

Решения от
септемврийската
сесия на
Общински съвет
Плевен

» стр. 2-10



ОБЩНСКО ИНФОРМАЦИОННО ИЗДАНИЕ

бр. 44, год. III, 9 октомври 2017 г., разпространява се безплатно

ВЕСТНИК ПЛЕВЕН



ОБЩНСКИ МЕДИЕН ЦЕНТЪР

064 / 800 402
064 / 800 290

Подписан е договорът за енергийна ефективност в образователната среда

В последния работен ден на септември кметът на Община Плевен Георг Спартански подписа в Министерството на регионалното развитие и благоустройството договор за финансиране с евросредства по проект № BG16RFP001-1.007-0002 „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието”, одобрен за финансиране със Заповед на Ръководителя на МЗ № РД-12-593 17.11.2016 г. и Решение № РД-02-36 1041 21.09.2017 на Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж”. Стойността на дейностите по енергийна ефективност е 10 223 215,88 лв., а срокът за изпълнение - 30 месеца.

Планираните дейности са в изпълнение на политиката за устойчиво градско развитие и изпълнение на одобрената Инвестиционна програма на Община Плевен, включващи допустими мерки и дейности по инвестиционен приоритет „Образователна инфраструктура”, върху обекти разположени на територията на публичната и социалната зони за въздействие, определени в Интегрирания план за градско възстановяване и развитие на Плевен.

» Продължава на стр. 11



Петте скулптури от симпозиума „Плевен 2017” красят градинката пред гарата



На 5 октомври бяха официално открити творбите, създадени по време на Първия симпозиум по скулптура в камък - „Плевен 2017”. Експозицията е разположена в гаровата градинка. На церемонията проф. Кирил Мескин представи петимата автори, чиито творби ще подобрят градската среда на Плевен и припомни, че те са избрани сред 55 кандидати от целия свят, представили проекти. „Щастлив съм, че Нагжи Пател от Индия, Ян Шицко от Словакия, Габриеле Бергер от Австрия и българите – проф. Иван Славов и проф. Стефан Лютаков бяха при нас, за да оставят сърцето и душата си в нашия град”, каза в словото си проф. Кирил Мескин.

На самия вход на гаровата градинка е разположена творбата на проф. Славов „Капан за светлина”, която пряко кореспондира с входа на града ни откъм жп гарата.

» Продължава на стр. 11

РЕШЕНИЕ № 705/25.09.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Преразглеждане на Решение № 673 по Протокол № 29 от 31.08.2017 г. на Общински съвет - Плевен, върнато за ново обсъждане от Областен управител на Област Плевен*

На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.7 и т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8 и чл.9 от Закона за местните данъци, във връзка с чл.298, ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.11, ал.3, чл.26 от Закона за нормативните актове, при спазване изискванията на чл.28 от Закона за нормативните актове и чл.75,76, 77 и 79 от Административнопроцесуалния кодекс

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИИ:**

1. Отменя Наредба №17 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територия на Община Плевен (приета с Решение №336/07.11.2012 г., посл.изм. с Решение №221/30.06.2016 г.).

2. Приема Наредба №17 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Плевен.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.7 и т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8 и чл.9 от Закона за местните данъци, във връзка с чл.298, ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.11, ал.3, чл.26 от Закона за нормативните актове, при спазване изискванията на чл.28 от Закона за нормативните актове и чл.75,76, 77 и 79 от Административнопроцесуалния кодекс, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0957-1/01.08.2017 г. и писмо от Областен управител на Област Плевен с вх. №ОбС-0957-1/12.09.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.09.2017 г., Протокол № 30, точка 1 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 706/25.09.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Преразглеждане на Решение № 672 по Протокол № 29 от 31.08.2017 г. на Общински съвет - Плевен, върнато за ново обсъждане от Кмета на Община Плевен*

На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.11, ал.3, чл.26 от Закона за нормативните актове, при спазване изискванията на чл.28 от Закона за нормативните актове и чл.75, 76, 77 и 79 от Административнопроцесуалния кодекс

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИИ:**

1. Приема Наредба за изменение на Наредба №15 на Общински съвет- Плевен за реда и условията за поставяне на преместваеми съоръжения на територията на Община Плевен.

„1. В чл.2, в т.1.7 в скобите след изрaza „летни градини” се поставя запетая и добавя „зимни градини”.

§2. В чл.16, ал.1 текста се заменя изцяло, както следва:

ал.1 „Разрешения за сезонно поставяне на преместваеми съоръжения за определен срок върху общински имоти в Община Плевен пред кафе-аперитиви, заведения за бързо хранене и други заведения за отход и развлечения, представляващи летни градини или зимни градини /включващи маси, столове, саксии, цветарници и др./, се издават на собственика или ползвателя на търговския обект срещу документ за платена такса за ползване по чл.15, ал.3 въз основа на одобрена подробна схема за разполагане, определяща точното местоположение и ползвана площ. В летните градини се допуска поставяне на леки слънцезащитни устройства /чадъри и сенници/. Зимните градини е допустимо да бъдат оборудвани с ветробрани от винил. Заверено копие от схемата за разполагане е част от Разрешението за поставяне.”

§3. В чл.16, ал.4 след изрaza „лятна градина” се добавя „или зимната градина”.

§4. В чл.16, ал.7 след изрaza „лятна градина” се добавя „или зимна градина”.

§5. В ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ се добавя нов §5 със следния текст:

§5. „Сезонно поставяне” е поставяне на преместваеми обекти и съоръжения в есенно-зимния сезон - от 15 октомври до 31 март на следващата календарна година и в пролетно-летния сезон - от 01 април до 14 октомври на същата календарна година с функция, свързана с климатичните условия на сезона.

§6. Досегашния §5 в Допълнителните разпоредби става §6.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.11, ал.3, чл.26 от Закона за нормативните актове, при спазване изискванията на чл.28 от Закона за нормативните актове и чл.75, 76, 77 и 79 от Административнопроцесуалния кодекс, по предложение от Мартин Митев - Председател на Общински съвет - Плевен, с вх.№ ОбС-0516-3/11.07.2017 г. и писмо от Кмета на Община Плевен с вх. №ОбС-0516-3/11.09.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.09.2017 г., Протокол № 30, точка 2 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 707/25.09.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Изменение на Наредба №13 на Общински съвет - Плевен за регламентиране дейността на религиозните общности на територията на Община Плевен*

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.11, ал.3 и чл.26 от Закона за нормативните актове, при спазване изисквания на чл.28 от Закона за нормативните актове и чл.75, 76, 77 и 79 от Административнопроцесуалния кодекс,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИИ:**

1. Приема Наредба за изменение на Наредба №13 на Общински съвет - Плевен за регламентиране дейността на религиозните общности на територията на Община Плевен, със следното съдържание:

§1. Раздел II Спазване на обществения ред при религиозната дейност на регистрираните вероизповедания се променя както следва:

чл.6 се променя както следва:

„чл.6. Изповеданията не могат да извършват дейност, насочена срещу националната сигурност, обществения ред, народното здраве и добрите нрави или срещу правата и свободите на други граждани, съгласно чл.37, ал.2 от Конституцията.”

Отменя чл.9 и чл.10

Приема нов чл.9 със следното съдържание:

„ чл.9 (1) Забранява се публично изразяване на верски убеждения от представители на вероизповедания, които не са регистрирани по реда на Закона за вероизповеданията.

(2) Публичното изразяване на верски убеждения от представители на надлежно регистрирани вероизповедания в предвидените за богослужение или религиозни събирания места е свободно, доколкото не нарушава други разпоредби, свързани с опазването на обществения ред.

(3) Публичното изразяване на верски убеждения от представители на надлежно регистрирани вероизповедания на открито се осъществява при спазване изискванията и по реда на Закона за събранията, митингите и манифестациите.

(4) Забранява се извършването на религиозна агитация по домовете на гражданите, без изразено от страна на последните изрично предварително съгласие за това, както и на обществени места на територията на Община Плевен.”

4. Приема нов чл.10 със следното съдържание:

„чл.10. Религиозните общности, институции, както и верски убеждения не могат да се използват за политически цели.”

