.134, ал.8 от Закона за устройство на територията, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0979/22.08.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 31.08.2017 г., Протокол № 29, точка 30 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен:Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 700/31.08.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Подобен Устройствов План - Парцеларен план на елементите на*

техническата инфраструктура за прокарване на трасета на ел. кабелно отклонение и водопроводно отклонение до поземлен имот 082020 в м. Каменна могила, землище с. Опанец

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 8 от Закона за общинската собственост, чл. 18 при условията на чл. 17а, ал. 2 от Закона за опазване на земеделските земи и чл. 30, ал. 3 от Правилника за прилагане на закона за опазване на земеделските земиа,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

1. Дава предварително съгласие за прокарване на трасета на ел. кабелно и водопроводно отклонения до поземлен имот 082020 в местността „Каменна могила, землище с. Опанец, преминаващи със сервитут през поземлен имот 238 с начин на трайно ползване - местен път, публична общинска собственост.
2. Съгласието по т. 1 се дава за срок от 5 (пет) години.
3. Възлага на Кмета на Община Плевен или оправомощено лице да извърши необходимите правни и фактически действия, в изпълнение на настоящото Решение.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 8 от Закона за общинската собственост, чл. 18 при условията на чл. 17а, ал. 2 от Закона за опазване на земеделските земи и чл. 30, ал. 3 от Правилника за прилагане на закона за опазване на земеделските земи, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0319-1/22.08.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 31.08.2017 г., Протокол № 29, точка 31 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен:Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 701/31.08.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Проект за изменение на действащия ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН- ПЛАН ЗА РЕГУЛАЦИЯ И ЗАСТРОЯВАНЕ за урегулирани поземлени имоти V - За здравна служба и IV-785 в кв.1 по плана на с. Гривица*

На основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.8 и т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.134, ал.1, т.1 и ал. 2, т. 6 от Закона за устройство на територията, чл.8, ал.1 от Закона за общинската собственост,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

1. Приема Проект за изменение на действащия ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН-ПЛАН ЗА РЕГУЛАЦИЯ И ЗАСТРОЯВАНЕ за урегулирани поземлени имоти V - За здравна служба и IV-785 в кв.1 по плана на с. Гривица.
 2. Възлага на Кмета на Община Плевен, след завършване на процедурите по реда на Закона за устройство на територията, да одобри приетия от Общински съвет ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН- ПЛАН ЗА РЕГУЛАЦИЯ И ЗАСТРОЯВАНЕ за урегулирани поземлени имоти V - За здравна служба и IV-785 в кв.1 по плана на с. Гривица.
- Мотиви:** Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.8 и т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.134, ал.1, т.1 и ал. 2, т. 6 от Закона за устройство на територията, чл.8, ал.1 от Закона за общинската собственост, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0982/22.08.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 31.08.2017 г., Протокол № 29, точка 34 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен:Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 702/31.08.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Проект за частично изменение на Общия устройствен план за УПИ LV - За озеленяване в кв. 424 и изменение на Подробния устройствен план - План за регулация и застрояване за урегулирани поземлени имоти LV-За озеленяване и LVI - За обществено - обслужващи дейности в кв. 424 по плана на гр. Плевен*

На основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.8 и т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, на основание чл. 62а, ал. 3, чл.134, ал.1, т.1, ал. 2, т. 1 и ал. 3 от Закона за устройство на територията, на основание чл.13б, ал.1, във връзка с чл. 127, ал. 6 от Закона за устройство на територията,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

1. Одобрява: Проект за частично изменение на Общия устройствен план за УПИ LV - За озеленяване в кв. 424 и изменение на Подробния устройствен план - План за регулация и застрояване за урегулирани поземлени имоти LV- За озеленяване и LVI - За обществено - обслужващи дейности в кв. 424 по плана на гр. Плевен
 2. Възлага на Кмета на Община Плевен или оправомощено лице да извърши необходимите правни и фактически действия, съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията, свързани с изпълнение на настоящото Решение.
- Мотиви:** Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.8 и т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, на основание чл. 62а, ал. 3, чл.134, ал.1, т.1, ал. 2, т. 1 и ал. 3 от Закона за устройство на територията, на основание чл.13б, ал.1, във връзка с чл. 127, ал. 6 от Закона за устройство на територията, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0789-1/22.08.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 31.08.2017 г., Протокол № 29, точка 35 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен:Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 703/31.08.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Проект за изменение на Подробен устройствен план - План за регулация и застрояване за урегулиран поземлен имот I - За училище в кв. 26 по плана на с. Гортолово, Община Плевен*

На основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предвид наличието на основания на чл.134, ал.1, т.1 и ал. 2, т. 6 от Закона за устройство на територията при условията на чл. 39, ал. 3 чл. 134, ал. 8 от ЗУТ и при условията на чл. 305, ал. 2 от ЗУПО,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

1. Дава съгласие за промяна предназначението на урегулиран поземлен имот I - За училище в кв. 26 по плана на с. Гортолово при условията на чл. 305, ал. 2 от ЗПУО.
2. Възлага на Кмета на Община Плевен или оправомощено лице да извърши необходимите правни и фактически действия, в изпълнение на настоящото Решение.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предвид наличието на основания на чл.134, ал.1, т. 1 и ал. 2, т. 6 от Закона за устройство на територията при условията на чл. 39, ал. 3 чл. 134, ал. 8 от ЗУТ и при условията на чл. 305, ал. 2 от ЗУПО, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0983/22.08.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 31.08.2017 г., Протокол № 29, точка 36 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен:Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 704/31.08.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Отчет за дейността на Общински съвет - Плевен за периода 01.01.2017 г. - 30.06.2017 г.*

На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.27, ал.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

1. Приема за сведение Отчет за дейността на Общински съвет-Плевен за периода 01.01.2017 г. - 30.06.2017 г.
 2. Текстът на Отчета по т.1 е неразделна част от настоящото Решение.
- Мотиви:** Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.27, ал.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, по предложение от Мартин Митев - Председател на Общински съвет- Плевен, с вх.№ ОбС-0951/26.07.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 31.08.2017 г., Протокол № 29, точка 37 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен:Мартин Митев

НАРЕДБА № 17

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Плевен (нова, приета с Решение № 673/31.08.2017 г.)

Глава първа**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ****Раздел I****Предмет и цел**

Чл.1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Плевен, реда и срока на тяхното събиране, реда, по който лицата, използващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса, както и реда за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

Чл.2. Наредбата има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

Чл.3. (1) На територията на Община Плевен се събират местни такси, изброени в чл.6, ал.1 от Закона за местните данъци и такси, в това число и други местни такси, определени със закон.

(2) За всички други услуги, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, Общинския съвет с настоящата наредба определя цена.

Раздел II**Определяне размер на общинските такси и цени на услуги**

Чл.4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева и при спазване принципите, определени в Закона за местните данъци и такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Наименованията на видовете услуги, за които се събират такси или цени на услуги и права, както и техния размер са определени в съответни приложения, неразделна част от тази наредба.

Чл.5(1) Промяна на размера на такси и цени на услуги се извършва след представено мотивирано предложение от съответната дирекция, която извършва дейността или предоставя съответната услуга и следва да включва пълните разходи /необходимите материално-технически и административни разходи/ на общината по предоставяне на услугата.

(2) Пълните разходи включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително:

1. преките и непреките трудови разходи /работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски/;
 2. материални, режийни, консултантски и други непреки разходи /доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензи/;
 3. разходи за управление и контрол;
 4. разходи по събиране на таксите;
 5. такса за пощенски услуги, когато заявителят е изразил желание да получи документа по пощата;
 6. инвестиционни разходи;
 7. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
 8. други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.
- (3) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.
- (4) Когато услуги и права се предоставят освен от общината и от други субекти, при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените им могат да бъдат техните пазарни стойности.

Чл.6. Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на общественя интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл.7. Общинският съвет, по предложение на кмета на общината, определя размера на таксата за битови отпадъци, не по-късно от 31.12. на предходната година.

Чл.8. (1) Размерът на дължимата такса и/или цена на услуга се определя след заявяването ѝ, като заплащането се извършва при предоставяне на услугата, при спазване на правилата за комплексното административно обслужване, уредени в Наредбата за административното обслужване.

(2) Когато заявена услуга не може да бъде предоставена, както и при постановен отказ от предоставяне на услугата, такса не се събира.

Раздел III**Ред и срок за събиране на местните такси и цени на услуги**

Чл.9. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой или безкасово.

Чл.10. Местните такси и цените на услугите се заплащат при заявяването им, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази наредба е предвидено друго.

Чл.11. Събирането на местните такси и цени на предоставените права и услуги от общината, се извършва от служители на общинската администрация в сроковете и по предвидения в закона ред, освен ако в нормативен акт или тази наредба не е предвидено друго.

Чл. 12. (1) Таксите се събират от служители на Дирекции „Административно обслужване“ и „Приходи от местни данъци и такси“, като дейността им се контролира от заместник-кмета по «Финанси и икономика»

Раздел IV

Ред, по който лицата, използващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса

Чл.13 (1) Лицата, използващи услугата, през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от задължението да заплащат съответната такса за този период.

(2) Освобождаването от заплащане на такса по ал.1 става въз основа на мотивирано писмено заявление на лицето до службата, компетентна да издаде съответното разрешение за извършване на дейност или ползване на услугата.

Раздел V

Ред за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси

Чл.14.(1) Освобождават се от заплащане на такси за обекти, стопанисвани от Община Плевен: детските градини, общообразователните, спортните, средните, специалните и професионалните училища и спортни клубове, за провеждане на организирани мероприятия и състезания за деца и ученици, включително за провеждане на задължителните учебни програми и извънкласни занятия с физическо възпитание и спорт, за всички обекти, стопанисвани от Община Плевен.

(2) Всички мероприятия и прояви, в които община Плевен е партньор или изпълнител, мероприятия на НПО, други общини или държавни органи, всички благотворителни прояви,които са без търговска цел, както и такива, за които това е предвидено в закон или друг нормативен акт, се освобождават от заплащане на такси за ползване на тротоари, площади, улични платна, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

4. лице, на което имот - държавна или общинска собственост е предоставен за управление;

5. собственика на сграда, построена върху държавен или общински имот - за този имот или съответната част от него;

6. за общински имоти, ползвани или наети от други лица, таксата се заплаща от Общината за сметка на наемателя, съответно ползвателя;

7. когато правото на собственост или ограничено вещно право върху недвижим имот, за който се дължи такса битови отпадъци, е притежание на няколко лица, те дължат такса за притежаваната от всеки идеална част.

Чл. 18. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждане им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.19. Годишният размер на таксата се определя, както следва:

(1) За жилищни имоти на граждани и юридически лица и за нежилищни имоти на граждани - пропорционално върху данъчната оценка на имота, за всяка услуга поотделно.

(2) За нежилищни имоти на юридически лица - за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - пропорционално върху по-високата от отчетната стойност на имота и данъчната оценка, определена по реда на Приложение №2 на Закона за местните данъци и такси, а когато количеството генерирани отпадъци може да се определи, таксата се заплаща по основа, определена от Общинския съвет, съгласно чл. 22.

(3) При прилагане на процедурата по чл.22 цената и кратността за извозване се определят с изрично решение на Общинския съвет. Цената включва: услугата по сметосъбиране и сметоизвозване, проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците.

Чл.20. (1) Лицата по чл. 64 от ЗМДТ се уведомяват за дължимата от тях такса битови отпадъци и за сроковете за плащане, по електронен път чрез публикуване на официалния сайт на общината.

(2) Такса битови отпадъци се внася в сроковете за внасяне на данък недвижими имоти, посочени в чл.28, ал.1 от Закона за местните данъци и такси.

(3) На предплатилите в срока по чл.28, ал.2 от Закона за местните данъци и такси се прави отстъпка в размер на 5 на сто.

Чл. 21. (1) Собственик на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване и такса за обезвреждане на битови отпадъци в депа:

1. За имотите, които не се обслужват, за което Кметът на Общината издава заповед;

2. За имотите, които няма да се ползват през цялата година. Обстоятелството, че имотът няма да се ползва се декларира с декларация по образец в Дирекция “Приходи от местни данъци и такси” от всички собственици и/или ползватели с учредено право на ползване в срок от 1 юни до края на всяка предходна година. В декларацията задължените лица дават изрично съгласие за извършване на проверки от общинската администрация относно ползването на имота и декларират, че за неверни данни носят наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

3. За новопридобити имоти, които няма да се ползват до края на текущата година, когато данъчно задълженото лице е поддало декларация в Дирекция “Приходи от местни данъци и такси” в срок от два месеца от датата на придобиване на имота.

В случаите, в които извозването на битови отпадъци се забранява със съответния нормативен акт.

5. За сгради, собственост на организации на хора с увреждания, които не са отгледени под наем; за сгради на училища, висши училища и академии, използвани за учебен процес и научна дейност; за музеи, галерии, библиотеки и читалища, които не са отгледени под наем.

6. Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 18.

(5) Таксата не се събира, считано от месеца, следващ месеца на придобиване на недвижимия имот.

(6) Освободени от заплащане на такса са молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са разположени, в случай че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

(7) При настъпила промяна на декларираните обстоятелства за имота по ал.4, т.2 и т.3, задълженото лице, оттегля подадената декларация с писмено заявление.

Чл. 22 (1) Когато таксата за битови отпадъци може да се определи според количеството битови отпадъци, лицата по чл.17 подават декларация в Дирекция “Приходи от местни данъци и такси” към Община Плевен от 1 юни до 30 ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) В декларацията се посочват видът и броят на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от Общинския съвет честота на извозването на битовите отпадъци.

(3) Служителите от отдел “Екология” преценяват наличието или отсъствието на възможност за отчитане на количеството генерирани от съответното лице отпадъци и предоставят информация на Дирекция „ПМДТ”.

(4) При промяна на декларираните обстоятелства, както и при първоначално подаване на декларация по ал.1, лицата уведомяват отдел „Екология”, като прилагат копия на фактури за закупени съдове за отпадъци или приемо-предавателни протоколи за броя и вида им.

(5) Когато лицето не е поддало декларация в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка по чл.20 и чл. 21 от ЗМДТ. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, която върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

(6) Не се подава декларация за:

- обекти, използващи съдовете за обществено ползване;
- обекти, незакупили съд за битови отпадъци;
- обекти, намиращи се в многостаяжни сгради (с изключение на приземни етажи с обособен подход и възможност за достъп на сметоизвозващите автомобили);
- самостоятелни обекти, без обслужваща инфраструктура;
- обекти без обособени площадки за разполагане на декларираните съдове за смет.

Раздел II

Такса за ползване на тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна

Чл.23 (1) Общинският съвет определя такса за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, съгласно раздел I на Приложение № 2.

(2) Таксите се определят на квадратен метър за ден или за месец в зависимост от зоната, в която се намират терените.

(3) Зоните се определят от Общинския съвет и са както следва:

1. Централна зона - обхваща улиците: ул. “Васил Левски” (от пл. “Възраждане” до ул. “Асен Халачев”); ул. “Бъкстон”; ул. “Ц.Церковски”; ул. “Коста х.Пакев”; ул. “д-р Л. Заменхоф”; бул. “Д.Попов” (от ул. “Д.Константинов” до ул. “Гренадирска”); ул. “Д.Константинов” (от ъгъла с ул. “Д. Попов” до ул. “В.Априлов”); ул. “Цар Борис III” (от пл. “Свободата” до ул. “Д.Попов”); пл. “Възраждане”;пл. “Свободата”; пл. “Стефан Стамболов”.

2. Втора зона - обхваща улиците: ул. “Цар Калоян”; ул. “Хан Крум”; ул. “Любен Каравелов”;ул. “Найчо Цанов”; ул. “Сан Стефано” (от ул. “Шипка” до светофара на бул. “Хр.Ботев”); ул. “Хаджи Димитър” (от ул. “Дойран” до читалище “Извор”); ул. “Св.св.Кирил и Методий” (от ул. “Патриарх Евтимий” до бул.“Хр.Ботев”); бул.“Хр. Ботев” (от ул.“Г.Кочев” до ул. “Трети март”); бул. “Русе” (от ул. “Неофит Рилски до ул. “П.Р.Славейков”); ул. “Иван Вазов” (от ул. “Неофит Рилски” до ул. “П.Р.Славейков”); ул. “Г.С.Раковски” (от ул. “Иван Вазов” до ул. “Г.С.Раковски”); ул. “Г.Кочев” (от ул. “Гренадерска” до бул. “Хр.Ботев”); ул. “Гренадерска” (от ул. “Д.Попов” до ул. “Г.Кочев”); ул. “П.Р.Славейков” (от ул. “Гренадерска” до ул. “Даскал Димо”); ул. “Даскал Димо”; Кооперативни пазари в ж.к. “Дружба”, ул. “Генерал Колев”, ул. “Хаджи Димитър” и ж.к. “Сторгозия”.

3. Трета зона - всички останали места на територията на град Плевен, неупомнати в централна, първа и втора зони.

4. Четвърта зона - гр. Славяново и населените места (в община Плевен)

(4)Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която те намират терените.

(5)Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

(7) Издаденото разрешение за ползване на място може да се отнеме в следните случаи:

1. когато мястото не се ползва по предназначение;

2. когато не се използва от лицето, на което е предоставено;

3. когато обществените нужди налагат това.

(8) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(9) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

(10) За ползване на пазари с цел търговия от регистрирани земеделски производители таксата се определя в размер на 70% от таксите по ал.4, само когато се продава продукция, произведена от самия производител.

Чл.24. (1) Таксата се събира от общинската администрация.

(2) Правата по ал.1 могат да се делегират на общински предприятия или на търговски дружества, като взаимоотношенията с последните се уреждат с договор.

Раздел III

Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, други общински социални услуги

Чл.25 (1 Общинският съвет определя таксите за ползване на детски ясли, детски градини и детска кухня , съгласно раздел II на Приложение 2 както следва:

1. за дневни детски ясли - постоянна такса за ползване на детско заведение и такса за присъствен ден;

2. за детски градини - постоянна такса за ползване на детско заведение и такса за присъствен ден.

2.1. за целодневни детски градини - постоянна такса за ползване на детско заведение и такса за присъствен ден.

2.2. за полудневна организация на работа, в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден, преди обяд през учебната година, с право на закуска и обяд- постоянна такса за ползване на детско заведение и такса за присъствен ден.

2.3. за почасова организация на работа, в рамките на 3 последователни часа на ден, с предобеден режим в учебно време, с право на подкрепителна закуска - постоянна такса за ползване на детско заведение и такса за присъствен ден.

2.4. За почасови дейности по отглеждане на деца в детските градини от 19.00 до 21.00 ч. - такса на посещение на ден.

2.5. За съботно-неделни дейности по отглеждане на децата в детските градини, от 8.30 до 12.30 ч. - такса на посещение на ден.

3. За ползване на храна от Детска кухня чрез абонаментна карта, се заплаща месечна такса в размер на 16,00 лева.

(2) Родителите/настойниците на децата от подготвителните групи в целодневни детски градини не заплащат такса за обучението им.

Чл.26. Таксите за ползване на детски ясли, детски градини и детска кухня се събират от длъжностните лица в съответните заведения или заплащат по електронен път.

Чл.27. Лицата, ползващи социални услуги, заплащат такса, определена с Тарифа за таксите за социалните услуги, финансирани от републиканския бюджет на Министерството на труда и социалната политика.

Чл.28 (1) Лицата, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице. Таксата се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социалните услуги.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, работно обекто на персонала, хигиенни материали, гориво за доставяне на храната по домовете, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия и вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от дарителски програми и благотворителност.

(3) Комунално-битовите разходи се разпределят пропорционално на броя на обслужваните за месеца лица.

(4) Стойността на консумираната храна се изчислява ежедневно на база на калкулационни ведомости и требателни листове.

(5) Дължимата такса, която се удържа от личните доходи на лицето не може да бъде повече от 60% от тези доходи. Разликата в таксата до реалния ѝ размер е за сметка на бюджета на Община Плевен.

(6) Ветераните от войните заплащат месечна такса за ползваните социални услуги от домашен социален патронаж, в размер на 30% от получавана от тях пенсия или от сборът на пенсиите им, без добавките, изплащани към тях, съгласно от ППЗВВ. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Община Плевен.

(7) Военноинвалидите и военнопострадалите по чл.4, т.1 и т.4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите се ползват с предимство от услугите на Общински домашен социален патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса по ал.1, съгласно чл.19, ал.2 от ЗВВ. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Община Плевен.

(8) В Домашен социален патронаж се приемат и лица, които сами или техни близки приемат заплащането на такса в размер на реалните разходи. За прием на тези лица се предоставят не повече от 50% от капацитета на Домашен социален патронаж. Приемът на тези лица се осъществява след изчерпване на приема на лицата, заплащащи част от реалните разходи.

Чл.29. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения или се заплащат по електронен път и се внасят в общинския бюджет, както следва:

1. за ползване на детски ясли и градини - до 10 число на месеца, следващ месеца, за който се дължат;

2. за ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж - до 25 число на месеца, следващ месеца, за който се дължат;

Чл.30. (1) Не се заплаща такса за детски ясли и детски градини - в целодневна, полудневна и почасова организация на работа, за:

1. Децата, на които един от родителите е със 70% и над 70% намалена работоспособност, съгласно решение на ТЕЛК/НЕЛК.

2. Деца-сирачи.

3. Деца със заболявания и увреждания с 50% и над 50% по решение на ТЕЛК/НЕЛК.

4. деца-тризници;

(2) Таксата се заплаща с 50 % намаление за:

1. Деца-близнаци;

2. Деца-полусираци;

3. Деца, чиито родители са студенти - редовно обучение.

4. Когато две или повече деца от едно семейство са приети в една или различни детски ясли (градини), таксата за второто и всяко следващо дете се заплаща с 50% намаление, след подаване на заявление от страна на родител /настойник/.

5. Дете, настанено в семейство на роднини или близки, както и дете, настанено за отглеждане в приемно семейство.

(3) Заплащат 75 % от определената месечна такса:

1. Деца на самотни майки, с баща неизвестен;

2. Деца на родители, чиито доход на семейството е равен или по-нисък от минималната работна заплата на страната.

(4) При отсъствие на децата, такса за посещение не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите са уведомили писмено директора на детското заведение с молба или медицински документ, представен до 3 (три) дни от издаването му.

(5) Не се заплаща постоянна такса за времето, в което детското заведение не работи поради аварии и ремонт, карантина и други обективни причини (регламентирани със заповед на Кмета), както и при отсъствие на детето за периода от 01 юни до 31 август.

(6) При ползване на намаленията и освобождаването от такси, родителите или настойниците, подават декларация до детското заведение (детска ясла). Декларацията, придружена с необходимите документи доказващи преференцията, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя (настойника).

(7) Необходими документи за освобождаване от такса:

1. Копие от документ от ТЕЛК/НЕЛК за случаите по ал.1, т.1.

2. Копие на акт за смърт за случаите по ал. 1, т.2.

3. Копие от експертно решение на ТЕЛК за случаите по ал.1, т.3.

4. Копие на актовете за раждане на всички деца за случаите по т.1, ал.4.

(8) Необходими документи за плащане на такса с намаление в размер на 50 %:

1. Копие на акт за раждане на деца-близнаци за случаите по ал.2, т.1.

2. Копие от акт за смърт на един от родителите за случаите по ал.2, т.2.

3. Служебна бележка от ВУЗ в случаите по ал.2, т.3.

4. Служебна бележка от друга детска градина (ясла) в случаите по ал.2, т.4.

5. Копие на Заповедта на Директора на Дирекция „Социално подпомагане” и копие от договорен склучен с приемното семейство за случаите по ал.2, т.5.

(9) Необходими документи за плащане на такса с намаление в размер на 75%:

1. Копие на акт за раждане на детето за случаите по ал.3, т.1.

2. Удостоверение за доход на семейството или служебна бележка от Дирекция „Бюро по труда” за случаите по ал.3, т.2.

(10) Копията на документите по ал.7, 8 и 9 се сверяват с оригиналните документи и се заверяват от длъжностното лице (ЗАС) в съответното заведение. Копията остават към декларацията.

(11) Заплащането на намаления размер на таксата, започва от началото на месеца, следващ този на подаване на декларацията.

(12) При преместване на дете от една детска градина в друга на територията на Общината, родителите/настойниците задължително представят на директора на приемащата детска градина служебна бележка, че не дължат такси в предшисното детско заведение.

(13) Ползвателите на услуги по този раздел, неплатили съответните такси в 2-месечен срок, се лишават от право да ги ползват.

Раздел IV

Такса за Административно- технически услуги Устройство на територията

Чл.31. Общинският съвет определя размера на таксите за технически услуги, съгласно раздел III Приложение № 2 и раздел II на Приложение № 2.

Чл.32. Таксите за административно - технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането за извършване на съответната услуга.

Чл.33 (1) Сроктъ за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт е 30 дни.

(2) За извършване на бърза услуга (до 7) дни таксата се удвоява.

Раздел V

Такса за административни услуги

Чл.34. (1) Общинският съвет определя размера на таксите за административни услуги, съгласно раздел IV на Приложение № 2 и раздел I на Приложение № 2, както следва:

(2) Услуги по гражданското състояние:

1. за издаване на удостоверение за наследници;

2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена ;

3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт;

4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт ;

5. за издаване на удостоверение за семейно положение ;

6. за издаване на удостоверение за родствени връзки ;

7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес ;

8. за заверка на документи по гражданското състояние за чужбина ;

9. за всички други видове удостоверения по искане на гражданин;

10. за преписи от документи.

11. други административни услуги, включени в Административния регистър и интегрираната информационна система на държавната администрация.

(3) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти ;

(4) За разрешения;

(5) Услуги, предоставяни от Дирекция “Приходи от местни данъци и такси”:

1. издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство;

2. издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж или право на ползване;

3. издаване на удостоверение за декларирани данни;

4. издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследството;

5. попълване на декларация за имот или МПС;

6. издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства;

7. издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци;

8. издаване на копие от подадена данъчна декларация;

9. издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси;

10. заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина;

11. издаване на дубликат на платежен документ;

(6) Удостоверение за данъчна оценка се издава от на Дирекция „Приходи от местни данъци и такси” при Община Плевен в 5-дневен срок от подаване на искане по образец.

(7) Не се събира такса за издаване на удостоверение за декларирани данни, когато същото се издава на гражданите, за да послужат пред Дирекция ”Социално подпомагане”.

(8) Дирекция “Приходи от местни данъци такси” предоставя услугите по тази наредба по служебен път и без

	Наименование на услуга	Размер на такса / цена на услуга /в лева/	
	Раздел I		
	Ползване на пазари, тържища, тротоари, площи, улици, платна, панаири и терени с друго предназначение		
1.	За ползване на пазари с цел търговия	на ден лв. с ДДС	на месец лв. с ДДС
1.1.	За търговия със селскостопанска продукция / кв. м.		
1.1.1	Централна и първа зона	1,80	18,00
1.1.2	Всички останали зони	1,20	12,00
1.2.	За търговия със селскостопанска продукция с лек автомобил		
1.2.1	Централна и първа зона	8,88	-
1.2.2	Всички останали зони	6,60	-
1.3.	За търговия със селскостопанска продукция с товарен автомобил или ремарке		
1.3.1	Централна и първа зона	18,00	-
1.3.2	Всички останали зони	13,20	-
1.4.	За ползване на пазари с цел търговия на нехранителни стоки		
1.4.1	Централна и първа зона	6,00	54,00
1.4.2	Всички останали зони	4,20	42,00
1.5.	За търговия със нехранителни стоки с лек автомобил		
1.5.1	Централна и първа зона	21,60	-
1.5.2	Всички останали зони	13,20	-
1.6.	За търговия със нехранителни стоки с товарен автомобил		
1.6.1	Централна и първа зона	36,00	-
1.6.2	Всички останали зони	28,80	-
1.7.	За продажба на сладолед, скрежина, сурови или обработе плодове и/ или зеленчуци, ядки, варена, печена царевича, пуканки и др. подобни стоки в насипно състояние на открито и поставени на хладилни витрини по одобрена схема		
1.7.1	Централна и първа зона	2,40	54,00
1.7.2	Всички останали зони	1,20	25,20
1.8	За продажба на предмети на художествените занаяти и произведения на изкуството на открито по одобрена схема / за всички зони/	1,20	25,20