II. Наредбата влиза в сила 7 (седем) дни след публикуването ѝ в местния печат и на интернет страницата на Общински съвет - Плевен.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.11, ал.3 и чл.26 от Закона за нормативните актове, при спазване изисквания на чл.28 от Закона за нормативните актове и чл.75, 76, 77 и 79 от Административнопроцесуалния кодекс, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0961/11.08.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.09.2017

г., Протокол № 30, точка 3 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 708/25.09.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Промяна в състава на Комисия за разпределение на средствата за подпомагане решаването на репродуктивни проблеми на граждани на Община Плевен, утвърден с Решение №059/28.01.2016 г. на Общински съвет - Плевен*

На основание чл. 21, ал. 1, т. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИИ:**

1. Изменя Решение №059/28.01.2016 г. на Общински съвет - Плевен, както следва:

- в т.2.11 на мястото на Лена Ламбова, избира Драгомир Стойчев.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал.1, т.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, по предложение от Постоянна комисия по „Здравеопазване и социална политика”, с вх.№ ОбС-0153/31.08.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.09.2017 г., Протокол № 30, точка 4 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 709/25.09.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Утвърждаване на предложението от Комисия, за провеждане на конкурс за възлага на управлението на „Диагностично-консултативен център III-Плевен” ЕООД класиране, съгласно протокол от 01.08.2017 г. от дейността на комисията*

На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.63, ал.3 от Закона за лечебните заведения, чл.11, ал.2 от Наредба №9 от 26.06.2000 г. на Министъра на здравеопазването за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, чл.18, ал.2, т.1 от Наредба №8 на Общински съвет - Плевен, т.9 от Решение №579 от 30.05.2017 г. на Общински съвет - Плевен и т.2 от Решение №674/31.08.2017 г. на Общински съвет - Плевен

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИИ:**

1. Не утвърждава протокола от заседание на Комисията по Решение №579/30.05.2017 г. на Общински съвет - Плевен.

2. Възлага на Кмета да предприеме необходимите правни и фактически действия за провеждане на нов конкурс за възлагане управлението на „Диагностично консултативен център III - Плевен” ЕООД.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.63, ал.3 от Закона за лечебните заведения, чл.11, ал.2 от Наредба №9 от 26.06.2000 г. на Министъра на здравеопазването за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, чл.18, ал.2, т.1 от Наредба №8 на Общински съвет - Плевен, т.9 от Решение №579 от 30.05.2017 г. на Общински съвет - Плевен и т.2 от Решение №674/31.08.2017 г. на Общински съвет - Плевен, по предложение от Постоянна комисия по „Здравеопазване и социална политика” с вх. №ОбС-0011-8/20.09.2017 г. и предложение от д-р Йордан Георгиев - Общински съветник, внесено устно на заседание на Общинския съвет, проведено на 25.09.2017 г., Протокол № 30, точка 5 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 710/25.09.2017 г.

ОТНОСНО: *Възлагане на Кмета на Община Плевен да представлява Община Плевен в заседание на Общото събрание на Асоциация по ВиК - Плевен*

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.198е, ал.3 и ал.5 Закона за водите

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИИ:**

I. Упълномощава и възлага на Кмета на Община Плевен - Георг Леонидов Спартански, да представлява Община Плевен в заседанието на Общото събрание на Асоциация по ВиК - Плевен, насрочено за 02.10.2017г. и гласува по точките от дневния ред, както следва:

1. Приемане на решение препоръчителният размер на вноската на Държавата в бюджета на Асоциацията за 2018 година на основание чл.20, ал.3 от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация да е в размер на 10 000 /десет хиляди/ лева - да гласува „ЗА”.

II. Определя като резервен представител на Община Плевен - арх. Невяна Иванчева - Заместник-кмет на Община Плевен, в случай на невъзможност на основния представител да присъства на заседанието на Общото събрание на Асоциацията по ВиК - Плевен.

III. Възлага на Кмета на Община Плевен да извърши всички необходими правни и фактически действия в изпълнение на настоящото Решение.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.198е, ал.3 и ал.5 Закона за водите, по предложение от Милен Яков - ВРИД Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-1000/15.09.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.09.2017 г., Протокол № 30, точка 6 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 711/25.09.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Утвърждаване и дофинансиране на самостоятелни и слети паралелки с пълномощие под задължителния минимум за учебната 2017/2018 година*

На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.11, ал.1, т.2, ал.2, ал.3, т.2, ал.5, т.1 и чл.11а от Наредба №7 от 29.12.2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИИ:**

1. Разрешава сформирането на маломерни и слети паралелки в общинските училища на територията на Община Плевен за учебната 2017/2018 година, както следва:

1.1. В ОУ „Антон Страшимиров”, с. Бохот слята паралелка от трети и четвърти клас с 15 ученика - недостиг до минималния брой - 1 ученик и паралелка пети клас с 15 ученици - недостиг 3 ученици.

1.2. В ОУ „Отец Паисий”, с. Опанец слети и самостоятелни маломерни паралелки, както следва:

- I и II клас - 12 ученици - недостиг до минималния брой - 4 ученици;

- III клас - 12 ученици - недостиг до минималния брой - 4 ученици;

- IV клас - 13 ученици - недостиг до минималния брой - 3 ученици;

- V и VI клас - 16 ученици - недостиг до минималния брой - 2 ученици;

- VII клас - 15 ученици - недостиг до минималния брой - 3 ученици.

1.3. В ОУ „Христо Ботев”, с. Пелишат слети и самостоятелни маломерни паралелки, както следва:

- I и II клас - 15 ученици - недостиг до минималния брой - 1 ученик;

- III и IV клас - 14 ученици - недостиг до минималния брой - 2 ученици;

- VII клас - 10 ученици - недостиг до минималния брой - 8 ученици.

1.4. В ОУ „Васил Левски”, с. Беглеж слети и самостоятелни маломерни паралелки, както следва:

- I и III клас - 8 ученици - недостиг до минималния брой - 8 ученици;

- II и IV клас - 11 ученици - недостиг до минималния брой - 5 ученици;

- V и VI клас - 11 ученици - недостиг до минималния брой - 7 ученици;

- VII клас - 4 ученици - недостиг до минималния брой - 14 ученици.

2. Отпуска допълнителни финансови средства за обезпечаване на учебния процес извън определените по единни разходни стандарти за определената дейност на следните учебни заведения:

2.1. ОУ „Антон Страшимиров”, с. Бохот - 1 452 лв.

2.2. ОУ „Отец Паисий”, с. Опанец - 5 808 лв.

2.3. ОУ „Христо Ботев”, с. Пелишат - 3 993 лв.

2.4. ОУ „Васил Левски”, с. Беглеж - 37 026 лв.

Общият размер на финансовите средства за обезпечаване на учебния процес на сформираните маломерни и слети паралелки и тяхното дофинансиране в упоменатите учебни заведения за учебната 2017/2018 г. е в размер на 48 279 лв.

Средствата в размер на 48 279 лв. Да бъдат предвидени в бюджета на Община Плевен за 2018 година.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.11, ал.1, т.2, ал.2, ал.3, т.2, ал.5, т.1 и чл.11а от Наредба №7 от 29.12.2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена, по предложение от Милен Яков - ВРИД Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-1002/15.09.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.09.2017 г., Протокол № 30, точка 7 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 712/25.09.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Придобиване право на собственост върху част от поземлен имот с идентификатор 56722.66.650 - бивш пл. №4384, кв. 80 по плана на град Плевен, за изграждане на тротоар*

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8, ал.9, чл.34, ал.2 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.21, ал.4 и ал.5 от Закона за общинската собственост, чл.199 от Закона за устройство на територията, чл.5, т.2 от наредба №7 на Общински съвет-Плевен

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИИ:**

1. Да се изкупи част от поземлен имот с идентификатор 56722.66.650 - бивш пл.№4384, кв.80 по плана на град Плевен, с проектен идентификатор 56722.661.1467 с площ 139 кв.м., който преминава в уличната регулация, съгласно действащия Подробен устройствен план - план за застрояване и регулация, одобрен със Заповед № РД-15-839/17.04.1990 г. на Председател на Общински народен съвет - Плевен, от събствениците на имота Емилия Найденова Найденова и Петър Найденов Найденов за сумата от 12 080,00 лева.