1.9	За продажба на книги, вестници, списания, лотарийни билети, коледни, великденски ,краси, мартеници и др. подобни по одобрена схема		
1.9.1	Централна и първа зона	1,80	36,00
1.9.2	Всички останали зони	1,20	25,20
1.10.	За ползване на места за организиране на пазари, панаири, празници, събори, стрелбища, моторни лодки, увеселителни и атракционни съоръжения / батути, детски колички, влакчета и др. подобни по одобрена схема / кв.м.		
1.10.1	а) за заета площ до 10 кв.м		
	Централна и първа зона	1,80	24,00
	Всички останали зони	1,20	12,00
1.10.2	б) за заета площ от 10 кв.м. до 50 кв.м.	60% от б."а" за всеки кв.м	60% от б."а" за всеки кв.м.
1.10.3	в) за заета площ от 50 до 100 кв.м.	Такса по б."б" + 50% от б."а" за всеки кв.м.	Такса по б."б" + 50% от б."а" за всеки кв.м.
1.10.4	г) за заета площ от 100 до 200 кв.м	Такса по б."в" + 40% от б."а" за всеки кв.м.	Такса по б."в" + 40% от б."а" за всеки кв.м.
1.10.4	д) за заета площ над 200 кв.м.	Такса по б."г" + 30% от б."а" за всеки кв.м.	Такса по б."г" + 30% от б."а" за всеки кв.м.
1.11	За допълнителна площ до 1 кв.м. към издаденото разрешение за поставяне на преместваем обект	-	6,00лв.
1.12	За ползване на места за организиране на цирк /кв.м.	0,48	-
1.13	За ползване на места за разполагане на летни градини пред заведения за хранене и развлечения / кв.м.		
	Централна зона	-	13,00
	Първа зона	-	8,64
	Втора зона	-	6,48
	Трета зона	-	5,40
	Четвърта зона	-	2,76
1.14	За ползване на места за разполагане на преместваеми обекти - машини за топли/ студени напитки и пакетирани хранителни продукти		
	Централна зона	-	116,40
	Първа зона	-	81,60
	Втора зона	-	46,80
	Трета зона	-	24,00
	Четвърта зона	-	24,00
Раздел II			
	Детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги	Такса лв./месец	
1.	Детска ясла:		
-	постоянна такса, независеща от броя посещения в месеца	25,00	
-	такса за присъствен ден	1,00	
2.	Целодневна детска градина:		
-	постоянна такса, независеща от броя посещения в месеца	25,00	
-	такса за присъствен ден	1,00	
3.	Целодневна подготвителна група: /средства за храноден в размер на 2,60 лв./		
-	постоянна такса, независеща от броя посещения в месеца	25,00	
-	такса за присъствен ден	1,00	
4.	За полудневна организация на работа		
-	постоянна такса, независеща от броя посещения в месеца	25,00	
-	такса за присъствен ден	0,50	
5.	За почасова организация на работа		
-	постоянна такса, независеща от броя посещения в месеца	25,00	
-	такса за присъствен ден	0,30	
6.	За почасови дейности по отглеждане на деца в детските градини за времето от 19.00ч до 21.00 ч.		
-	такса за присъствен ден	4,00	
	За съботно-неделни дейности по отглеждане на деца в детските градини от 8.30 ч. до 12.30 ч.		
-	такса за присъствен ден	8,00	
	Ползване храна от детска кухня такса за купон		
7.	Домашен социален патронаж		
-	пенсионери над 60 годишна възраст, инвалиди и деца инвалиди	60% от пенсиите, но не повече от реалната издръжка	
-	лица, сключили договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка	реална издръжка	
-	лица - ветерани от войните, ползващи преференциите на чл.4 т.5 от Закона за ветераните от войната	30% от пенсиите, но не повече от реалната издръжка	
-	военноинвалиди и военнопострадали по чл.4, т.1 и т.4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите	30% от размера на реалната издръжка на едно лице	
-	лица, които сами или техни близки приемат заплащането на такса в размер на реалните разходи	размера на реалната издръжка на едно лице	
Раздел III			
	Административно- технически услуги		
	Устройство на територията		
1.	Издаване на скица за недвижим имот и скица за линеен обект -формат А4 -формат А3 -скица с формат по-голям от А3	10,00 лв. 20,00 лв. 1,20 лв. на кв.дм.	
2.	Издаване виза за проучване и проектиране/ скица на поземлен имот с указан начин на застрояване/	30,00 лв.	
3.	Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца	50% от таксите за скица	
4.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	30,00 лв. за всяко посещение на обекта	
5.	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство	10 лв.	
6.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	30,00 лв.	
7.	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях	5,00 лв. за първа страница плюс 0,50 лв. за всяка следваща страница	
8.	Изработване на схема за разполагане на преместваем обект или съоръжение	30,00 лв. еднократно при първо поставяне	
9.	Презаверяване с печат на схема за разполагане на преместваем обект	5,00 лв. при всяко подновяване	
	Издаване на разрешение за поставяне на преместваемо съоръжение за търговия	50,00 лв.	
9.1.	за маса	20,00 лв.	

9.2.	за павилион, кабина и др.	60. 00 лв.
10.	Издаване на разрешение за поставяне на РИЕ върху общински имот	
10.1	за РИЕ с временен характер до 1 година	25.00 лв.
10.2	за РИЕ тип «билборд», «тотеми» и др. подобни	150.00лв. еднократно за срока на договора
10.3	за РИЕ над 12 кв. м.	170.00 лв.
10.4	за РИЕ над 50 кв. м.	200.00 лв.
11.	Издаване на разрешение за поставяне на РИЕ върху частен имот	
11.1.	За РИЕ до 2.5 кв. м.	30 лв.
11.2.	За РИЕ до 12 кв. м.	50 лв.
11.3.	За РИЕ над 12 кв. м.	100 лв.
11.4.	За РИЕ над 50 кв. м.	200 лв.
12.	Издаване на разрешение за строеж на нови строежи	
-	за гр. Плевен и землището му	0.20 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 100лв.
-	За гр. Славяново и селата Брестовец, Буковлък, Гривица, Опанец, Радишево и Ясен	0.15 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 80лв.
-	За всички останали села на територията на община Плевен	0.10 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 50лв.
-	За селскостопански и стопански сгради по чл.45 от ЗУТ на територията на община Плевен	0.10 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 50 лв
-	За проводи и линейни обекти	
13.	Издаване на разрешение за строеж на пристройки, надстройки и преустройства	
-	за гр. Плевен и землището му	0.15 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 80лв
-	за всички села на територията на община Плевен и прилежащите им землища	0.10 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 50лв
	Разрешение за строеж за базови станции на мобилни оператори:	
14.	а/върху терен /ЖР конструкция/ б/ върху покрив на сграда или наето помещение	По аналогия с таксите от т. 13
15.	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти по чл.147 от ЗУТ	0.10 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 50лв.
16.	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в земеделски или горски територии без промяна на предназначението	0.10 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 50лв.
17.	Издаване на разрешение за строеж за комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл.150, ал.4 от ЗУТ едновременно с одобряването му.	Таксите от т.13 до т.15 с 30% увеличение
18.	Допълване на издаденото разрешение за строеж за проектната документация, изготвена по чл.224, ал.4 от ЗУТ	Таксите от т.13 до т.15 умножени по три
19.	Издаване на Заповед за допълване на издадено разрешение за строеж едновременно с одобряване на изменения в одобрен проект, преди изпълнението им.	50,00 лв. + таксата за одобряване на проекта за изменение
20.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си, поради изтичане на срока по чл.153, ал.8 от ЗУТ.	50% от таксата за издаване на разрешение за строеж
Раздел IV		
Административни услуги		
Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне Услуги предоставяни от Дирекция „ГР и ОД“и Кметствата		
	Издаване на удостоверение за наследници	
	1.обикновена	5,00 лв.
	2.бърза	7,50 лв.
	3.експресна	10,00 лв.
	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	
	1.обикновена	4,00 лв.
	- с намаление	2,00 лв.
	2.бърза	6,00 лв.
	3.експресна	8,00 лв.
	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане и акт за смърт)	
	1.обикновена	3,00 лв.
	- с намаление	1,50 лв.
	2.бърза	4,50 лв.
	3.експресна	6,00 лв.
	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	
	1.обикновена	5,00 лв.
	- с намаление	2,50 лв.
	2.бърза	7,50 лв.
	3.експресна	10,00 лв.
	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	
	1.обикновена	5,00 лв.
	- с намаление	2,50 лв.
	2.бърза	7,50 лв.
	3.експресна	10,00 лв.
	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	
	1.обикновена	5,00 лв.
	- с намаление	2,50 лв.
	2.бърза	7,50 лв.
	3.експресна	10,00 лв.
	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	
	1.обикновена	5,00 лв.
	2.бърза	7,50 лв.
	3.експресна	10,00 лв.
	Издаване на удостоверение за семейно положение	
	1.обикновена	3,00 лв.
	- с намаление	1,50 лв.
	2.бърза	4,50 лв.
	3.експресна	6,00 лв.
	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	
	1.обикновена	3,00 лв.
	- с намаление	2,50 лв.
	2.бърза	4,50 лв.
	3.експресна	6,00 лв.
	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	
	1.обикновена	3,00 лв.
	- с намаление	1,50 лв.
	2.бърза	4,50 лв.
	3.експресна	6,00 лв.
	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	
	1.обикновена	3,00 лв.
	- с намаление	1,50 лв.
	2.бърза	4,50 лв.
	3.експресна	6,00 лв.
	Издаване на удостоверение за правно ограничение	
	1.обикновена	5,00 лв.
	2.бърза	7,50 лв.
	3.експресна	10,00 лв.

	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението - обикновена	3,00 лв.
	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	
	1.обикновена	3,00 лв.
	- с намаление	1,50 лв.
	2.бърза	4,50 лв.
	3.експресна	6,00 лв.
	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	
	1.обикновена	3,00 лв.
	- с намаление	1,50 лв.
	2.бърза	4,50 лв.
	3.експресна	6,00 лв.
	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	
	1.обикновена	3,00 лв.
	- с намаление	1,50 лв.
	2.бърза	4,50 лв.
	3.експресна	6,00 лв.
	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	
	1.обикновена	3,00 лв.
	- с намаление	1,50 лв.
	2.бърза	4,50 лв.
	3.експресна	6,00 лв.
	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година	
	1.обикновена	3,00 лв.
	- с намаление	1,50 лв.
	2.бърза	4,50 лв.
	3.експресна	6,00 лв.
	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	
	1.обикновена	3,00 лв.
	- с намаление	1,50 лв.
	2.бърза	4,50 лв.
	3.експресна	6,00 лв.
	Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес	
	1.обикновена	5,00 лв.
	2.бърза	7,50 лв.
	3.експресна	10,00 лв.
	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	
	1.обикновена	15,00 лв.
	2.бърза	22,50 лв.
	3.експресна	30,00 лв.
	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български граждани в чужбина	
	1.обикновена	10,00 лв.
	- с намаление	5,00 лв.
	2.бърза	15,00 лв.
	3.експресна	20,00 лв.
	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	
	1.обикновена	3,00 лв.
	- с намаление	1,50 лв.
	2.бърза	4,50 лв.
	3.експресна	6,00 лв.
	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	15,00 лв.
	Всички други видове удостоверения по искане на заявители	
	1.обикновена	5,00 лв.
	2.бърза	7,50 лв.
	3.експресна	10,00 лв.
	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	
	1.обикновена	3,00 лв.
	2.бърза	4,50 лв.
	3.експресна	6,00 лв.
	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	
	1.обикновена	3,00 лв.
	2.бърза	4,50 лв.
	3.експресна	6,00 лв.
Административно- технически услуги - Общинска собственост		
	По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти :	
2.1.1.	При продажба на общински недвижими имот, частна общинска собственост	2% в/у данъчната основа, определена по чл.46 от ЗМДТ
2.1.2.	При замяна на общински недвижим имот с имот, собственост на физически или юридически лица	2% в/у данъчната основа, определена по чл.46 от ЗМДТ за по-скъпия от заменяемите имоти
2.1.3.	При учредяване на вещни права върху общински имот	2% в/у данъчната основа, определена по чл.46 от ЗМДТ
2.1.4.	При извършване на доброволна делба при разпореждане с недвижими имоти, частна общинска собственост	2% в/у данъчната основа, определена по чл.46 от ЗМДТ
3.	Тръжна документация за отдаване под наем на общински нежилищни обекти	50,00 без ДДС
4.	Тръжна документация за продажба на недвижими имоти общинска собственост и учредяване на вещни права.	120,00 лв. без ДДС
5.	Тръжна документация за отдаване под наем на земеделски земи - общинска собственост, за едно землище	50,00 без ДДС
	Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост:	
	- за издаване на заверено копие от договор за продажба на имот или друг вид документ за собственост: заповед по чл.100 от ЗТСУ (отм.), заповед за възстановен имот по ретитуционни закони и други;	20,00 с ДДС
6.	- за издаване на заверени копия от документи, съхранявани в архива на отдел УРОС;	5,00 лв. за първа страница плюс 0.50 лв. за всяка следваща страница
	- за издаване на заверени копия от документи, съхранявани в архива на отдел УРОС;	2,00 лв. за първа страница плюс 0.50 лв. за всяка следваща страница
7.	Заявление - декларация за закупуване на общинско жилище	5,00 лв./ осв. ДДС
8.	Установяване на жилищни нужди- картотекиране и издаване на удостоверение	5,00 лв. /осв. ДДС
9.	Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения/отм./ с жилищни нужди по чл.2, ал.2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове.	5,00 лв. с ДДС

10.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост: - заверка на молба-декларация по обстоятелствена проверка; - издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	5,00 лв. осв. ДДС
11.	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот.	5,00 лв. осв. ДДС
12.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти.	5,00 лв. осв. ДДС
13.	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост.	0,25% върху крайната стойност
Услуги предоставяни от Дирекция ПМДГ.		
	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот	5,00
	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	5,00
	Издаване на удостоверение за деклариран данни	3,00
	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	3,00
	Попълване на декларация за имот или МПС	5,00
	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	3,00
	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци	3,00
	Издаване на копие от подадена данъчна декларация или данъчен документ	1,00 / стр.
	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	3,00
	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	10,00
	Издаване на дубликат на платен документ	3,00
Раздел V		
Услуги по дейности, свързани с управлението на гробищните паркове - публична общинска собственост		
Ползване на гробни места		
1.	Ползване до 15 години единични гробни места	Цена с вкл. ДДС
	Гробищен парк до Стадиона I зона II зона	30,00 20,00
	Горноплевенски гробищен парк I зона II зона	25,00 16,00
	Гробищен парк в местността "Чаира"	20,00
2.	За семейни гробни места до 15 г.	
	2.1. Гробищен парк до Стадиона I зона - Два гроба - Три гроба II зона - Два гроба - Три гроба	60,00 90,00 40,00 60,00
	2.2. Горноплевенски гробищен парк I зона - Два гроба - Три гроба II зона - Два гроба - Три гроба	50,00 75,00 32,00 48,00
	2.3. Гробищен парк „Чаира“ - Два гроба	40,00
3.	За вечни времена таксите по т.1 и т.2 се увеличават:	5 пъти
4.	За последващо използване на гробни места с изтекъл срок на гробопопъване еднократно такса за вечни времена 4.1. На единични гробни места: 4.1.1. За гробищен парк до Стадиона 4.1.2. За Горноплевенския гробищен парк 4.2. За ползване на семейни гробни места: 4.2.1. За гробищен парк до Стадиона 4.2.2. За Горноплевенски гробищен парк	480,00 460,00 680,00 660,00
5.	За урнов гроб/клетка	таксите по т.1, 2 и 3 намалени с 50 на сто
6.	За гробоизкопаване, трупополагане, зариване и оформяне на гробно място на един покойник	60,00 лв.
7.	За събиране на тленни останки (кости) на един покойник	30,00 лв.
8.	За гробоизкопаване и трупополагане на дете (бебе), зариване и оформяне на гроба	30,00 лв.
9.	За урнополагане на I брой урна	24,00 лв.
10.	За еднократно почитване на неподдържано гробно място при погребение	30,00 лв.
11.	За носене на ковчег с покойник от катафалката на най-близкия път до гробното място	18,00 лв.
12.	За берма (поставяне или вдигане на метални или дървени платна) в едно гробно място	24,00 лв.
13.	За преместване кости на един покойник и полагането им в друго гробно място	24,00 лв.
14.	За еднократно почистване на пътеките между гробовете за погребение	18,00 лв.
15.	За изготвяне на справки от гробищни регистри и картотека	3,00 лв.
16.	За ползване на ритуална зала при погребения	14,40 лв.
Раздел VI		
Притежаване на куче		
1.	За притежаване на куче	20,00
2.	За притежаване на куче порода "бултериер" и "питбул"	150,00
3.	За оглеждане на кучета с цел развъждане	500,00

Приложение № 3

ТАРИФА на цени на услуги по чл.6 ал.2 от ЗМДГ, предоставяни от Община Плевен			
Наименование на услуги/права	Забележка	Цени на услуги /в лева/	
1	2	3	4
Раздел I			
Административни услуги			
1.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	осв. ДДС	15,00

2.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	осв. ДДС	50,00
3.	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	осв. ДДС	5,00
4.	Изготвяне на справка по АТД	осв. ДДС	3,00 / стр.
5.	За искане на ЕГН на приети с указ български граждани с разрешение за постоянно пребиваване в Р България	осв. ДДС	30,00
6.	За сключване на граждански брак на основание чл.8, ал.3 от Семейния кодекс	осв. ДДС	100,00
7.	Изнесено сключване на гаждански брак	осв. ДДС	300,00
8.	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	осв. ДДС	50,00
9.	Разглеждане на заявление за поставяне на РИЕ (чл.57 от ЗУТ)	осв. ДДС	30,00
10.	Издаване разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите (1+2) - обикновена поръчка - срок за изпълнение до 14 дни - експресна поръчка - срок за изпълнение 2 работни дни	осв. ДДС	33,00 150,00
11.	Издаване на дубликат изгубено (откраднато) разрешително за таксиметрова дейност	осв. ДДС	33,00
12.	Издаване разрешително за извършване на таксиметров превоз на пътници на територията на Общината при настъпили промени в обстоятелствата (смяна на водача, извършващ превоза и др)	осв. ДДС	33,00
13.	Издаване на разрешение за удължено работна време на заведения за хранене, развлечения и др. по чл.3 ал.4 от Наредба №14 за търговската дейност на територията на Община Плевен	осв. ДДС	50, 00
Раздел II			
Услуги по ТСУ, кадастър, регулация			
1.	Издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план		
1.1	до 3 поземлени имота		50,00 лв.
1.2.	от 3 поземлени имота до 1 квартал		100,00 лв.
1.3.	над 1 квартал		200,00 лв.
2	Разглеждане от ЕСУТ, процедиране и одобряване на подробен устройствен план		
1.1.	до 3 поземлени имота		100,00 лв.
1.2.	от 3 поземлени имота до 1 квартал		200,00 лв.
1.3.	над 1 квартал		350,00 лв.
3.	Разглеждане от ЕСУТ, процедиране и одобряване на подробен устройствен план - ПУР, ПР и ПП		
3.1.	За линейни обекти до 1 км	осв. ДДС	100,00 лв.
3.2.	За линейни обекти от 1 км до 5 км	осв. ДДС	200,00 лв.
3.3.	За линейни обекти над 5 км	осв. ДДС	350,00 лв.
4.	- Повторно и всяко следващо разглеждане на ПУП и техните изменения след отразяване на забележки	осв. ДДС	50 лв.
5.	Извършване на оценка за съответствие от ЕСУТ на инвестиционни проекти във фаза «Технически или работен проект» за нови строежи IV и V категории, както следва:		
5.1.	За гр. Плевен и землището му		1,00 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 100,00 лв. и не повече от 5000 лв.
5.2.	За гр. Славяново и селата Брестовец, Буковлък, Гривица, Опанец, Радишево и Ясен и землищата им		0,80 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 80,00 лв. и не повече от 5000 лв.
5.3.	За всички останали села и землищата им на телиторията на община		0,50 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 5000 лв.
5.4.	За селскостопански и стопански сгради по чл.45 от ЗУТ на територията на община Плевен		0,60 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 60,00 лв. и не повече от 5000 лв.
6.	Извършване на оценка за съответствие от ЕСУТ на инвестиционни проекти във фаза «Технически или работен проект» за преустройство и пристройки на строежи IV и V категории, както следва:	осв. ДДС	
6.1.	За гр. Плевен и землището му		0,80 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 80,00 лв. и не повече от 5000 лв.
6.2.	За гр. Славяново и всички села на територията на община Плевен и землищата им		0,60 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 60,00 лв. и не повече от 5000 лв.
7.	Извършване на оценка за съответствие от ЕСУТ на инвестиционни проекти във фаза «Технически или работен проект» за благоустройство и паркоустройство		1,00 лв./кв.м, но не по-малко от 30 лв. и не повече от 1000лв.
8.	Повторно разглежданеот ЕСУТ на «Технически или работен инвестиционен проект»		25% от цената по т.5, 6 и 7, но не по-малко от 20лв.
9.	Извършване на оценка за съответствие от ЕСУТ на инвестиционни проекти във фаза «Идеен проект» застроежи IV и V категории.		50% от таксите по т. 5, 6, и 7.
10.	Повторно разглеждане на идеен проект след отразяване на забележки.	осв. ДДС	25% от цената по т.9, но не по-малко от 20лв
11.	Одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен“ за строежи на основното или допълващото застрояване, както следва:		
11.1.	За гр. Плевен и землището му		1,00 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 100,00 лв. и не повече от 5000 лв.
11.2.	За гр. Славяново и всички села от на Територията на община Плевен и землищата им		0,80 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 80,00 лв. и не повече от 5000 лв.
11.3.	За селскостопански и стопански сгради по чл.45 от ЗУТ на територията на община Плевен		0,60 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 60,00 лв. и не повече от 5000 лв.
12.	Одобряване на инвестиционни проекти във фаза «технически и работен» за благоустрояване.		1,00 лв./кв.м., но не по-малко от 100,00 лв.
13.	Одобряване на идейни инвестиционни проекти по чл.142 от ЗУТ		50% от таксите по т.11 и т.12
14.	Съгласуване след служебна проверка за съответствие с ПУП и разположение в УПИ на инвестиционни проекти във фаза «Идеен проект» , които не са основание за издаване на разрешение за строеж.		25% от таксите по т. 11 и 12.

15.	Одобряване на проект-заснемане за възстановяване на строителни книжа.		50% от таксите по т.11 и т.12
16.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект за строежи от основното или допълващото застрояване - с комплексен доклад от регистрирана фирма - консултант		
16.1.	За гр. Плевен и землището му		0,60 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 100,00 лв. и не повече от 5000 лв.
16.2.	За гр. Славяново и селата Брестовец, Буковлък, Гривица, Опанец, Радишево и Ясен и землищата им		0,50 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 60,00 лв. и не повече от 3000 лв.
16.3.	За всички останали села и землищата им на територията на община Плевен		0,30 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 60,00 лв. и не повече от 3000 лв.
16.4.	За селскостопански и стопански сгради по чл.45 от ЗУТ на територията на община Плевен		0,60 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 60,00 лв. и не повече от 3000 лв.
17.	Увостовяване с печат на внесена ексекутивна документация		100,00 лв.
	- Протокол за възстановяване на тротоари, улични платна и зелени площи след прокопаване	осв. ДДС	10,00 лв.
	- Проучвания по повод молби за повреди и ремонти по пъти, улични и инженерни мрежи	осв. ДДС	15,00 лв
18.	- Проучвания по повод искания за огледи на място за издаване на експертни становища или указания	осв. ДДС	30,00 лв.
19.	Проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и затова, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването при завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа:		
19.1.	за сгради		0,20 лв./кв.м - застроена площ, но не по-малко от 30,00 лв.
19.2.	за огради		0,10 лв./лин. метър, но не по-малко от 10,00 лв.
20.	Проверка, че определената линия на застрояване е спазена, както и че мрежите и съоръженията са заснети и нанесени		
20.1.	- до 100 м.		0,40 лв./линеен метър, но не по-малко от 10,00 лв.
20.2.	- от 100 до 500 м.		40,00 лв. + 0,15 лв. за всеки линеен метър над 100 м.
20.3.	- над 500 м.		100,00 лв. + 0,10 лв. за всеки линеен метър над 500 м., но не повече от 1000,00 лв.
21.	Издаване констативен протокол и удостоверение за степен на завършеност на строежа	осв. ДДС	30 лв. за протокол и 10 лв. за удостоверение
22.	За издаване на препис-извлечение от Общ справочен регистър на осовата мрежа: -за координати -за координати и схема и/или копие от реперен карнет -за координати и коти -за координати, коти и схема и/или копие от реперен карнет -за описание и кота на нивелачен репер		1,00 лв. на точка 2,00 лв. на точка 2,00 лв. на точка 3,00 лв. на точка 2,00 лв. на точка
23.	За издаване на препис-извлечение от кадастралния регистър на точките от РГО: -за координати - за координати и схема и/или копие от реперен карнет		1,00 лв. на точка 2,00 лв. на точка
24.	За предоставяне на списък с координати на подробни точки		0,70 лв. на точка
25.	Даване на идентификатор/планоснимачен №/		5,00 лв.
26.	Издаване на становище по чл.74 от ЗУТ затова,че определената линия на застрояване е спазена, както и че мрежите и съоръженията са заснети и нанесени		10,00 лв.
27.	Такси за извършване на оценка от техническата служба на Общината на земя, сгради и подобрения по §4а, §4б, §4в и §4з от ПЗР на ЗСПЗЗ - за оценка на земя - за оценка на сгради и подобрения		15 лв. 50 лв.
28.	Регистриране въвеждането на строеж в експлоатация и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация		
28.1	За строежи на основното и допълващо застрояване (нови строежи, както и техните основни ремонти , реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението)		0,10 лв/кв.м. развъгната застроена площ, но не по малко от 100,00 лв.
28.2	За проводи и линейни обекти		0,10лв/метър, но не по малко от 100,00 лв
28.3	За съоръжения на техническата инфраструктура		100,00 лв.
28.4	За благоустрояване		0,20 лв/кв.м., но не по малко от 100,00лв.
29.	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци (ПУСО), в случаите когато е задължителен: - за премахване на сгради с РЗП над 100 кв.м.; - за реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП над 500 кв.м.; - за промяна предназначението на строежи над 500 кв.м.; - за строеж на сгради с РЗП над 300 кв.м.		100,00 лв.
30.	Одобряване на План за безопасност и здраве (ПБЗ)		50,00 лв.
31.	Извадка от действащ ПУП (ПРЗ и РУП) - на хартиен носител	-	
31.1	до 1 квартал на лист А4		5лв
31.2	до 3 квартала на лист А3		10лв
31.3	Нестандартен формат		С фактура от копирен център
32.	Издаване на разрешително за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства,които ползват уличната мрежа на община Плевен	вкл. ДДС	20,00 лв.

32.1	при превишаване на допустимата максимална ширина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11/2001 г. - от 0,01 м до 1,00 м, вкл. - над 1,00 м до 2,00 м, вкл. - над 2,00 м до 3,00 м, вкл. - над 3,00 м	вкл. ДДС	24,00 лв./ден; 53,00 лв./ден; 122,00 лв./ден; 278,00 лв./ден.
32.2	при превишаване на допустимата максимална височина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11/2001 г.: - от 0,01 м до 0,50 м, вкл. - над 0,50 м до 1,00 м, вкл. - над 1,00 м	вкл. ДДС	16,00 лв./ден; 27,00 лв./ден; 180,00 лв./ден.
32.3	при превишаване на допустимата максимална дължина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11/2001 г.: - от 0,01 м до 3,00 м вкл. - над 3,00 м до 10,00 м, вкл. - над 10,00 м до 15,00 м, вкл. - над 15,00 м	вкл. ДДС	30,00 лв./ден; 54,00 лв./ден; 100,00 лв./ден; 187,00 лв./ден.
32.4	при превишаване на допустимата максимална маса, определена в чл. 6 от Наредба № 11/2001 г.: - от 0,10 т до 5,00 т, вкл. - над 5,00 т до 10,00 т, вкл. - над 10,00 т до 20,00 т, вкл. - над 20,00 т до 30,00 т, вкл. - над 30,00 т до 40,00 т, вкл. - над 40,00 т до 50,00 т, вкл. - над 50,00 т до 60,00 т, вкл. - над 60,00 т	вкл. ДДС	30,00 лв./ден; 63,00 лв./ден; 105,00 лв./ден; 191,00 лв./ден; 320,00 лв./ден; 432,00 лв./ден; 576,00 лв./ден; 1090,00 лв./ден.
32.5	при превишаване на допустимото максимално натоварване на ос на пътните превозни средства, определени в чл. 7, ал. 1 от Наредба № 11/2001 г. за улиците с масов градски транспорт и чл. 7, ал. 2 от същата наредба за всички останали улици: - от 0,10 т до 0,50 т на ос - над 0,50 т до 1,00 т на ос - над 1,00 т до 1,5 т на ос - над 1,50 т до 2,00 т на ос - над 2,00 т до 3,00 т на ос - над 3,00 т до 4,00 т на ос - над 4,00 т на ос	вкл. ДДС	17,00 лв./ден; 43,00 лв./ден; 61,00 лв./ден; 101,00 лв./ден; 192,00 лв./ден; 277,00 лв./ден; 405,00 лв./ден.
33.	Издаване на пропуски за движение и престой по уличната мрежа с ограничения в гр. Плевен и региона при транспортно обслужване на обекти за едно транспортно средство	вкл. ДДС	20,00 лв.
34.	Издаване на пропуски за влизане в пешеходната зона на гр. Плевен при транспортно обслужване на обекти за едно транспортно средство	вкл. ДДС	50,00 лв.
35.	Разрешение за ползване на общински терени за строителни площадки	Вкл. ДДС	5,00 лв/кв.м/месец
36.	Одобряване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица	вкл. ДДС	100.00лв.
37.	Издаване на Заповед за въвеждане на временна организация на движението при извършване на строителни работи в обхвата на улиците и общинските пътища	Вкл. ДДС	50.00 лв.
38.	Разрешение за извозване на земни маси	осв. ДДС	50.00 лв.
39.	Разрешение за извозване на строителни отпадъци	осв. ДДС	50.00 лв.
Раздел IV			
Услуги свързани със селско стопанство.			
1.	Цени за паша в горите и земите от общински горски фонд: - едър рогат добитък - за коне, катъри, магарета и мулета - за овце	- - -	1 бр. - 1,50 1 бр. - 0,80 1 бр. - 0,30
2.	Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения	-	20,00