2. Упълномощава Кмета на Община Плевен да сключи договор за покупко-продажба на имота по т.1, съгласно нормативните изисквания, със собствениците на имота.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8, ал.9, чл.34, ал.2 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.21, ал.4 и ал.5 от Закона за общинската собственост, чл.199 от Закона за устройство на територията, чл.5, т.2 от наредба №7 на Общински съвет- Плевен, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0996/12.09.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.09.2017 г., Протокол № 30, точка 8 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 713/25.09.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Продажба на застроен общински недвижим имот на собствениците на построена сграда върху него - УПИ VII, кв.50а, с. Буковлък*

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.35, ал.3 и чл.41, ал.2 от Закона за общинската собственост и чл.51 от Наредба №7 на Общински съвет - Плевен

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИИ:**

1. Да се продаде общински недвижим имот, нахоящ се в с. Буковлък, Община Плевен, представляващ застроен урегулиран поземлен имот с площ 570 кв.м. - УПИ VII, кв.50а, по плана на селото, актуван с акт за частна общинска собственост №40941/24.02.2015 г., на Жеко Томов Жеков и Недка Вълчева Жекова - собственици на построената в имота жилищна сграда с учредено право на строеж, за сумата от 3 500 /три хиляди и петстотин/ лева без ДДС, представляваща разлика между цената на правото на собственост на земята и цената на реализираното право на строеж върху нея.

2. Упълномощава Кмета на Община Плевен да сключи договор с правоимащите лица за продажба на имота, съгласно т.1 от настоящото решение и нормативните изисквания.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.35, ал.3 и чл.41, ал.2 от Закона за общинската собственост и чл.51 от Наредба №7 на Общински съвет - Плевен, по предложение от Милен Яков - ВРИД Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОбС-0998/15.09.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.09.2017 г., Протокол № 30, точка 9 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 714/25.09.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Отдаване под наем на части от имоти публична общинска собственост в училища*

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от

решение на Общински съвет”, дейност 122 „Общинска администрация” по бюджета на Община Плевен за 2017 година, в размер на 500 /петстотин/ лева на Мая Емилианова Добрава.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 1, т. 23, във връзка с чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, по предложение от Постоянна комисия по „Здравеопазване и социална политика”, с вх.№ ОБС-0915/11.09.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.09.2017 г., Протокол № 30, точка 11 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 716/25.09.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Опрощаване на публични държавни вземания на Геннадй Стефанов Александров*

На основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.98, т.12 от Конституцията на Република България

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

1. Предлага на Президента на Република България да не се опрошчава задължението на Генадй Стефанов Александров, в размер на 5 334,56 лв. /пет хиляди триста тридесет и четири лева и петдесет и шест стотинки/.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.98, т.12 от Конституцията на Република България, по предложение от Постоянна комисия по „Здравеопазване и социална политика”, с вх.№ ОБС-0795/31.08.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.09.2017 г., Протокол № 30, точка 12 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 717/25.09.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Опрощаване на публични държавни вземания на Марин Пенков Киров*
На основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.98, т.12 от Конституцията на Република България

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

1. Предлага на Президента на Република България да не се опрошчава задължението на Марин Пенков Киров, в размер на 1 679,68 лв. /хиляда шестстотин седемдесет и девет лева и шестдесет и осем стотинки/.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.98, т.12 от Конституцията на Република България, по предложение от Постоянна комисия по „Здравеопазване и социална политика”, с вх.№ ОБС-0795/31.08.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.09.2017 г., Протокол № 30, точка 13 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 718/25.09.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Вземане на решение за гласуване по дневен ред на Общо събрание на акционерите на „Мизия 2000” АД*

На основание чл. 21, ал.2 във връзка с чл. 21, ал.1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 221, т. 6, т. 7 и т.10 от Търговския закон, чл.56 от Наредба № 8 на Общински съвет - Плевен,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

1. Представителят на Община Плевен в “Мизия 2000” АД на свиканото на 18.09.2017 год. (при липса на кворум - на 03.10.2017 год.) Общо събрание на акционерите да гласува за вземане на съответните решения по посочените точки от дневния ред на събранието, както следва:

1.1. По т.1 - Освобождаване от длъжността Изпълнителен директор и член на Съвета на директорите на „Мизия 2000” АД на Станислав Димитров Вутов; Да гласува „За” освобождаване от длъжността Изпълнителен директор и член на Съвета на директорите на „Мизия 2000” АД на Станислав Димитров Вутов.

1.2. По т.2 - Обсъждане на кандидатурата и избор на Маринчо Николаев Христов за член на Съвета на директорите: Да гласува „Въздържал се” за избиране на Маринчо Николаев Христов за член на Съвета на директорите на „Мизия 2000” АД.

1.3. По т. 3 - Освобождаване на член на Съвета на директорите на „Мизия 2000” АД - Веселка Йорданова Здравкова: Да гласува „За” освобождаване на Веселка Йорданова Здравкова като член на Съвета на директорите на „Мизия 2000” АД.

1.4. По т. 4 - Обсъждане на кандидатурата и избор на Цеца Венкова Овчарова за член на Съвета на директорите на „Мизия 2000” АД: Да гласува „За” избиране на Цеца Венкова Овчарова за член на Съвета на директорите на „Мизия 2000” АД.

2. Задължава представителя на Община Плевен, след провеждане на Общото събрание на акционерите, да внесе в Общински съвет - Плевен информация, относно взетите решения на ОСА.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал.1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 221, т. 6, т. 7 и т.10 от Търговския закон, чл.56 от Наредба № 8 на Общински съвет - Плевен, по предложение от Цветко Цветков - Общински съветник, с вх.№ ОБС-0241-2/19.09.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.09.2017 г., Протокол № 30, точка 14 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 719/25.09.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Изменение на програма за развитие на „Диагностично-консултативен център II-Плевен” ЕООД, гр. Плевен за 2017 година*

На основание чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.16, чл.17, ал.1, т.15 и чл.19 от Наредба №8 за условията и реда за упражняване правата на собственик от Община Плевен върху общинската част от капитала на търговските дружества,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

Текстът в раздел VI - I “Инвестиции в нова медицинска апаратура и техника”, подточка 1 от Програмата за развитие на “Диагностично - консултативен център II - Плевен” ЕООД, град Плевен за 2017 г., утвърдена с Решение №525/30.03.2017 г. на Общински съвет-Плевен, се изменя както следва:

т.1 цифровизация мамограф, било 30 000 лева става 36 000 лв.;

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.16, чл.17, ал.1, т.15 и чл.19 от Наредба №8 за условията и реда за упражняване правата на собственик от Община Плевен върху общинската част от капитала на търговските дружества, по предложение от Постоянна комисия по „Стопанска политика и транспорт”, с вх.№ ОБС-0723-1/21.09.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.09.2017 г., Протокол № 30, точка 15 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

РЕШЕНИЕ № 720/25.09.2017 г., гр. Плевен

ОТНОСНО: *Официална покана от Федерация на локалните власти в Израел*
На основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛЕВЕН**РЕШИ:**

1. Дава съгласие Кметът на Община Плевен да участва в състава на официална деле-

гация в Израел по покана на Израелската федерация на местните власти в периода от 12.02. - 16.02.2018 г.

2. Възлага на Кмета на Общината да внесе информация в Общинския съвет за резултатите от посещенияето си в срок до 28 февруари 2018 година.

Мотиви: Настоящото решение е прието на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, по предложение от Георг Спартански - Кмет на Община Плевен, с вх.№ ОБС-1007/21.09.2017 г., на заседание на Общински съвет - Плевен, проведено на 25.09.2017 г., Протокол № 30, точка 16 от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на Общински съвет - Плевен.

Председател на Общински съвет - Плевен: Мартин Митев

**НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО
НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛЕВЕН****Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ****Раздел I****Предмет и цел**

Чл.1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Плевен, реда и срока на тяхното събиране, реда, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса, както и реда за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

Чл.2. Наредбата има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

Чл.3. (1) На територията на Община Плевен се събират местни такси, изброени в чл.6, ал.1 от Закона за местните данъци и такси, в това число и други местни такси, определени със закон.

(2) За всички други услуги, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, Общинския съвет с настоящата наредба определя цена.

Раздел II**Определяне размер на общинските такси и цени на услуги**

Чл.4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева и при спазване принципите, определени в Закона за местните данъци и такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Наименованията на видовете услуги, за които се събират такси или цени на услуги и права, както и техния размер са определени в съответни приложения, неразделна част от тази наредба.

Чл.5.(1) Промяна на размера на такси и цени на услуги се извършва след представено мотивирано предложение от съответната дирекция, която извършва дейността или предоставя съответната услуга и следва да включва пълните разходи /необходимите материално-технически и административни разходи/ на общината по предоставяне на услугата.

(2) Пълните разходи включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително:

1. преките и непреките трудови разходи /работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски/;
2. материални, режийни, консултантски и други непреки разходи /доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии/;
3. разходи за управление и контрол;
4. разходи по събиране на таксите;
5. такса за пощенски услуги, когато заявителят е изразил жеание да получи документа по пощата;
6. инвестиционни разходи;
7. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
8. други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

(3) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводство и актовете по неговото прилагане.

(4) Когато услуги и права се предоставят освен от общината и от други субекти, при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените им могат да бъдат техните пазарни стойности.

Чл.6. Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл.7. Общинският съвет, по предложение на кмета на общината, определя размера на таксата за битови отпадъци, не по-късно от 31.12. на предходната година.

Чл.8. (1) Размерът на дължимата такса и/или цена на услуга се определя след заявянето ѝ, като заплащането се извършва при предоставяне на услугата, при спазване на правилата за комплексното административно обслужване, уредени в Наредбата за административното обслужване.

(2) Когато заявена услуга не може да бъде предоставена, както и при постановен отказ от предоставяне на услугата, такса не се събира.

Раздел III**Ред и срок за събиране на местните такси и цени на услуги**

Чл. 9. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой или безкасово.

Чл.10. Местните такси и цените на услугите се заплащат при заявяването им, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази наредба е предвидено друго.

Чл.11. Събирането на местните такси и цени на предоставените права и услуги от общината, се извършва от служители на общинската администрация в сроковете и по предвидения в закона ред, освен ако в нормативен акт или тази наредба не е предвидено друго.

Чл. 12. (1) Таксите се събират от служители на Дирекция „Административно обслужване” и „Приходи от местни данъци и такси”, като дейността им се контролира от заместник-кмета по „Финанси и икономика”.

Раздел IV

Ред, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса

Чл.13 (1) Лицата, неползващи услугата, през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от задължението да заплащат съответната такса за този период.

(2) Освобождаването от заплащане на такса по ал.1 става въз основа на мотивирано писмено заявление на лицето до службата, компетентна да издаде съответното разрешение за извършване на дейност или ползване на услугата.

Раздел V**Ред за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси**

Чл.14.(1) Освобождават се от заплащане на такси за обекти, стопанисвани от Община Плевен: детските градини, общообразователните, спортните, средните, специалните и професионалните училища и спортни клубове, за провеждане на организирани мероприятия и състезания за деца и ученици, включително за провеждане на задължителните учебни програми и извънкласни занятия с физическо възпитание и спорт, за всички обекти, стопанисвани от Община Плевен.

(2) Всички мероприятия и прояви, в които община Плевен е партньор или изпълнител, мероприятията на НПО, други общини или държавни органи, всички благотворителни прояви,които са без търговска цел, както и такива, за които това е предвидено в закон или друг нормативен акт, се освобождават от заплащане на такси за ползване на тротоари, площи, улични платна, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(3) Залите - общинска собственост се предоставят безплатно за мероприятия, орга-

низирани от представителства на регионалните и общинските звена на организации на хора с увреждания, пенсионери и учаци и за мероприятия, провеждани под патронажа на Общински съвет и Община Плевен.

Чл. 15. Освобождаването се извършва след положителна писмена резолюция на директора на дирекция „Административно обслужване” въз основа на подадено писмено заявление, съдържащо описание и доказателства за мероприятияето.

Глава втора**МЕСТНИ ТАКСИ****Раздел I****Такса за битови отпадъци**

Чл.16. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 17. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесонера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия;
4. лицето, на което имот - държавна или общинска собственост е предоставен за управление;
5. собственика на сграда, построена върху държавен или общински имот - за този имот или съответната част от него;
6. за общински имоти, ползвани или наети от други лица, таксата се заплаща от Общината за сметка на наемателя, съответно ползвателя;
7. когато правото на собственост или ограниченото вещно право върху недвижим имот, за който се дължи такса битови отпадъци, е притежание на няколко лица, те дължат такса за притежаваната от всеки идеална част.

Чл. 18. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.19. Годишният размер на таксата се определя, както следва:

(1) За жилищни имоти на граждани и юридически лица и за нежилищни имоти на граждани - пропорционално върху данъчната оценка на имота, за всяка услуга поотделно.

(2) За нежилищни имоти на юридически лица - за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - пропорционално върху по-високата от отчетната стойност на имота и данъчната оценка, определена по реда на Приложение №2 на Закона за местните данъци и такси, а когато количеството генерирани отпадъци може да се определи, таксата се заплаща по основа, определена от Общинския съвет, съгласно чл. 22.

(3) При прилагане на процедурата по чл.22 цената и кратността за извозване се определят с изрично решение на Общинския съвет. Цената включва: услугата по сметосъбиране и сметоизвозване, проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците.

Чл.20. (1) Лицата по чл. 64 от ЗМДТ се уведомяват за дължимата от тях такса битови отпадъци и за сроковете за плащане, по електронен път чрез публикуване на официалния сайт на общината.

(2) Такса битови отпадъци се внася в сроковете за внасяне на данък недвижими имоти, посочени в чл.28, ал.1 от Закона за местните данъци и такси.

(3) На предплатилите в срока по чл.28, ал.2 от Закона за местните данъци и такси се прави отстъпка в размер на 5 на сто.

Чл. 21. (1) Собственик на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване и такса за обезвреждане на битови отпадъци в депа:

1. За имотите, които не се обслужват, за което Кметът на Общината издава заповед;
2. За имотите, които няма да се ползват през цялата година. обстоятелството, че имотът няма да се ползва се декларира с декларация по образец в Дирекция “Приходи от местни данъци и такси” от всички собственици и/или ползватели с учредено право на ползване в срок от 1 юни до края на всяка предходна година. В декларацията задължените лица дават изрично съгласие за извършване на проверки от общинската администрация относно ползването на имота и декларират, че за неверни данни носят наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.
3. За новопридобити имоти, които няма да се ползват до края на текущата година, когато данъчно задълженото лице е подало декларация в Дирекция “Приходи от местни данъци и такси” в срок от два месеца от датата на придобиване на имота.
4. В случаите, в които извозването на битови отпадъци се забранява със съответния нормативен акт.
5. За сгради, собственост на организации на хора с увреждания, които не са отдадени под наем; за сгради на училища, висши училища и академии, използвани за учебен процес и научна дейност; за музеи, галерии, библиотеки и читалища, които не са отдадени под наем.
6. Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 18.

(5) Таксата не се събира, считано от месеца, следващ месеца на придобиване на недвижимия имот.

- (6) Освободени от заплащане на такса са молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са разположени, в случай че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.
- (7) При настъпила промяна на декларираните обстоятелства за имота по ал.4, т.2 и т.3, задълженото лице, оттегля подадената декларация с писмено заявление.
- Чл. 22 (1) Когато таксата за битови отпадъци може да се определи според количеството битови отпадъци, лицата по чл.17 подават декларация в Дирекция “Приходи от местни данъци и такси” към Община Плевен от 1 юни до 30 ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.
- (2) В декларацията се посочват видът и броят на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от Общинския съвет честота на извозването на битовите отпадъци.
- (3) Служителите от отдел “Екология” преценяват наличието или отсъствието на възможност за отчитане на количеството генерирани от съответното лице отпадъци и предоставят информация на Дирекция „ПМДТ”.
- (4) При промяна на декларираните обстоятелства, както и при първоначално подаване на декларация по ал.1, лицата уведомяват отдел „Екология”, като прилагат копия на фактури за закупени съдове за отпадъци или приемо-предавателни протоколи за броя и вида им.

(5) Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка по чл.20 и чл. 21 от ЗМДТ. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

- (6) Не се подава декларация за:
 - обекти, използващи съдовете за обществено ползване;
 - обекти, незакупили съд за битови отпадъци;
 - обекти, нахождящи се в многоетажни сгради (с изключение на приземни етажи с общо-собен подход и възможност за достъп на сметоизвозващите автомобили);
 - самостоятелни обекти, без обслужваща инфраструктура;

- обекти без обособени площадки за разполагане на декларираните съдове за смет.

Раздел II

Такса за ползване на тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна
Чл.23. (1) Общинският съвет определя такса за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, съгласно раздел I на Приложение № 2.

(2) Таксите се определят на квадратен метър за ден или за месец в зависимост от зоната, в която се намират терените.