Приложение № 4

ТАРИФА
на цени на услуги по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, свързани с образование,
култура и младежки дейности, предоставени от Община Плевен

	Наименование на услуги/права	Забележка	Цени на услуги/ права /в лева/
1	2	3	4
Раздел I			
Услуги, предоставяни от Регионален исторически музей			
1.	Входни билети:		
1.1	индивидуални посетители - възрастни - студенти - учаци - пенсионери - хора с увреждания - деца до 7 г. възраст	вкл. ДДС	6,00 3,00 2,00 2,00 безплатно безплатно
1.2	организирани групи (над 10 човека) - възрастни - студенти - учаци - пенсионери - хора с увреждания	вкл. ДДС	2,00 1,50 1,00 1,00 безплатно
2	Посещение на 1-2 експозиции		безплатно
2.1	индивидуални посетители - възрастни - студенти - учаци - пенсионери - хора с увреждания - деца до 7г. възраст	вкл. ДДС	3,00 1,50 1,00 1,00 безплатно безплатно
2.2	организирани групи (над 10 човека) - възрастни - студенти - учаци - пенсионери - хора с увреждания - деца до 7 г. възраст	вкл. ДДС	2,00 1,00 1,00 1,00 безплатно безплатно
3.	всички посетители на Националния празник 3 март и Празника на Община Плевен-15 май		безплатно
4	всички посетители - понеделник		безплатно
5.	Беседи		
5.1	на български език	вкл. ДДС	10,00
5.2	на чужд език	вкл. ДДС	30,00
6.	Проекция на видеофилм в експозиция:		
6.1	за организирана група учаци, хора с увреждания, пенсионери	вкл. ДДС	0,50
6.2	За индивидуални посетители	вкл. ДДС	1,00

7.	Фотозаснемане в експозиция	вкл. ДДС	15,00
8.	Специализирани услуги, свързани с дейността на музея:		
8.1	Консервация и реставрация на културни ценности		По договор
8.2	Заснемане на експонат: - За авторска изложба - За рекламни цели	вкл. ДДС вкл. ДДС	100 лв./бр. по договор, но не по-малко от 1000.00 лв./бр
9.	Експертни оценки	вкл. ДДС	По договор
10.	Тематико-експозиционни планове за изложби	вкл. ДДС	По договор
10.1	и витрини	вкл. ДДС	По договор
10.2	С материали на клиента	вкл. ДДС	По договор
11.	Подреждане на изложби	вкл. ДДС	По договор
12.	Използване на залите на музея за концерти, чествания, конференции	вкл. ДДС	100,00/час
13.	Писмени исторически справки	вкл. ДДС	20,00 /стр.
14.	Ползване на материали от фондохранилищата на музея:	вкл. ДДС	20,00 /инв. бр.
14.1	Работа с документи	вкл. ДДС	10,00 /бр.
14.2	Работа с вещевени културни ценности	вкл. ДДС	20,00 /бр.
14.3	Заснемане на културни ценности от фонда	вкл. ДДС	20,00 /бр.
14.3	Сканиране и компютърна обработка на снимки и документи		
15.	Подбор на материали за заснемане на документални филми, издателски нужди и реклама	вкл. ДДС	50,00 /експонат
16.	Ползване на интериора на музея за документален филм	вкл. ДДС	300.00/час
17.	Ползване на специализираната библиотека от външни читатели:	вкл. ДДС	2,00
17.1	За еднократно ползване	вкл. ДДС	2,00
17.2	Абонамент за една година /за учаци, пенсионери и безработни/ За всички останали	вкл. ДДС	5,00
18.	Копиране на документи от фонда на музея:		
18.1	Формат А4	вкл. ДДС	2,00 / стр.
18.2	Снимки	вкл. ДДС	5,00 / стр.
19.	Семеен входен билет	вкл. ДДС	
19.1	За цяла експозиция		10,00
19.2	За 1-2 експозиции		5,00
Раздел II			
РЕГИОНАЛЕН ВОЕННОИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ			
ПАНОРАМА "ПЛЕВЕНСКА ЕПОПЕЯ"			
1.	Входни билети:		
-	за граждани	вкл. ДДС	6,00
-	за граждани над 65 г.	вкл. ДДС	3,00
-	за ученици	вкл. ДДС	2,00
-	За хора с увреждания, деца от интернати и социални домове		безплатно
-	За деца до 7 години		безплатно
2.	Семеен билет (двама родители с до 3 деца - 7 до 18г.)	вкл. ДДС	12,00
3.	Семеен билет (един родител с до 3 деца - 7-18 г.)	вкл. ДДС	6,00
4.	Беседи: 2.1. Екскурзоводска беседа на български език 2.2. Екскурзоводска беседа на чужд език 2.3. Екскурзоводска беседа на български език с превод	вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС	8,00 20,00 10,00
5.	Заснемане с фотоапарат/без светкавица/	вкл. ДДС	5,00
6.	Заснемане с видеокамера	вкл. ДДС	30,00
7.	Информация на чужд език	Вкл. ДДС	6,00
КЪЩА МУЗЕЙ "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ"			
1.	Входни билети:		
-	за ученици и студенти	вкл. ДДС	2,00
-	за граждани	вкл. ДДС	3,00
-	за деца до 7г.		безплатно
2.	Семеен билет (двама родители с до 3 деца - 7 до 18г.) с включена беседа	вкл. ДДС	8,00
3.	Семеен билет (един родител с до 3 деца - 7-18 г.) с включена беседа	вкл. ДДС	5,00
4.	Беседа: 4.1 Екскурзоводска беседа на български език 4.2. Екскурзоводска беседа на чужд език 4.3. Екскурзоводска беседа на български език с превод	вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС	6,00 8,00 8,00
5.	Заснемане с фотоапарат	вкл. ДДС	5,00
6.	Заснемане с видеокамера	вкл. ДДС	20,00
ПАРАКЛИС МАВЗОЛЕЙ «СВ. ГЕОРГИ ПОБЕДОНОСЕЦ»			
1.	Входни билети:		
-	за ученици, студенти и граждани над 65г.	вкл. ДДС	2,00
-	за граждани	вкл. ДДС	3,00
-	за деца до 7г.		безплатно
-	За хора с увреждания, деца от интернати и социални домове		безплатно
	Семеен билет (двама родители с до 3 деца - 7 до 18г.)	вкл. ДДС	6,00
	Семеен билет (един родител с до 3 деца - 7-18 г.)	вкл. ДДС	3,00
2.	Беседа: 2.1 Екскурзоводска беседа на български език 2.2. Екскурзоводска беседа на чужд език 2.3. Екскурзоводска беседа на български език с превод	вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС	4,00 4,00 4,00
3.	Заснемане с фотоапарат	вкл. ДДС	5,00
4.	Заснемане с видеокамера	вкл. ДДС	20,00
СКОБЕЛЕВ ПАРК-МУЗЕЙ			
1.	Костнищата в Скобелев парк-музей и Румънски мавзолей и музеен кът в с.Гривица - отварят се по заявка		вход свободен
Други услуги, предоставяни от Военно-исторически музей			
1.	Извънредно отваряне на музеен обект извън работното време	вкл. ДДС	30,00
2.	Участие в образователни програми по тематиката на музея		безплатно
3.	Организиране на конференции, концерти, изложби, срещи и др. В залите на музеите (на започнат час)	вкл. ДДС	250,00
4.	Ползване на музейните пространства, залите и интериора	вкл. ДДС	250,00 - 500,00
5.	Тематичен подбор и представяне на движими културни ценности за издателски и рекламни издания	вкл. ДДС	50,00
6.	Ползването на ведомствена библиотека (еднократно)	вкл. ДДС	2,00
7.	Историческа справка (за страница)	вкл. ДДС	20,00
8.	Заснемане на документални филми с културни ценности от фондовете на музея и интериорни пространства (на започнат час)	вкл. ДДС	40,00
	Заснемане на игрални филми в експозиционните зали и парковете пространства (на започнат час)	вкл. ДДС	200,00
	Заснемане на рекламни сесии в експозициите и парковете пространства		По договаряне

	Заснемане на културни ценности от основния, културно-спомогателния фонд на музея на високарезолюция запубликации, изложби и други и представянето им на електронен носител	вкл. ДДС	10,00лв. /брой
	Предоставяне на копия на снимки от библиотечния и научно-спомогателния фонд на музея на електронен носител с ниска резолюция - за първо копие - всяко следващо копие	вкл. ДДС	1,00 0,50
	Подготовка на библиографски справки на историческа тематика, материали за викторини и чествания	вкл. ДДС	0,00
	Устна консултация	вкл. ДДС	10,00
	Писмена консултация	вкл. ДДС	4,00 / стр.
16	Изготвяне на историческа справка и експертиза за паметници - недвижимо културно наследство - за един обект - за група обекти	вкл. ДДС	20,00 100,00
Раздел II			
УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ РЕГИОНАЛНА НАУЧНА БИБЛИОТЕКА "ХР.СМИРНЕНСКИ"			
1.	Абонамент		
1.1	Записване на читатели и издаване /презаверяване/ на читателска карта: а) читатели от I клас и за инвалиди б) ученици до VII клас в) всички останали - дванадесетмесечна карта г) шестмесечна карта за читалня д) едномесечна карта за читалня е) дневна карта за читалня		безплатно вкл. ДДС 4,00 вкл. ДДС 10,00 вкл. ДДС 6,00 вкл. ДДС 3,00 вкл. ДДС 1,00
	Забележка: Услугите по б. а), б) и в) се предоставят само на лица с настоящ адрес в Община Плевен		
2.	Обезщетения		
2.1	Издаване на дубликат на изгубена читателска карта за текущата година	вкл. ДДС	1,00
2.2.	Презаписване на заети книги след изтичане на 1-месечен безплатен срок и заети ноти след изтичане на 2-месечен безплатен срок	вкл. ДДС	0.02 лв. / том книги и ноти, за не повече от 6 м.
2.3.	Пощенски разходи за изпратени писма до пророчили читатели	вкл. ДДС	Цената на пощенската услуга
2.4.	Пощенски разходи за МЗС /междубиблиотечна заемна служба/	вкл. ДДС	2,00 / заявка + разходи доставка
3.	Други услуги:		
3.1	Ползване на интернет	вкл. ДДС	безплатно - до 60 мин. , 1.00/час
3.2	Ползване на стандарти извън читалнята за срок от 7 дни - само за фирми и учреждения срещу пълномощно, подписано от ръководителя и счетоводителя им	вкл. ДДС	10.00/година
3.3	Тематични лекции, уроци и лекции по библиотечно-библиографски знания, изнесени от библиотечните специалисти	вкл. ДДС	3.50/уч. час
3.4	Ползване на базата и библиотечните документи за провеждане на учебни часове	вкл. ДДС	3.00 /уч. час
3.5	Ползване на пиано в отдел "Изкуство"	вкл. ДДС	2.00 /уч. час
3.6	Организиране на изложби с библиотечни документи	вкл. ДДС	по договаряне
3.7	Превод на текст от справочни издания /от руски, немски и английски език/	вкл. ДДС	по договаряне
3.8	Текстообработка - самостоятелна работа		безплатно - до 30 мин. 1.20/час
3.9	Писмени библиографски справки с общ характер: - с хронологичен обхват до 3 години - с хронологичен обхват до 5 години - с хронологичен обхват до 10 години - с хронологичен обхват над 10 години		3.00 /стр. 4.00 /стр. 5.00 /стр. 8.00/стр.
4.	Справки, чиито теми изискват преглеждане на няколко отрасли на знанието	вкл. ДДС	по следващата степен на хронологичен обхват по т.3.9
5.	Библиографска справка, включва източници на други езици	вкл. ДДС	цените по т.3.9. с 30 на сто увеличение
6.	Преглеждане на източници de visu	вкл. ДДС	цените по т.3.9 с 10-30 на сто увеличение в зависимост от броя на източниците
7.	Писмени библиографски справки на магнитен носител	вкл. ДДС	цените по т.3.9 + цената на носителя
8.	Писмени библиографски справки, съставени в срок от 3 до 5 дни	вкл. ДДС	цените по т. 3.9 с 50 на сто увеличение
9.	Писмени библиографски справки с краеведска тематика - Съставени в срок от 3 до 5 дни	вкл. ДДС	3,00 / стр. с 50% увеличение
10.	Повторно ползване на готова библиографска справка	вкл. ДДС	50 на сто от първоначалната цена
11.	Съставяне на библиографски указатели по заявка	вкл. ДДС	100.00 за една авторска кола /11 станд. стр./
12.	Библиографска редакция за 1 авторска кола	вкл. ДДС	50.00
13.	Копирни услуги: Черно-бяло копиране /принтиране/: - с хартия формат А4 - едностранно - с хартия формат А4 - двустранно - с хартия формат А3 - едностранно - с хартия формат А3 - двустранно Цветно копиране /принтиране/: - с хартия формат А4 - едностранно - с хартия формат А4 - двустранно - с хартия формат А3 - едностранно - с хартия формат А3 - двустранно	вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС	0.10 лв./стр. 0.15 лв./стр. 0.20 лв./стр. 0.30 лв./стр. 1.00 лв./стр. 2.00 лв./стр. 2.00 лв./стр. 3.00 лв./стр.
14.	Заемане на аудиовизуални материали за домашно ползване: 16.1. Грамофонни плочи 16.2. Аудиокасети 16.3. Видеокасети 16.4. Компактдискове 16.5. Прехвърляне на информация от видеокасета на компактдиск 16.6. Записи на аудиокасети и СД: - до 60 минути - до 90 минути - видеокасета до 60 минути - грамофонна плоча голяма - грамофонна плоча малка Забележка: Ако материалите за запис се издирват по каталозите от консултантите се заплащат допълнително по 5,00 лв. на час	вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС	1.00 /1 бр./5 дни 1.00 /1 бр./24ч. 1.00 /1 бр./24 ч. 1.00 /1 бр./3 дни 6,00 / бр. 4,00 5,00 5,00 5,00 3,00
15.	Услуги със скенер: 17.1. Сканиране на текст, снимка или илюстрация 17.2. Сканиране на графика Забележка: Цените на сканиране на текст, снимка или илюстрация и графика, списание, се определят според спецификата и изискванията на читателя, а срокът на изпълнение - според обема и сложността.	вкл. ДДС вкл. ДДС	0.50 - 1.00 /стр. 1.00 - 2.00 /стр.