(3) Зоните се определят от Общинския съвет и са както следва:

1. Централна зона - обхваща улиците: ул. “Васил Левски” (от пл. “Възраждане” до ул. “Асен Халачев”); ул. “Бъкстон”; ул. “Ц.Церковски”; ул. “Коста х.Пакев”; ул. “д-р Л. Заменхоф”; бул. “Д.Попов” (от ул. “Д.Константинов” до ул. “Гренадирска”); ул. “Д.Константинов” (от ъгъла с ул. “Д. Попов” до ул. “В.Априлов”); ул. “Цар Борис III” (от пл. “Свободата” до ул. “Д.Попов”); пл. “Възраждане”;пл. “Свободата”; пл. “Стефан Стамболов”.

2. Втора зона - обхваща улиците: ул. “Цар Калоян”; ул. “Хан Крум”; ул. “Любен Каравелов”;ул. “Найчо Цанов”; ул. “Сан Стефано” (от ул. “Шипка” до светофара на бул. “Хр.Ботев”); ул. “Хаджи Димитър” (от ул. “Дойран” до читалище “Извор”); ул. “Св.св.Кирил и Методий” (от ул. “Патриарх Евтимий” до бул.”Хр.Ботев”); бул.”Хр.Ботев” (от ул.”Г.Кочев” до ул. “Трети март”); бул. “Русе” (от ул. “Неофит Рилски до ул. “П.Р.Славейков”); ул. “Иван Вазов” (от ул. “Неофит Рилски” до ул. “П.Р.Славейков”); ул. “Г.С.Раковски” (от ул.”Иван Вазов” до ул. “Г.С.Раковски”); ул. “Г.Кочев” (от ул. “Гренадерска” до бул. “Хр.Ботев”); ул. “Гренадерска” (от ул. “Д.Попов” до ул. “Г.Кочев”); ул. “П.Р.Славейков” (от ул. “Гренадерска” до ул. “Даскал Димо”); ул. “Даскал Димо”; Кооперативни пазари в ж.к. “Дружба”, ул. “Генерал Колев”, ул. “Хаджи Димитър” и ж.к. “Сторгозия”.

3. Трета зона - всички останали места на територията на град Плевен, неупоменати в централна, първа и втора зони.

4. Четвърта зона - гр. Славяново и населените места (в община Плевен)

(4)Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените.

(5)Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

(7) Издаденото разрешение за ползване на място може да се отнеме в следните случаи:

1. когато мястото не се ползва по предназначение;
2. когато не се използва от лицето, на което е предоставено;
3. когато обществените нужди налагат това.

(8) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(9) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

(10) За ползване на пазари с цел търговия от регистрирани земеделски производители таксата се определя в размер на 70% от таксите по ал.4, само когато се продава продукция, произведена от самия производител.

Чл.24. (1) Таксата се събира от общинската администрация.

(2) Правата по ал.1 могат да се делегират на общински предприятия или на търговски дружества, като взаимоотношенията с последните се уреждат с договор.

Раздел III

Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, други общински социални услуги

Чл.25 (1) Общинският съвет определя таксите за ползване на детски ясли, детски градини и детска кухня , съгласно раздел II на Приложение 2 както следва:

1. за дневни детски ясли - постоянна такса за ползване на детско заведение и такса за присъствен ден;
2. за детски градини - постоянна такса за ползване на детско заведение и такса за присъствен ден.
- 2.1. за целодневни детски градини - постоянна такса за ползване на детско заведение и такса за присъствен ден.
- 2.2. за полудневна организация на работа, в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден, пред обяд през учебната година, с право на закуска и обяд- постоянна такса за ползване на детско заведение и такса за присъствен ден.
- 2.3. за почасова организация на работа, в рамките на 3 последователни часа на ден, с предобеден режим в учебно време, с право на подкрепителна закуска - постоянна такса за ползване на детско заведение и такса за присъствен ден.
- 2.4. за почасови дейности по отглеждане на деца в детските градини от 19.00 до 21.00 ч. - такса на посещение на ден.
- 2.5. за съботно-неделни дейности по отглеждане на децата в детските градини, от 8.30 до 12.30 ч. - такса на посещение на ден.
3. За ползване на храна от Детска кухня чрез абонаментна карта, се заплаща месечна такса в размер на 16.00 лева.

(2) Родителите/настойниците на децата от подготвителните групи в целодневни детски градини не заплащат такса за обучението им.

Чл.26. Таксите за ползване на детски ясли, детски градини и детска кухня се събират от длъжностните лица в съответните заведения или заплащат по електронен път.

Чл.27. Лицата, ползващи социални услуги, заплащат такса, определена с Тарифа за таксите за социалните услуги, финансирани от републиканския бюджет на Министерството на труда и социалната политика.

Чл.28 (1) Лицата, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице. Таксата се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социалните услуги.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, работно облекло на персонала, хигиенни материали, гориво за доставяне на храната по домовете, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия и вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чужденци на физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от дарителски програми и благотворителност.

(3) Комунално-битовите разходи се разпределят пропорционално на броя на обслужваните за месеца лица.

(4) Стойността на консумираната храна се изчислява ежедневно на база на калкулационни ведомости и требателни листове.

(5) Дължимата такса, която се удържа от личните доходи на лицето не може да бъде повече от 60% от тези доходи. Разликата в таксата до реалния ѝ размер е за сметка на бюджета на Община Плевен.

(6) Ветераните от войните заплащат месечна такса за ползваните социални услуги от домашен социален патронаж, в размер на 30% от получавана от тях пенсия или от сборът на пенсиите им, без добавките, изплащани към тях, съгласно от ППЗВВ. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Община Плевен.

(7) Военноинвалидите и военнопострадалите по чл.4, т.1 и т.4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите се ползват с предимство от услугите на Общински домашен социален патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса по ал.1, съгласно чл.19, ал.2 от ЗВВ. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Община Плевен.

(8) В Домашен социален патронаж се приемат и лица, които сами или техни близки приемат заплащането на такса в размер на реалните разходи. За прием на тези лица се предоставят не повече от 50% от капацитета на Домашен социален патронаж. Приемът на тези лица се осъществява след изчерпване на приема на лицата, заплащащи част от реалните разходи.

Чл.29. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения или се заплащат по електронен път и се внасят в общинския бюджет, както следва:

1. за ползване на детски ясли и градини - до 10 число на месеца, следващ месеца, за който се дължат;
2. за ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж - до 25 число на месеца, следващ месеца, за който се дължат;
- Чл.30. (1) Не се заплаща такса за детски ясли и детски градини - в целодневна, полудневна и почасова организация на работа, за:
 1. Децата, на които един от родителите е със 70% и над 70% намалена работоспособност, съгласно решение на ТЕЛК/НЕЛК.
 2. Деца-сираци.
 3. Деца със заболявания и увреждания с 50% и над 50% по решение на ТЕЛК/НЕЛК.
 4. деца-тризници.
- (2) Таксата се заплаща с 50 % намаление за:
 1. Деца-близнаци;

2. Деца-полусираци;
3. Деца, чиито родители са студенти - редовно обучение.
4. Когато две или повече деца от едно семейство са приети в една или различни детски ясли (градини), таксата за второто и всяко следващо дете се заплаща с 50% намаление, след подаване на заявление от страна на родител /настойник/.
5. Дете, настанено в семейство на роднини или близки, както и дете, настанено за отглеждане в приемно семейство.
- (3) Заплащат 75 % от определената месечна такса:
 1. Деца на самотни майки, с баща неизвестен;
 2. Деца на родители, чиито доход на семейството е равен или по-нисък от минималната работна заплата на страната.
- (4) При отсъствие на децата, такса за посещение не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите са уведомили писмено директора на детското заведение с молба или медицински документ, представен до 3 (три) дни от издаването му.
- (5) Не се заплаща постоянна такса за времето, в което детското заведение не работи поради аварии и ремонт, карантина и други обективни причини (регламентирани със заповед на Кмета), както и при отсъствие на детето за периода от 01 юни до 31 август.

(6) При ползване на намаленията и освобождаването от такси, родителите или настойниците, подават декларация до детското заведение (детска ясла). Декларацията, придружена с необходимите документи доказващи предпочитанията, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя (настойника).
(7) Необходими документи за освобождаване от такса:

1. Копие от документ от ТЕЛК/НЕЛК за случаите по ал.1, т.1.
2. Копие на акт за смърт за случаите по ал. 1, т.2.
3. Копие от експертно решение на ТЕЛК за случаите по ал.1, т.3.
4. Копие на актовете за раждане на всички деца за случаите по т.1, ал.4.
- (8) Необходими документи за плащане на такса с намаление в размер на 50 %:
 1. Копие на акт за раждане на деца-близнаци за случаите по ал.2, т.1.
 2. Копие от акт за смърт на един от родителите за случаите по ал.2, т.2.
3. Служебна бележка от ВУЗ в случаите по ал.2, т.3.
4. Служебна бележка от друга детска градина (ясла) в случаите по ал.2, т.4.
5. Копие на Заповедта на Директора на Дирекция „Социално подпомагане“ и копие от договора сключен с приемното семейство за случаите по ал.2, т.5.
- (9) Необходими документи за плащане на такса с намаление в размер на 75%:
 1. Копие на акт за раждане на детето за случаите по ал.3, т.1.
 2. Удостоверение за доход на семейството или служебна бележка от Дирекция „Бюро по труда“ за случаите по ал.3, т.2.
- (10) Копията на документите по ал.7, 8 и 9 се сверяват с оригиналните документи и се заверяват от длъжностното лице (ЗАС) в съответното заведение. Копията остават към декларацията.
- (11) Заплащането на намаления размер на таксата, започва от началото на месеца, следващ този на подаване на декларацията.
- (12) При преместване на дете от една детска градина в друга на територията на Общината, родителите/настойниците задължително представят на директора на приемащата детска градина служебна бележка, че не дължат такси в предишното детско заведение.
- (13) Ползвателите на услуги по този раздел, неплатили съответните такси в 2-месечен срок, се лишават от право да ги ползват.

Раздел IV

Такса за Административно-технически услуги Устройство на територията
Чл.31. Общинският съвет определя размера на таксите за технически услуги, съгласно раздел III Приложение № 2 и раздел II на Приложение № 3.

Чл.32. Таксите за административно - технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането за извършване на съответната услуга.

Чл.33 (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт е 30 дни.

(2) За извършване на бърза услуга (до 7) дни таксата се удвоява.

Раздел V

Такса за административни услуги

Чл.34. (1) Общинският съвет определя размера на таксите за административни услуги, съгласно раздел IV на Приложение № 2 и раздел I на Приложение № 2, както следва:

(2) Услуги по гражданското състояние:

1. за издаване на удостоверение за наследници;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена ;
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт;
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт ;
5. за издаване на удостоверение за семейно положение ;
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки ;
7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес ;
8. за заверка на документи по гражданското състояние за чужбина ;
9. за всички други видове удостоверения по искане на граждани;
10. за преписи от документи.
11. други административни услуги, включени в Административния регистър и интегрираната информационна система на държавната администрация.

(3) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещи права върху общински имоти ;

(4) За разрешения;

(5) Услуги, предоставяни от Дирекция “Приходи от местни данъци и такси”:

1. издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство;
2. издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж или право на ползване;
3. издаване на удостоверение за декларирани данни;
4. издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследството;
5. попълване на декларация за имот или МПС;
6. издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства;
7. издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци;
8. издаване на копие от подадена данъчна декларация;
9. издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси;
10. заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина;
11. издаване на дубликат на платежен документ;

(6) Удостоверение за данъчна оценка се издава от на Дирекция „Приходи от местни данъци и такси“ при Община Плевен в 5-дневен срок от подаване на искане по образец.
(7) Не се събира такса за издаване на удостоверение за декларирани данни, когато същото се издава на гражданите, за да послужат пред Дирекция “Социално подпомагане”.
(8) Дирекция “Приходи от местни данъци такси” предоставя услугите по тази наредба по служебен път и безплатно на административни органи, на лицата, осъществяващи публични функции и на организацияите, предоставящи обществени услуги.

(9) Сроковете за извършване на услугите по ал.2 и ал.5 са:

- обикновена услуга - 5 работни дни
- бърза услуга - 3 работни дни
- експресна услуга - 4 часа

(10) Таксите за бърза услуга се заплащат с 50% увеличение, за експресна услуга - със 100 % увеличение, като експресната услуга за издаване на данъчна оценка се заплаща с петкратно увеличение.

(11) Такси в половин размер се събират от непълнолетни лица, хора с увреждания над 50%, майки с деца до 3 години и пенсионери над 70 години, когато лицата са титуляри на документа. Намалението не се отнася за експресни и бързи услуги.

Чл.35 (1) Таксите за административни услуги се заплащат в брой в касите на Община Плевен - в Център за обслужване на граждани, Дирекция „Гражданска регистрация и обредни дейности“ и Дирекция „Приходи от местни данъци и такси, чрез ПОС-терминал или по банков път по сметка на Община Плевен.

(2) Срокът за извършване на услугите започва да тече след постъпване на определената такса.

Раздел VI

Такси за движение на тежки и извънгабаритни пътни превозни средства, които ползват уличната мрежа на община Плевен (т.31)

Чл.36 (1) За движение на извънгабаритни и тежки превозни средства, които ползват

уличната мрежа на община Плевен се събират такси, както следва:

1. при превिशаване на допустимата максимална ширина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11 от 2001г. за движение на извънгабаритни и тежки пътни превозни средства, издадена от Министерство на регионалното развитие и благоустройство (Обн. -ДВ, бр. 65 от 24.07.2001г.; посл. изм. и доп. ДВ, бр.97 от 06.12.2016г.):

- от 0,01 м до 1,00 м, вкл. - лв./ден;
- над 1,00 м до 2,00 м, вкл. - лв./ден;
- над 2,00 м до 3,00 м, вкл. - лв./ден;
- над 3,00 м - лв./ден.

2. при превिशаване на допустимата максимална височина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11/2001 г.:

- от 0,01м до 0,50 м, вкл. - лв./ден;
- над 0,50 м до 1,00 м, вкл. - лв./ден;
- над 1,00 м - лв./ден.

3. при превिशаване на допустимата максимална дължина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11/2001 г.:

- от 0,01 м до 3,00 м, вкл. - лв./ден;
- над 3,00 м до 10,00 м, вкл. - лв./ден;
- над 10,00 м до 15,00 м, вкл. - лв./ден;
- над 15,00 м - лв./ден.

4. при превिशаване на допустимата максимална маса, определена в чл. 6 от Наредба № 11/2001 г.:

- от 0,10 т до 5,00 т, вкл. - лв./ден;
- над 5,00 т до 10,00 т, вкл. - лв./ден;
- над 10,00 т до 20,00 т, вкл. - лв./ден;
- над 20,00 т до 30,00 т, вкл. - лв./ден;
- над 30,00 т до 40,00 т, вкл. - лв./ ден;
- над 40,00 т до 50,00 т, вкл. - лв./ден;
- над 50,00 т до 60,00 т, вкл. - лв./ден;
- над 60,00 т - лв./ден.

5. при превिशаване на допустимото максимално натоварване на ос на пътните превозни средства, определени в чл. 7, ал. 1 от Наредба № 11/2001 г. за улиците с масов градски транспорт и чл. 7, ал. 2 от същата наредба за всички останали улици:

- от 0,10 т до 0,50 т, на ос - лв./ден;
- над 0,50 т до 1,00 т, на ос - лв./ден;
- над 1,00 т до 1,5 т, на ос - лв./ден;
- над 1,50 т до 2,00 т, на ос - лв./ден;
- над 2,00 т до 3,00 т, на ос - лв./ ден;
- над 3,00 т до 4,00 т, на ос - лв./ден;
- над 4,00 т, на ос - лв./ден.

(2) Когато едно пътно превозно средство е едновременно тежко, претоварено на ос, извънгабаритно по отношение на широчината, височината или дължината, се събират такси, отделно за всеки превишен показател.

(3) За ремаркета или полуремаркета с повече от три оси, предназначени само за тежки или извънгабаритни товари, се събират таксите по ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 без таксите по ал. 1, т. 5.

(4) Извънгабаритните пътни превозни средства могат да се движат на територията на община Плевен само с разрешително, издадено от Кмета на Община Плевен, съгласувано със съответната служба за контрол при Министерство на вътрешните работи. За издаване на разрешителното се заплаща такса.

(5) Собственикът на пътното превозно средство, упълномощено от него лице или лицето, което извършва превоза подава 2 (два) броя заявления (по образец) и документ за платена такса по ал. 4 за издаване на разрешителното по ал. 4 (по образец) в Центъра за административно обслужване. Разрешителното се издава на определено превозно средство, за еднократен превоз и за определен ден, за извършване на превоза.