16.	Дистанционно обслужване по електронна поща - до 10 стр. на седмица и не повече от 5 стр. на ден /само за изрядни читатели	вкл. ДДС	безплатно
17.	Видеопоказ в библиотеката	вкл. ДДС	2.00 /зрител
18.	Ползване на зала за мероприятие		50.00/час
18.1	За всеки следващ час	вкл. ДДС	с 20% по-малко
18.2	Ползване на мултимедия	вкл. ДДС	20.00 лв./час
18.3	Озвучаване	вкл. ДДС	20.00 лв./час
	Забележка: Ползването на залите се заявява пред директора на библиотеката писмено. Заплаща се предварително.		
19.	Продажба на библиографски указатели и други издания на библиотеката да става по цени, определени от Комисията за оценка на библиотечни материали.	вкл. ДДС	
	Методически услуги		
20.	Участие на библиотекарите от региона в квалификационни прояви, организирани от Отдел Връзки с обществеността и координация между библиотеките	вкл. ДДС	2.00 / ден
Раздел III.			
Ползване на общински зали			
1.	Зала “”Катя Попова” пл. “Възраждане” № 4	вкл. ДДС	100.00 / час, като се намалява с 25% за всеки следващ час;
	за ползване на мултимедия, екран	вкл. ДДС	повече от четири часа - 350.00 лв./ден на час по 60.00 лв., за всеки следващ час сумата се намалява с 25%.
2.	Голяма конферентна зала в сградата “Гена Димитрова” ул. “Димитър Константинов” №2	вкл. ДДС	80.00 / час, като се намалява с 25% за всеки следващ час;
			повече от четири часа - 250.00 лв./ден
3.	Камерна зала в сградата “Гена Димитрова” ул. Димитър Константинов” № 2	вкл. ДДС	40.00 / час, като се намалява с 25% за всеки следващ час; при повече от четири часа - 140.00 / ден
4.	Художествена галрия „Илия Бешков“		
	Главна зала (300 м²)	вкл. ДДС	50.00 / час
	Камерна зала (100 м²)	вкл. ДДС	40.00 / час
	Главно фойе (80 м²)	вкл. ДДС	30.00 /час
5.	Арт център		
	- За първите 3 часа	вкл. ДДС	50.00 лв./час
	- Всеки следващ час		25.00 лв./час
6.	Многофункционално спортно игрище, ул. “Иван Вазов” № 46, СОУ “Иван Вазов”		
	За учаци		безплатно
	За неучащи	вкл. ДДС	25.00 / час
7.	Озвучаване на събития: 1. Озвучаване на зали: - с един микрофон - за всеки следващ микрофон - концертно озвучаване - с един микрофон 2. Озвучаване на открито	вкл. ДДС	15.00 /час 5.00 /час 30.00 /час 60.00 /час
Раздел IV			
Цени на услуги, предоставяният общински културни институти			
1.	СЕВЕРИЯШКИ АНСАМБЪЛ - ПЛЕВЕН		
1.	За ангажиране в участия		
1.1	а/ пълен артистичен състав		
	Участие в програма до 30 мин.	с вкл. ДДС	600,00
	Участие в програма до 45 мин.	с вкл. ДДС	
	Участие в програма до 60 мин.	с вкл. ДДС	от 1 200 до 1 500
	Участие в програма до 90 мин.	с вкл. ДДС	от 1 800 до 2 500
	- участие на изпълнител	с вкл. ДДС	
1.2	б/ камерен състав		
	Участие в програма до 30 мин.	с вкл. ДДС	300,00
	Участие в програма до 45 мин.	с вкл. ДДС	
	Участие в програма до 60 мин.	с вкл. ДДС	450.00
	Участие в програма до 90 мин.	с вкл. ДДС	700.00
2.	Входни билети за концерти		
2.1	За концерт на територията на общината		
	- За възрастни	с вкл. ДДС	8,00
	- За пенсионери	с вкл. ДДС	5,00
	- За деца и ученици	с вкл. ДДС	3,50
2.2	За концерт извън общината		
	- За възрастни	с вкл. ДДС	15,00
	- За пенсионери	с вкл. ДДС	10,00
	- За деца и ученици	с вкл. ДДС	4,00
II.	ОБЩИНСКИ ДУХОВ ОРКЕСТЪР		
	Участие в програма до 30 мин.	с вкл. ДДС	300.00
	Концерт	с вкл. ДДС	500.00
III.	ОБЩИНСКИ ХОР „ГЕНА ДИМИТРОВА“		
	Участие в програма до 30 мин.	с вкл. ДДС	300,00
	Участие в оперен спектакъл	с вкл. ДДС	500.00
	Концерт	с вкл. ДДС	500.00
	Съвместни концерти с Плевенска филхармония	с вкл. ДДС	200.00

Приложение № 5
ТАРИФА
на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ,
предоставени от Община Плевен, чрез общински предприятия

	Наименование на услуги/права	Забележка	Цени на услуги/ права /в лева/
1	2	3	4
Раздел I			
ОП „ОБЩИНСКИ МЕДИЕН ЦЕНТЪР“			
1.	ИЗРАБОТКА НА КЛИП /срок до 5 работни дни/		
	с един глас	без ДДС	50,00
	с два гласа	без ДДС	60,00
2.	ЕДНОКРАТНО ИЗЛЪЧВАНЕ НА 30“ КЛИП - в следните часови пояси:		
	06.00 - 10.00 часа, 12.00 - 16 часа	без ДДС	3,00
	10.00 - 12.00 часа	без ДДС	4,00
	16.00 - 18.00 часа	без ДДС	4,00
	18.00 - 20.00 часа	без ДДС	3,00
	20.00 - 06.00 часа	без ДДС	2,00
3.	Промени във фиксираните цени се прилагат в следните случаи:		
	Фиксирано време		+ 50%
	Позициониране на рекламен клип в самостоятелен рекламен блок		+ 50%
	Позициониране на първо или последно място в рекламния блок		+ 30%
4.	Излъчване на рекламен клип до 20“	без ДДС	- 20%
5.	Излъчване на рекламен клип до 10“	без ДДС	- 50%
6.	СПОНСОРСКИ ПАКЕТИ - месечно		
	Новини/Спорт/Времето	без ДДС	400,00
7.	Радиоигра за 1 ден	без ДДС	40,00

	Отстъпка от цената при поръчка на два или повече спонсорски пакети и радиоигри		10%
8.	ДРУГИ УСЛУГИ		
	СЪОБЩЕНИЕ - промяна в текста /до две корекции/	без ДДС	10.00
9.	СЪОБЩЕНИЕ с продължителност до 60 сек. - за 1 бр. излъчване	без ДДС	15,00
10.	ПЛАТЕН РЕПОРТАЖ - за 1 минута, с максимална продължителност 6 мин.	без ДДС	
11.	ПЛАТЕН ИНТЕРВЮ за 1 минута	без ДДС	
Интернет-страница на радио „Плевен“			
1.	Публикации на текст до 1 200 знака и до 3 снимки: - еднократна - за една седмица /на ден - за две седмици/на ден - за един месец/на ден	Без ДДС	100.00 80.00 70.00 50.00
2.	Банери за 1 месец - 300/300 px - 230/300 px - 600/80 px - 230/250 px	Без ДДС	200.00 150.00 120.00 100.00
3.	При договори за реклама над 1000 лв. и при желание от рекламодателя, предоставяме безплатен банер на сайта за периода на договора		
4.	Отстъпка при реклама едновременно в програмата и на сайта на стойност над 600 лв. / без ДДС/	без ДДС	-10%
Вестник „Плевен“			
1.	Първа страница до главата до 40 кв.см.	без ДДС	6.00 лв/кв.см
2.	Първа цветна страница - каре	без ДДС	4.00 лв./кв. см.
3.	Последна цветна страница - каре	без ДДС	3.00 лв./кв.см.
4.	Черно-бели страници - каре	без ДДС	1.00 лв/кв.см.
5.	Втрешна цветна	без ДДС	2.50 лв/кв.см
6.	Платени публикации:		
	за 1 страница	Без ДДС	500.00 лв.
	за ½ черно-бяла страница	Без ДДС	250.00 лв.
	за ¼ черно-бяла страница	Без ДДС	125.00лв.
7	Политическа реклама - в радио „Плевен“, интернет страницата на вестник „Плевен“		+ 50%
8.	ИЗРАБОТКА НА КЛИП /срок до 5 работни дни/		
	с един глас	без ДДС	50,00
	с два гласа	без ДДС	60,00
9.	ЕДНОКРАТНО ИЗЛЪЧВАНЕ НА 30“ КЛИП - в следните часови пояси:		
	06.00 - 10.00 часа, 12.00 - 16 часа	без ДДС	3,00
	10.00 - 12.00 часа	без ДДС	4,00
	16.00 - 18.00 часа	без ДДС	4,00
	18.00 - 20.00 часа	без ДДС	3,00
	20.00 - 06.00 часа	без ДДС	2,00
10.	Промени във фиксираните цени се прилагат в следните случаи:		
	Фиксирано време		+ 50%
11.	Позициониране на рекламен клип в самостоятелен рекламен блок		+ 50%
	Позициониране на първо или последно място в рекламния блок		+ 30%
12.	Излъчване на рекламен клип до 20“	без ДДС	- 20%
13.	Излъчване на рекламен клип до 10“	без ДДС	- 50%
14.	СПОНСОРСКИ ПАКЕТИ - месечно		
15.	Новини/Спорт/Времето	без ДДС	400,00

Раздел II			
ОП „Център за градска мобилност“			
1.	1. Паркинги		
1.1	Открити паркинги		
	Дневен паркинг - престой на час		
	Лек автомобил	вкл. ДДС	1,00
	Микробус/джип		2,00
	Товарен автомобил/автобус		3,00
	Денонощен паркинг - 24 часа		
	Лек автомобил	вкл. ДДС	4,00
	Микробус/джип		5,00
	Товарен автомобил/автобус		7,00
	Мотоциклет		3,00
	Денонощен паркинг - 1 месец абонамент		
	Лек автомобил	вкл. ДДС	48,00
	Микробус/джип		58,00
	Товарен автомобил/автобус		68,00
	Мотоциклет		30,00
1.2	Закрити паркинги		
	Ползване на паркомъсто в общински гараж - 24 часа	вкл. ДДС	8,00
	Лек автомобил		9,00
	Микробус/джип		
	Ползване на паркомъсто в общински гараж - 1 месец абонамент	вкл. ДДС	72,00
	Лек автомобил		90,00
	Микробус/джип		
1.3	Специализиран паркинг		
	Престой на специализиран паркинг - за всеки започнат час	вкл. ДДС	2,00
	Освобождаване на принудително преместено ППС от специализиран паркинг	вкл. ДДС	50,00
	Преустановено освобождаване на принудително преместено ППС на място	вкл. ДДС	30,00
2.	Кратковременно паркиране в зони за почасово платено паркиране		
	За всеки започнат час паркиране /“Синя зона“/	вкл. ДДС	1,00
	Освобождаване от поставено техническо средство за принудително задържане на ППС /скоба/	вкл. ДДС	20,00
	Месечна такса предплатено паркиране в зоните за почасово платено паркиране /“Синя зона“/	вкл. ДДС	55,00
	Служебен абонамент за 1 месец	вкл. ДДС	60,00
	1 година предплатено паркиране в зоните за почасово платено паркиране /“Синя зона“/	вкл. ДДС	480,00
	Карта за преференциално паркиране за служебни нужди	вкл. ДДС	240.00
	За издаване на карта и администриране на паркирането на ППС в зоните за почасово платено паркиране:		
	- За служебни нужди	вкл. ДДС	12,00
	- За локално паркиране по местоживееене		
3.	Автогара Плевен		
3.1.	Реклама на месец		
	До 2 кв.м.	без ДДС	14 лв. на кв.м.
	От 2 кв.м. до 6 кв.м.	без ДДС	12 лв. на кв.м.
	От 6 кв.м. до 10 кв.м.	без ДДС	10 лв. на кв.м.
	От 10 кв.м. до 14 кв.м.	без ДДС	8 лв на кв.м.
	Над 14 кв.м.	без ДДС	6 лв на кв.м.
3.2.	Автогарово обслужване на превозвачи, осъществяващи превози на пътници на територията на страната - на км	вкл. ДДС	0.07 лв.
3.3.	Автогарово обслужване на превозвачи, осъществяващи международни превози на пътници - на курс	вкл. ДДС	40,00 лв.
3.3.	Престой на автобуси на територията на Автогарата - на час	вкл. ДДС	2,50