(6) Подадените заявления се регистрират в Центъра за обслужване на граждани и Дирекция «СТИ и Е» в срок от 5 (пет) работни дни подготвя, а Кмета на общината издава исканото разрешително или прави мотивиран отказ, като се уведомява писмено подателя за това. Отказът подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Таксите по ал. 1 се заплащат при издаване на разрешителното.

(7) Подадените заявления и издадените разрешения/откази по ал. 6 се вписват в специален създаден за целта регистър.

(8) Когато превозът не може да бъде изпълнен в посочения в разрешителното ден, собствениците на извънгабаритни пътни превозни средства или лицата, които извършват превозите, трябва да подадат до Дирекция «СТИ и Е“ заявление за промяна деня на разрешителното. Подаването на заявлението и промяната могат да бъдат правени преди определената в разрешителното дата за извършване на превоза.

(9) Кметът на община Плевен може със заповед да въведе облекчителен режим за издаване на разрешителни за движение на извънгабаритни или тежки пътни превозни средства, по отношение на надвишаване нормите за тегло и габарити.

(10) Когато пътни превозни средства са извънгабаритни или тежки, но попадат в параметрите, за които е въведен облекчителен режим, не се издават разрешителни. Собствениците им или лицата, които извършват превози с тях, заплащат дължимите такси по ал. 1 след подаване на два броя заявления в Центъра за административно обслужване на община Плевен. Заверен от община Плевен екземпляр от заявлението, заедно с копие от квитанцията за платените такси, служи за представяне пред контролните органи.

(11) Когато извънгабаритните пътни превозни средства имат обща маса по-голяма от 100 т, или габарити по-големи от: широчина - 4,50 м, или дължина - 30,00 м, собствениците на ППС или лицата, които извършват превоза, разработват график за движение, който се съгласува със съответната служба за контрол при МВР.

(12) Когато извънгабаритното пътно превозно средство е с височина над 4,50 м, разрешителното за движение задължително се съгласува с Министерство на транспорта и съобщенията, Национална електрическа компания, Национална компания «БДЖ» и др., чиито интереси могат да бъдат засегнати.

Раздел VII

Такси за гробни места

Чл. 37 (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплаща такса, съгласно раздел V на Приложение № 2 и е както следва:

1. за 15 години;
2. за вечни времена;
3. за ползване на семейни гробни места;

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т.1 и 2, намалени с 50 на сто.

Чл. 38. Таксите се събират от съответните служители на общинска администрация или от концесионер, на който е предоставено право на експлоатация на гробищен парк.

Раздел VIII

Такса за притежаване на куче

Чл. 39 (1) Всеки собственик на куче, с постоянен адрес/седалище на територията на общината, заплаща годишна такса за притежаване на куче, съгласно Раздел VI на Приложение № 2.

(2) Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организацияте на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;

6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

Чл. 40. Размерът на таксата се определя с решение на Общинския съвет.

Чл. 41 (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от придобиване на кучето, когато е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Чл. 42 Таксата се събира от Дирекция “Приходи от местни данъци и такси” при Община Плевен.

Раздел IX

Такса при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд

Чл. 43. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за земеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплаща такса, съгласно Приложение № 9.

(2) Размерът на таксата се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;
2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;
3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;
4. вида на обекта;
5. възможността за напояване.

(3) Не се заплаща такса в случаите, определени в чл.30, ал.3 и ал. 4 от Закона за опазване на земеделските земи.

(4) При изграждане на разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомогателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(5) Таксата за всички спомогателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Раздел X

Други местни такси, определени със закон

Чл. 44 (1) Ползвателите на Регионална система за управление на отпадъците (PCYU) - регион Плевен, които депонират разрешени неопасни отпадъци от производствената / стопанската си дейност, заплащат отчисления, както следва:

Отчисления по чл.60 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) - 2,63лв./тон депониран отпадък (за целия период на експлоатация на Клетка 1)

Отчисления по чл.64 от ЗУО - 40 лв./тон депониран отпадък за 2017 г.

Отчисления по чл.64 от ЗУО - 45 лв./тон депониран отпадък за 2018 г.

Отчисления по чл.64 от ЗУО - 57 лв./тон депониран отпадък за 2019 г.

(2) Плащането се извършва ежесмесчно, по банков път, срещу издаден платежен документ и справка-извлечение за реално приетото количество отпадъци от Оператора на PCYU - Плевен, до десето число на месеца, следващ отчетния.

(3) При промяна размера на посочените отчисления във връзка с изменение на нормативен акт и /или издаване на Решение от компетентен орган (РИОСВ - Плевен), касаещ промяна на отчисленията, таксите подлежат на актуализация.

Чл. 45. За издаване на позволително за добиване на лечебни растения, съгласно чл.22, ал.2 от Закона за лечебните растения, от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост, се събират такси съгласно раздел IV на Приложение №3.

Чл. 46 (1) За извършване на услуги по Закона за горите, Закона за опазване на селскостопанското имущество и Закона за пчеларството се събират следните такси:

Изготвяне на горскостопанска програма.

Маркиране на дървесина.

Изготвяне на сортиментни ведомости.

Изготвяне на технологичен план за добив на дървесина.

Измерване и кубирание на дървесина.

Издаване на електронен превозен билет.

Освидетелстване на сечища.

Издаване на разрешение по Закона за опазване на селскостопанското имущество.

Разглеждане на заявление за учредяване право на ползване на лица, регистрирани по Закона за пчеларството.

Извършване на теренни проверки.

(2) Размерът на таксите за услугите по ал.1 е посочен в Раздел IV на Приложение № 6.

(3) Таксите по ал.1 се събират от Общинско предприятие „Земеделие и гори“

Чл.47 (1) За извършване на услуги по чл.52, ал.1, т.3 и чл.60 от Закона за водите се заплащат следните такси, съгласно Приложение № 6:

За издаване на разрешително за водоземане/ползване на воден обект;

За изменение и/или допълнение на разрешително за водоземане/ползване на воден обект;

За продължаване срока на издадено разрешително;

Такси за водоземане от повърхностни води;

Такса за ползване на воден обект;

Изземване на наносни отложения от повърхностни води.

(2) Заявленията се подават и таксите по ал.1 се събират от служители в Центъра за административнообслужване.

Глава трета ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 48 (1) Общинският съвет приема цени на услугите за дейностите по поддържане на чистота на преместваеми обекти.

(2) Цените на услугите по ал.1 се заплащат от собствениците на преместваеми обекти, независимо от собствеността на терена, върху който са поставени. Заплащането е в сроковете за заплащане на такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площи, улични платна, панаири и други терени.

(3) Размерът на цените на услугите по ал.1 е съгласно Приложение № 8 на настоящата наредба.

Чл. 49. За предоставяне под наем на общински имоти за нежилни нужди Общинският съвет приема със цена на услуга, съгласно Приложение №7.

(2) Цената на услугата по ал. 1 се заплаща при предоставяне на услугата или след сключване на договор.

Чл.50. При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за незеделски нужди се събират такси в размер и по ред, определен съгласно Приложение № 9.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Ползватели“ са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
2. „Личен доход“ са всички доходи на лицата с изключение на:
 - а. добавката за чужда помощ на лица с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане над 90 на сто с определена чужда помощ;
 - б. сумите, които лицата, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес;
 - в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;
 - г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услуги по смисъла на §1, т. 6 от допълнителната разпоредба на Закона за социално подпомагане;
 - д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсията по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата е приета с Решение №705/25.009.2017 г. на Общински съвет - Плевен, протокол № 30/25.09.2017 г., т.1.

§ 2. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила 7 дни след публикуването ѝ на сайта на Община Плевен и отменя Наредба № 17 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Плевен (Приета с Решение № 336/07.11.2012 г., изм. Решение № 463/27.02.2013 г., Решение № 877/19.12.2013 г., Решение № 900/30.01.2014 г., Решение № 1253/30.10.2014 г., Решение № 1286/27.11.2014 г., № 1340/29.01.2015 г., № 1563/27.08.2015 г., № 040/21.12.2015 г., Решение №138/31.03.2016 г.; Решение №221/30.06.2016 г.) и Решение №522/29.04.2009 г. на Общински съвет - Плевен.

§ 3. Контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него лица.

§ 4. При започнало, но незавършено оглед на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед новия размер и срок.