3.4.	Ползване на тоалетна	вкл.ДДС	0.50
3.5.	Съхранение на багаж - за всеки започнат час	вкл.ДДС	1,00
	Раздел III		
	ОП „Жилфонд“		
	За ползване на хотел „Сторгозия“		
1.	Стая с две легла с включен пакет “телевизия и интернет”	вкл. ДДС	32,00
2.	Самостоятелна стая	вкл. ДДС	19,00
3.	Самостоятелна стая с включен пакет “телевизия и интернет”	вкл. ДДС	25,00
4.	Стая с две легла без топла вода	вкл. ДДС	22,00
5.	Самостоятелна стая без топла вода	вкл. ДДС	13,00
6.	Апартамент	вкл. ДДС	30,00
7.	Апартаментс включен пакет “телевизия и интернет”		36,00
8.	За организирани групови посещения		20% намаление
	Раздел IV		
	ОП „Управление на общински земи и гори“		
	Услуги по Закона за горите		
1.	Разглеждане на заявления	без ДДС	5,00/бр.
2.	Изготвяне на горскостопанска програма	без ДДС	60,00/бр.
3.	Маркиране на дървесина на корен /в имоти, които не са собственост на Община Плевен/	без ДДС	
	а/ едра	без ДДС	2,00/пл.м³
	б/ средна	без ДДС	2,00/пл.м³
	в/ дребна	без ДДС	2,00/пл.м³
	г/ дърва	без ДДС	2,00/простр.м³
4.	Изготвяне на сортиментни ведомости за маркираната дървесина по дървесни видове /в имоти, които не са собственост на Община Плевен/	без ДДС	2,00/бр.
5.	Изготвяне на картнет-опис за извършеното маркиране	без ДДС	10,00/бр.
6.	Изготвяне на технологичен план за добив на дървесина	без ДДС	20,00/бр.
7.	Издаване на позволително за сеч /в имоти, които не са собственост на Община Плевен/	без ДДС	20,00/бр.
8.	Маркиране на дървесина в лежашо състояние	без ДДС	
	а/ едра	без ДДС	0,50/ пл.м³
	б/ средна	без ДДС	0,50/ пл.м³
	в/ дребна	без ДДС	0,50/ пл.м³
	г/ дърва	без ДДС	0,50/ простр.м³
9.	Измерване и кубирание на дървесина в лежашо състояние	без ДДС	
	а/ едра	без ДДС	1,00/пл.м³
	б/ средна	без ДДС	1,00/пл.м³
	в/ дребна	без ДДС	1,00/пл.м³
	г/ дърва	без ДДС	1,00/простр.м³
10.	Издаване на превозен билет за транспортиране на дървесина	без ДДС	2,00/бр.
11.	Освидетелстване на сечище /в имоти, които не са собственост на Община Плевен/	без ДДС	20,00/бр.
	Услуги по Закона за опазване на селскостопанското имущество /ЗОСИ/		
1.	Разглеждане на заявление за издаване на Разрешение по ЗОСИ	без ДДС	5,00/бр.
2.	Маркиране в стоящо състояние на подлежащи на отсичане и/или изкореняване дървета по чл. 32, ал. 3 от ЗОСИ	без ДДС	0,50/бр.
3.	Маркиране в стоящо състояние на подлежащи на отсичане и/или изкореняване дървета по чл. 34, ал. 2 от ЗОСИ	без ДДС	1,00/бр.
4.	Изготвяне на сортиментни ведомости за маркираната дървесина по дървесни видове	без ДДС	2,00/бр.
5.	Издаване на Разрешение по ЗОСИ		
	а/ За отсичане на над 5 дървета	без ДДС	10,00/имот
	б/ За изкореняване на над 1 дка лозя и други трайни насаждения	без ДДС	50,00/имот
6.	Маркиране на дървесина в лежашо състояние		
	а/ едра	без ДДС	0,50/ пл.м³
	б/ средна	без ДДС	0,50/ пл.м³
	в/ дребна	без ДДС	0,50/ пл.м³
	г/ дърва	без ДДС	0,50/ простр.м³
7.	Измерване и кубирание на дървесина в лежашо състояние		
	а/ едра	без ДДС	1,00/пл.м³
	б/ средна	без ДДС	1,00/пл.м³
	в/ дребна	без ДДС	1,00/пл.м³
	г/ дърва	без ДДС	1,00/простр.м³
8.	Издаване на превозен билет за транспортиране на дървесина	без ДДС	1,25 /бр.
	Услуги по Закона за пчеларството		
1.	Разглеждане на заявление за учредяване право на ползване върху общински територии	без ДДС	30,00/бр.
	Други услуги		
1.	Ползване на транспорт на ОП УОЗГ Плевен при извършване на услуги	без ДДС	1,00/км
2.	Ксерокопиране	без ДДС	0,20/бр.
	Раздел V		
	ОП „Акварел“		
1.	Вид РИЕ или рекламна дейност		
1.1	Раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри или проби и други рекламни материали	вкл. ДДС	12.00/лице, на ден
1.2	Реклама чрез автомобил с високоговорител	вкл. ДДС	30.00/автомобил, ден
1.3	Раздаване на рекламни материали от подвижни маси и съоръжения над 15 кв.м. вкл.	вкл. ДДС	180.00/ден
1.4	Раздаване на рекламни материали от подвижни маси и съоръжения до 15 кв.м.	вкл. ДДС	12.00/кв.м./ден
1.5	Реклама върху транспарантни ленти, табла на стойки (билбордове), върху стени, калкани, огради и др.		
	централна	вкл. ДДС	12,00 /кв.м./месец
	I-ва		9,60 /кв.м./месец
	II-ра		8,40 /кв.м./месец
	III-та		7,20 /кв.м./месец
1.6	Светлинна реклама от неоновни тръби, крушки и др., осветени билбордове и видеоустени на огради, покриви, стени, калкани и др.	вкл. ДДС	7,20 /кв.м./месец
	централна		6,00 /кв.м./месец
	I-ва		4,80/ кв.м./месец
	II-ра		3,60 /кв.м./месец
	III-та		
1.7	Свободно стоящи витрини (При осветяване цените се намаляват двойно)	вкл. ДДС	24.00 /кв.м./месец
	централна		18.00 /кв.м./месец
	I-ва		12.00 /кв.м./месец
	II-ра		9.60 /кв.м./месец
	III-та		
1.8	За фирмени указателни табели и за всяка фирмена информационна табела след първата: При закрепване на стени, огради и др.		
	до 1 кв.м./месец		7.50
	от 1 до 2 кв.м./месец	вкл. ДДС	12.00
	над 2 кв.м./месец		20.00
	При закрепване на самостоятелни на тревни площи, тротоари и др.		
	до 1 кв.м./месец		10.00
	от 1 до 2 кв.м./месец		15.00
	над 2 кв.м./месец		20.00

1.9	За осветяване на фирмени табели по т. 1.8	вкл. ДДС	Цените по т.1.8 намаляени с 50%
1.10	Звукова реклама чрез аудио-визуална техника	вкл. ДДС	36,00/ден
1.11	РИЕ, разположени на стадион "Плевен"		
1.11.1	Стационарни РИЕ в периметъра на централния вход/месец		
1.11.2	до 2 кв.м 2-3 кв.м над 3 кв.м Стационарни РИЕ в периметъра на централната трибуна/месец	вкл. ДДС	480,00 720,00 960,00 240,00 360,00 480,00
12.	Разлепване на афиш с размер: а/ до 35 см на 25 см б/ до 70 на 50 см в/ над 70 см на 50 см	вкл. ДДС	по 0.30 лв./бр. по 0.30 лв./бр. по 0.42 лв./бр.
13.	За разлепване на каре		двоен размер на таксата за разлепване на афиш
14.	За престой на афиши и каре		по 1.20 /ден на всеки вид
15.	Цени на входни билети в Зоопарк „Кайлъка“		
15.1	Деца до 2 г.		безплатно
15.2	Деца от 2 г. до 7 г.		0.50 лв.
15.3	Лица от 7 г. до 18 г.		1.00 лв.
15.4	Лица над 18 г.		2.00 лв..
15.5	Деца и възрастни в неравностойно положение, инвалиди и придружителите им		безплатно

Приложение № 6

БАЗИСНИ НАЕМНИ ЦЕНИ НА ОБЩИНСКИ ИМОТИ ЗА НЕЖИЛИЩНИ НУЖДИ						
№	ОБЕКТИ	ЦЕНТ. ЗОНА	ПЪРВА ЗОНА	ВТОРА ЗОНА	ТРЕТА ЗОНА	ЧЕТ- ВЪРТА ЗОНА
		лв./кв.м/ мес. (без ДДС)	лв./ кв.м/ мес. (без ДДС)	лв./ кв.м/ мес. (без ДДС)	лв./ кв.м/ мес. (без ДДС)	лв./кв.м/ мес. (без ДДС)

I. ТЪРГОВИЯ						
1	Магазин хранителни стоки	13,90	10,10	7,60	6,30	1,70
2	Магазин промишлени стоки	13,90	10,10	7,60	6,30	2,90
3	Магазин железария и строителни материали	15,20	12,60	8,80	7,60	3,40
4	Магазин книжарски стоки	11,40	8,80	6,30	5,10	2,90
5	Магазин луксозни стоки /парфюмерия, алкохол, бутик	20,20	16,40	12,60	10,10	3,40
6	Магазин детски стоки	10,10	7,60	6,30	5,10	2,30
7	Магазин авточасти	16,80	13,50	10,10	8,40	3,10
8	Склад за търговия на едро	21,90	15,20	10,10	8,40	3,40
9	Склад за търговски обекти - 50% от основната цена					
10	Сервизни помещения към търговски обекти - 30% от основната цена					
11	Ползване на общински терени на открито за извършване на търговска дейност на територията на кметствата на Община Плевен - 0,35 лв/кв.м (без ДДС)					

II. ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ						
1	Ресторант	19,00	15,20	11,40	8,80	4,00
2	Заведения за бързо обслужване	12,60	10,10	7,60	6,30	1,70
3	Кафе-сладкарница със сервиране на алкохол	15,20	10,10	7,60	6,30	2,90
4	Сладолед салон и кафе-експресо	12,60	7,60	6,30	5,10	2,30
5	Кафе-аперитив	25,30	19,00	13,90	11,40	4,00
6	Производствени помещения и складове към заведенията за обществено хранене - 50% от основната цена					
7	Сервизни помещения към заведенията за обществено хранене - 30% от основната цена					

III. ЗАВЕДЕНИЯ ЗА РАЗВЛЕЧЕНИЯ						
1	Дневен бар	25,30	19,00	13,90	11,40	4,00
2	Нощен бар	63,20	40,40	30,30	25,30	8,00
3	Дискотека	37,90	25,30	19,00	15,20	5,70
4	Хазартни игри	63,20	40,40	30,30	25,30	8,50
5	Развлекателни игри	22,70	15,20	11,40	8,80	2,90
6	Складове и сервизни помещения към заведенията за развлечения - 30% от основната цена					

IV. ПОМЕЩЕНИЯ ЗА ПРОИЗВОДСТВО И УСЛУГИ						
1	Ателиета за електроника	15,20	10,10	7,60	6,30	2,30
2	Ателиета за ювелирни услуги и бижутерия	25,30	20,20	15,20	12,60	5,20
3	Ателиета за битови услуги	7,60	6,30	5,10	3,80	1,70
4	Работилници за битови услуги	7,60	6,30	5,10	3,80	1,70
5	Работилници за авто услуги	17,70	12,60	10,10	7,60	2,90
6	Производствени цехове	6,30	5,10	3,80	2,50	1,70
7	Помещения за производство на селскостопанска продукция	1,30				0,30

V. ДРУГИ						
1	Административни сгради и офиси	12,60	10,10	7,60	6,30	2,30
2	Аптеки	12,60	6,30	5,10	3,80	1,70
3	Здравни кабинети	7,60				1,70
4	Фитнес зали	6,70	5,40	4,10	3,40	1,90
5	Дневни паркинги за 1 парко-място	12,60	10,10	7,60	6,30	1,70
6	Автосалон / автокъща/ за 1 паркомясто	37,90	30,30	22,70	19,00	8,50
7	Денонощно охраняеми паркинги за 1 паркомясто	15,20	12,60	8,80	7,60	3,40
8	Такса за паркиране на лек автомобил за дневни паркинги / на ден/ за всички зони	1,10				0,20
9	Абонамент за служебно паркиране на лек автомобил /на месец/	15,20	12,60	8,80	7,60	4,60
10	Фондации и сдружения с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза	3,50	2,80	2,10	2,00	1,90

VI. ПРАВО НА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ						
1	Павилион за хранителни стоки	18,10	12,00	8,40	4,80	1,60
2	Павилион за нехранителни стоки	12,00	8,40	6,00	3,00	1,60
3	Павилион за хранене	30,10	21,70	14,40	9,00	3,20
4	Павилион за услуги	9,60	7,20	4,80	3,00	1,90
5	Летни градини	10,80	7,20	5,40	4,50	2,30
6	Машини за топли, студени напитки и за пакетирани хранителни продукти	79,40	60,10	31,30	15,60	15,60

7	За ползване на места, върху- които е разположен премест- ваем обект - ледена пързалка	1,25	1,02	0,48	0,21	0,06
8	Право на поставяне на преместваеми телекомуникационни съоръжения върху част от общински терен - 10 лв./ кв.м/ месец					
9	Право на поставяне на преместваеми телекомуникационни съоръжения върху част от покривното пространство на общински сгради, намиращи се на терито- рията на кметства към Община Плевен в размер на 14 лв/кв.м/ месец					

Намалява се наемната цена на всички помещения над 100 кв.м, както следва:
1. За помещения от 100 до 200 кв.м наемната цена за горницата над 100 кв.м, се намалява с 40%;
2. За помещения над 200 кв.м наемната цена за горницата над 200 кв.м се намалява с 50%

Приложение № 7
Тарифа на местните такси за водовземане и ползване на воден обект,
предоставяни от Община Плевен

I. Такси за разрешителни по чл. 52, ал. 1, т. 3 и чл. 60 от Закона за водите:				
1.	За издаване на разрешително за водовземане/ползване на воден обект	250 лв.		
2.	За изменение и/или допълнение на разрешително за водовземане/ползване на воден обект	130 лв.		
3.	За продължаване срока на издадено разрешително	100 лв.		
II Такси за водовземане от повърхностни води:				
Цел на ползване на водата		Размер на таксата - Е (лв./куб.м)		
		01.01.2017	01.01.2019	01.01.2021
1.	Питейно-битово водоснабдяване	0,02	0,02	0,02
2.	Обществено водоснабдяване за напояване на земеделски култури	0,001	0,02	0,03
3.	Самостоятелно водоснабдяване за напояване на земеделски култури	0,0014	0,0019	0,0023
4.	Водоснабдяване на животновъдството	0,003	0,006	0,008
5.	Водоснабдяване за аквакултури			
6.	Промислено водоснабдяване	0,045	0,045	0,05
7.	Всички други цели	0,078	0,092	0,105
III. Такса за ползване на воден обект:				
Цел на ползване на воден обект		Размер на таксата - Е (лв./куб.м)		
1.	Изземане на наносни отложения от повърхностни води	1,00		

Забележка: Таксите по т. II и III са годишни и се заплащат не по-късно от 31 март на следващата година. В платежните документи задължително се изписва номерът на разрешителното и периодът, за който се внася таксата.

Приложение № 8
Цена на услугите за събиране, транспортиране и депоиране
на битови отпадания от ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Дейности на преместваемия обект	гр. Плевен		гр. Славяново и селата от общината	
	на ден	на месец	на ден	на месец
Продажба на хранителни стоки, изделия, продукция, лв./ м ²	0.10	2.5	0.05	1.25
Продажба на сувенири, мартеници, книги, вестници, играчки, облекло и др. нехранителни стоки, лв./ м ²	0.08	2.00	0.04	1.00
Организиране на промоции, изложения, ревюта и др. с рекламна и търговска цел, лв/ м ²	0.06	1.70	0.03	0.80
Организиране на концерти, поставяне на развлекателни съоръжения, сцени, стрелбища, цирк и др..лв./ м ²	0.10	2.5	0.05	1.25

Приложение № 9
Такси при промяна на предназначението на земеделска земя от
общинския поземлен фонд за неzemелски нужди.

1. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:
1.1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);
1.2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;
1.3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;
1.4. вида на обекта;
1.5. възможността за напояване.
2. При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, размерът на таксата се определя по следната формула:
T = СББ х Кплощ х Кк х Кпол,
където:
Т е таксата за промяна на предназначението на 1 дка. земеделска земя (лв.);
СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполовни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;
Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;
Кк - коефициентът за категорията на населеното място;
Кпол - коефициентът за поливност.
2.1. Коефициентът за площта на земята /Кплощ/ се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:
2.1.1. за обектите, чиито видове са посочени в т.3 от настоящото приложение
а) при площ до 1 дка. включително - 2,00;
б) при площ над 1 до 5 дка. включително - 3,00;
в) при площ над 5 до 10 дка. включително - 4,00;
г) при площ над 10 дка. - 5,00;
2.1.2. за обектите по т.4, независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;
2.1.3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 2.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.
2.2. Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

ГРУПИ ПО КАТЕГОРИЯ	ВИД НА ОБЕКТА	
	по т.3	по т.4
1	2	3
За земи в землищата на гр. Плевен и населени места от I категория, национални курорти и землища на населени места, граничещи с морската брегова ивица	13,00	1,20
За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
За земи в землищата на		

населени места от VI, VII и VIII категория		
	6,00	0,50

2.3. За линейни обекти коефициентът по т. 2.2. е 1,00.
2.4. Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.
3. Размерът на таксата се определя по формулата в т.2, като се ползва съответният коефициент в колона 2 от таблицата към т.2.2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:
3.1. търговски обекти;
3.2. производствени обекти;
3.3. складови обекти;
3.4. административни обекти;
3.5. курортни обекти;
3.6. туристически и спортни обекти;
3.7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.
4. Размерът на таксата се определя по формулата в т.2, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към т.2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:
4.1. здравни обекти;
4.2. обекти на науката, образованието и културата;
4.3. обекти на енергетиката и транспорта;
4.4. обекти със социално предназначение;
4.5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
4.6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
4.7. обекти на избраната и националната сигурност;
4.8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
4.9. хидрометеорологична инфраструктура;
4.10. игрални полета на игрища за голф.
5. Таксата се заплаща от инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд в срок **тримесечен срок** от получаване на уведомление по чл.24а от ЗОЗЗ от Комисията по чл. 17, ал.1 от ЗОЗЗ, след положително Решение по чл.24, ал.2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя.
5.1 За определяне размера на таксата, инвеститора подава заявление в Общинската администрация, придружено със следните документи:
5.1.1 Уведомление по чл.24а от ЗОЗЗ за постановено положително решение за промяна на предназначението на земеделската земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ;
5.1.2. Копие от акта за категоризация. Когато имотът представлява полски път /без категория/се прилага чл.1, ал.4 от Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение.
5.1.3. Копие от удостоверение за поливност
5.2. Размерът на таксата за всеки конкретен обект се определя от комисия, назначена от Кмета на община, се отразява в протокол. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, по реда на АПК.
5.3.Таксата се заплаща еднократно, в срока предвиден в уведомлението към Решението на комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ, по бюджетна сметка на Община Бургас
5.4 При отмяна на решението за промяна на предназначението на земята по реда на ЗОЗЗ, както и в случаите по чл.24, ал.5, т.2 и т.3 от същия закон, заплатената такса по т.2 от тарифата, не се възстановява.

Приложение № 10
Такси за издаване на позволително за добиване на лечебни растения

ЛЕЧЕБНИ РАСТЕНИЯ	ТАКСА
1. Билки (в сурово състояние)	
1. Грудки, корени, коренища	
- иглика, ранилист, ягода горска	0.09 лв./кг
- папрат мъжка, папрат сладка	0.07 лв./кг
- бязак, гръмотрън	0.02 лв./кг
- глухарче, девесил, оман чер	0.01 лв./кг
- други	0.03 лв./кг
2. Листа	
- бръшлян	0.03 лв./кг
- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	0.02 лв./кг
- бреза, върба, къпина, малина, подбел	0.01 лв./кг
- други	0.03 лв./кг
3. Стръкове	
- горичвет	0.08 лв./кг
- зайча сянка, прозориче жълто	0.05 лв./кг
- зимзелен, ранилист, чубрица планинска	0.04 лв./кг
- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, риган обикновен	0.03 лв./кг
- великденче, върбинка, златна пръчица, изспилвиче, камшик, медуница, пача трева, пелин обикновен, подбиче бяло, подбиче червено, равнец бял	0.02 лв./кг
- глухарче, еньовче, комуника жълта, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	0.01 лв./кг
- други	0.03 лв./кг
4. Цветове	
- липа	0.10 лв./кг
- иглика	0.05 лв./кг
- метличина, паричка, подбел, ралица	0.03 лв./кг
- бяз	0.02 лв./кг
- глог, равнец бял	0.01 лв./кг
- други	0.03 лв./кг
5. Плодове	
- кисел трън, къпина, малина	0.04 лв./кг
- бяз, глог, конски кестен	0.02 лв./кг
- бязак, трънка	0.01 лв./кг
- други	0.03 лв./кг
6. Семена	
7. Пъпки	
- странични борови връхчета	0.15 лв./кг
- бяла бреза, черна топола	0.10 лв./кг
- други	0.08 лв./кг
8. Кори	
- мъждрян	0.20 лв./кг
- кисел трън, леска	0.10 лв./кг
- върба	0.05 лв./кг
- дъб	0.03 лв./кг
- бреза	0.02 лв./кг
- други	0.03 лв./кг

II. Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата
1. От защитени лечебни растения
- плодове
- семена
- резници
2. От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване
- луковичи, грудки, коренища
- плодове
- семена
- резници
3. От други лечебни растения
- луковичи, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните
- лук (всички видове), перуника (всички видове)
- плодове
- семена
- резници

20,00 лв./100 г 50,00 лв./100 г 2.00 лв./бр.	1.00 лв./бр. 5,00 лв./100 г 10,00 лв./100 г 0.50 лв./бр.	0.10 лв./бр.	0.20 лв./бр. 2,00 лв./100 г 5,00 лв./100 г 0.10 лв./бр.
--	---	--------------	--

140 години от Третия щурм за Плевен

11 септември 1877 г.



Ген. М.Д.Скобелев

Плевен е град с многовековна история, но неговото име става известно на целия свят през лятото на 1877 г., по време на Руско-турската война 1877-1878 г. Цели пет месеца в околностите му се водят кръвопролитни боеве между армиите на две велики империи - Руската и Османската. Това са едни от най-важните сражения в Освободителната война по своята продължителност, по броя на участващите в тях войски, по дадените жертви и решаващата им роля за хода и изхода на войната.

Плевенската епопея започва на 19 юли 1877 г., когато градът е овладян от най-боеспособната турска армия, командвана от Осман паша. Бързо се превръща в силно укрепен лагер, тъй като местоположението му дава възможност за изграждане на удобни отбранителни позиции и спира настъплението на руската армия.

Първият щурм за превземането на Плевен се провежда на 19 и 20 юли 1877 г. и въпреки високия боен дух на руските войници, той завършва без успех. Лошата организация, слабото разузнаване и липсата на координация между отделните части са основната причина за този резултат.

На 30 юли 1877 г. руската армия отново атакува Плевен под командването на ген. Кридинер. Руските офицери и войници се сражават с твърдост и себепристрастие, но грешките на командването и недооценяване възможностите на турската армия довеждат до неуспех и на втория щурм.

Настъплението на руските войски е спряно след несполукиите при Плевен и Стара Загора. За турското командване моментът е удобен за преминаване в контра-настъпление. Целта е армията на Сюлейман паша да атакува шипченските позиции, да премине на север от Балкана, и съединявайки се с турските войски от четиригълника Русе, Силистра, Варна и Шумен и частите на Осман паша, да нанесе решителен

удар на русите, като ги отблъсне зад Дунава. На 31 август 1877 г. Осман паша прави опит да атакува руските позиции при селата Пелишат и Згалево. Няколко пъти с ожесточени боеве редутът пред Пелишат преминава от едни ръце в други. Отличават се 20-и Галицки и 118-и Шуйски пехотни полкове и 30-та артилерийска бригада. В късния следобед турските войски са разбити и принудени да се върнат в Плевен.

Въпреки преминаването на руските войски към отбрана, при Плевен се водят активни действия, защото превземането на града би осигурило свободното настъпление на основните сили на руската армия на юг към Балкана. Преминава се към подготовка на трети щурм за Плевен. На 3 септември 1877 г. е превзет град Ловеч, направен е подробен план на плевенските околности, изградени са пътища и мостове, увеличава се числеността на руските войски, подобрява се разузнаването. За да вземе участие в третия щурм, на 5 септември 1877 г. при Плевен пристига 35 хилядна румънска армия, под командването на ген. Ал. Чернат. Обединените руско-румънски сили са под командването на княз Карол по политически съображения. За негов началник-щаб е назначен ген. П. Зотов, който фактически командва руските войски, а румънците - ген. Ал. Чернат. Според плана на третия щурм, румънските войски заемат позиции срещу укрепленията на север и изток от Плевен, а русите на изток и юг. Главният удар е насочен

на изток - срещу Гривишките укрепления. Тук са разположени 48 батальона, основната част от войските. На югоизток от Плевен са разположени 30 батальона. Ген. П. Зотов определя позициите на югозапад като ключови, но въпреки това, за този участък са отделени само 22 батальона.

На 7 септември започва артилерийска подготовка. Огънят на оръдията е насочен към много обекти и не дава очаквания резултат. Руското главно командване взема решение третия щурм да започне

на 11 септември 1877 г. в 15 часа, като диспозицията е изпратена до частите в последния момент. Условието са неблагоприятни - няколко дни вали, хора и оръдия затъват в лепкавата кал, мъглата се стеле навсякъде. Въпреки това, щурмът се провежда на този ден, защото е именият ден на руския император Александър II и генералите се надяват да му подарят победата.

На източния участък от фронта, при с. Гривица се сражава младата румънска армия, за която тази битка е бойно кръщение. Румънците атакуват Канлъ табия или Гривишки редут № 1. Поради слабото разузнаване се оказва, че тръгват срещу две укрепления, разположени на около 300 метра едно от друго и добре прикрити в релефа на местността. Румънската 4-та пехотна дивизия атакува Канлъ табия, а 3-та пехотна дивизия - Баш табия /Гривишки редут № 2/. Турците обстрелват ожесточено румънските полкове. Три поредни атаки завършват без успех. Овландени са само предните траншеи пред редут № 1. При четвъртата атака в подкрепа на румънските войски се включват два руски полка - 17-и пехотен Архангелогородски и 18-и пехотен Вологодски. Вечерта със съвместните усилия на румънските дивизии и руските полкове Гривишки редут № 1 е превзет. В този труден бой падат убити и ранени около 3 600 руси и румъни. Сред тях са полк. Н. Шлитер, майор К. Попеску, майор Георге Шонцу, капитан Валтер Мърчиняну, подпоручик Николае Нанкович и др.

На централния участък при с. Радишево се сражава отряд под командването на ген. Н. Шнитников, който трябва да превземе няколко турски укрепления, сред които най-силното е Омар бей табия. По недоразумение щурмът започнал по-рано. Първи



майор Горталов в Зимница



Ген. Скобелев с войници и офицери

атакуват 64-и Казански и 118-и Шуйски пехотни полкове. С неимоверни усилия и много жертви те успяват да завземат две линии турски окопи и ложементи пред редута Омар бей. 124-и Вороневски и 20-и Галицки пехотни полкове влизат последователно в бой. Русите се сражават смело, но турските части ги отблъскват и не допускат превземането на редутите. В тази тежка битка само за няколко часа падат убити и ранени 4 300 руски войници.

Най-трудните и кръвопролитни боеве на 11 септември 1877 г. се водят на южния участък от фронта, при Зелените възвишения. Тук се сражава 13 000 отряд на ген. Михаил Дмитриевич Скобелев, наричан Белият генерал. Той е най-младият генерал в руската армия. По време на Руско-турската война 1877-1878 г. той е само на 34 г., един от най-талантливите руски командири, с богата разностранна култура. Едва при третия щурм, ген. Скобелев получава първата си самостоятелна задача. Отрядът трябва да атакува Плевен от юг. В заповедта няма конкретни указания. Ген. М. Д. Скобелев решава да насочи силите си за превземането на двете най-близки до града укрепления, редутите Исса ага и Кованлък. За да осигури по-добро изходно положение на своя отряд, още сутринта на 11 септември овладява третия гребен на Зелените възвишения и тук изчаква началото на щурма.

В 15 часа с развети знамена и барабанен бой, с гръмко „Ура“ започва атаката на скобелевци. Първи в бой тръгват 61-и Владимирски и 62-и Суздалски пехотни полкове. Следват ги 9-и и 10-и стрелкови батальони. Посреща ги ураганен турски огън. Те се спускат по северния склон на третия гребен на Зелените възвишения, преминават Зеленогорския ручей и започват изкачването на хълма пред турските редутите. Ген. М. Д. Скобелев изпраща в боя 7-и пехотен Ревелски полк. Русите успяват да достигнат до средата на склона пред редутите, но са принудени да залежат от непрекъснатия обстрел. Налага се да влязат в бой и последните резерви - 11-и и 12-и стрелкови батальони и 6-и пехотен Либавски полк. Ген. М. Д. Скобелев решава лично да поведе войските си към победа и тръгва към предната бойна линия. Появата на Белия генерал вдъхновява руските во-

ини и те се вдигат отново в атака. В 16.25 часа превземат редут Кованлък. Към 18 часа е превзет и редут Исса ага. Овлабяването на двете най-близки до Плевен укрепления дава възможност на руската армия да атакува и самия град. Ситуацията на тези позиции за русите е трудна: хората са много изморени, не достигат боеприпаси, храна, вода, хиляди са убитите и ранените. Ген. М. Д. Скобелев иска подкрепления от руското главно командване, но получава отказ и това предричава неуспеха и на южния участък.

На 12 септември Осман паша организира контраатака като изпраща срещу скобелевци общия резерв на Плевенския турски гарнизон и 15 табора свежи отпочинали войници. Първите четири атаки на турската армия са отбити. Скобелевци с неимоверни усилия се задържат 30 часа на заетите позиции. Положението в редутите е изключително тежко и ген. М. Д. Скобелев, вече убеден, че помощ няма да дойде, късно след обяд на 12 септември е принуден да даде заповед за отстъпление. Шепя доброволци под командването на майор Ф. Горталов остават в редут Кованлък да прикриват отстъплението. Майор Горталов загива със смъртта на храбрите, защитавайки честта на руската армия и своята воинска чест.

В това сражение на южния участък падат убити и ранени 6 500 офицери и войници от отряда на ген. М. Д. Скобелев. От тогава и досега долината пред редутите, в която загиват хиляди руски войници, се нарича Мъртва долина.

По време на третия щурм от 7 до 12 септември Западният отряд на руската армия губи около 13 000 офицери и войници, румънците - около 3 000 човека.

След неуспеха и на третия щурм руското главно командване решава да промени тактиката и преминава към изграждане на блокаден обръч около Плевен.

В началото на XX век, в периода 1903-1907 г. на бойното поле, там където се сражава отрядът на ген. М. Д. Скобелев по време на третия щурм, е създаден Скобелев парк-музей, един от паметниците на българската признателност към загиналите руски войници.

Мариана П.Стайкова - Бакалова
Регионален
военноисторически
музей - Плевен