§ 5. Общинските такси, определени със специални закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, одобрени от Министерския съвет.

§ 6. За административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Плевен, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

§7. В едномесечен срок от приемане на настоящата Наредба, Отдел „Екология“ следва да предостави на Дирекция „Приходи от местни данъци и такси“ наличната информа-

ция за броя заявени съдове и субектите, които в предходни периоди са заявили облагане на база количество отпадък.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /Мартин Митев/

Образец 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

за определяне на такса битови отпадъци за услугата по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци в депо на база количество отпадъци по чл.22, ал.1 от Наредба 17 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Плевен

от.....

/наименование на предприятието или собствено, бащино и фамилно име на лицето/

ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер на чужденец.....

БУЛСТАТ.....Адрес.....

Адрес за кореспонденция.....

чрез.....ЕГН.....

/собствено, бащино и фамилно име на представляващия или пълномощника, ЕГН/

Декларирам, че за имотспартиден номер.....

представляващ.....

Находящ се на адрес.....

през.....година таксата за битови отпадъци ще се определя в зависимост от количеството отпадъци и ще използваме следните съдове по вид и брой:

Кофа 110 куб.см.	бр.
Кофа 120 куб.см.	бр.
Кофа 140 куб.см.	бр.
Кофа 240 куб.см.	бр.
Кофа 360 куб.см.	бр.
Кофа 1100 куб.см.	бр.
Кофа 4000 куб.см.	бр.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Приложение:ДЕКЛАРАТОР.....

Дата:.....

Образец 2

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.21, ал.4, т.2 и т.3

от Наредба 17 на Община Плевен

за освобождаване от такса за сметосъбиране, метоизвозване и депо от:

1.....ЕГН/БУЛСТАТ.....

/собствено, бащино и фамилно име на лицето или предприятието/

.....

/адрес за кореспонденция/

2.....ЕГН/БУЛСТАТ.....

/собствено, бащино и фамилно име на лицето или предприятието/

.....

/адрес за кореспонденция/

3.....ЕГН/БУЛСТАТ.....

/собствено, бащино и фамилно име на лицето или предприятието/

.....

/адрес за кореспонденция/

Декларираме в качеството си на задължени лица, че имот, находящ се на адрес.....

представляващ.....

/сграда, земя и сграда, жилище, стоп.сграда, предприятие/

партиден номер.....

НЯМА ДА СЕ ИЗПОЛЗВА ПРЕЗ ЦЯЛАТА 20.... год.

СЪГЛАСНИ СМЕ ДА БЪДЕ ИЗВЪРШЕНА ПРОВЕРКА ПО ПАРТИДИТЕ ЗА ИМОТА В ЕЛЕКТРОСНАБДЯВАНЕ ПЛЕВЕН И “ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕООД ПЛЕВЕН С ЦЕЛ ДОКАЗВАНЕ НА ДЕКЛАРИРАНИТЕ ДАННИ.

Дата.....ПОДПИСИ НА ДЕКЛАРАТОРИТЕ:

1.....

2.....

3.....

Приложение №1

N по ред	РАЗДЕЛ I	промили
1.1.	Размер на годишната такса за битови отпадъци за жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия.	
1.1.1.	За жилищни и нежилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия, намиращи се в строителните граници и застроени територии на гр. Плевен, в промил върху данъчната оценка на имота.	1,494
	- За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	0,448
	- За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	0,523
	- За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	0,523
1.1.2.	За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия, намиращи се в строителните граници и застроени територии на гр.Славяново, в промил върху данъчната оценка на имота.	1,2
	- За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	0,36
	- За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	0,42
	- За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	0,42
1.1.3.	За жилищни и нежилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия, намиращи се в строителните граници на населените места на община Плевен /с изключение на гр.Славяново/, в промил върху данъчната оценка на имота.	2,7
	- За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	0,81
	- За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	0,945

	За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	0,945
1.2.	Размер на годишната такса за битови отпадъци за нежилни имоти	
1.2.1.	За нежилни имоти на юридически лица и еднолични търговци за имоти, намиращи се в строителните граници и застроени територии на гр. Плевен- в промил върху високата от данъчната оценка на имота и отчетната стойност на активите (земя и сграда)	4,814
	- За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	1,444
	- За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	1,685
	- За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	1,685
1.2.2.	За нежилни имоти на юридически лица и еднолични търговци за имоти, намиращи се в строителните граници и застроени територии на населените места в Община Плевен - в промил върху по-високата от данъчната оценка на имота и отчетната стойност на активите (земя и сграда)	2,9
	- За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	0,88
	- За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	1,01
	- За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	1,01

Приложение № 2

Тарифа на местни такси по чл.6 ал.1 от ЗМДТ, за услуги предоставяни от Община Плевен			
	Наименование на услуга	Размер на такса / цена на услуга /в лева/	
	Раздел I		
	Ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение		
1.	За ползване на пазари с цел търговия	на ден лв. с ДДС	на месец лв. с ДДС
1.1.	За търговия със селскостопанска продукция / кв.м.		
1.1.1	Централна и първа зона	1,80	18,00
1.1.2	Всички останали зони	1,20	12,00
1.2.	За търговия със селскостопанска продукция с лек автомобил		
1.2.1	Централна и първа зона	8,88	-
1.2.2	Всички останали зони	6,60	-
1.3.	За търговия със селскостопанска продукция с товарен автомобил или ремарке		
1.3.1	Централна и първа зона	18,00	-
1.3.2	Всички останали зони	13,20	-
1.4.	За ползване на пазари с цел търговия на нехранителни стоки		
1.4.1	Централна и първа зона	6,00	54,00
1.4.2	Всички останали зони	4,20	42,00
1.5.	За търговия със нехранителни стоки с лек автомобил		
1.5.1	Централна и първа зона	21,60	-
1.5.2	Всички останали зони	13,20	-
1.6.	За търговия със нехранителни стоки с товарен автомобил		
1.6.1	Централна и първа зона	36,00	-
1.6.2	Всички останали зони	28,80	-
1.7.	За продажба на сладолед, скрежина, сурови или обработе плодове и/ или зеленчуци, ядки, варена, печена царевича, пуканки и др. подобни стоки в насипно състояние на открито и поставени на хладилни витрини по одобрена схема		
1.7.1	Централна и първа зона	2,40	54,00
1.7.2	Всички останали зони	1,20	25,20
1.8	За продажба на предмети на художествените занаяти и произведения на изкуството на открито по одобрена схема / за всички зони/	1,20	25,20
1.9	За продажба на книги, вестници, списания, лотарийни билети, коледни, великденски украси, мартеници и др. подобни по одобрена схема		
1.9.1	Централна и първа зона	1,80	36,00
1.9.2	Всички останали зони	1,20	25,20
1.10.	За ползване на места за организиране на пазари, панаири, празници, събори, стрелбища, моторни лодки, увеселителни и атракционни съоръжения / багути, детски колички, влакчета и др. подобни по одобрена схема / кв.м.		
1.10.1	а) за заета площ до 10 кв.м		
	Централна и първа зона	1,80	24,00
	Всички останали зони	1,20	12,00
1.10.2	б) за заета площ от 10 кв.м. до 50 кв.м.	60% от б. ”а” за всеки кв.м.	60% от б. ”а” за всеки кв.м.
1.10.3	в) за заета площ от 50 до 100 кв.м.	Такса по б. ”б” + 50% от б. ”а” за всеки кв.м.	Такса по б. ”б” + 50% от б. ”а” за всеки кв.м.
1.10.4	г) за заета площ от 100 до 200 кв.м	Такса по б. ”в” + 40% от б. ”а” за всеки кв.м.	Такса по б. ”в” + 40% от б. ”а” за всеки кв.м.
1.10.4	д) за заета площ над 200 кв.м.	Такса по б. ”г” + 30% от б. ”а” за всеки кв.м.	Такса по б. ”г” + 30% от б. ”а” за всеки кв.м.
1.11	За допълнителна площ до 1 кв.м. към издаденото разрешение за поставяне на преместваем обект	-	6,00лв.
1.12	За ползване на места за организиране на цирк /кв.м.	0,48	-
1.13	За ползване на места за разполагане на летни градини пред заведения за хранене и развлечение / кв.м.		
	Централна зона	-	13,00
	Първа зона	-	8,64
	Втора зона	-	6,48
	Трета зона	-	5,40
	Четвърта зона	-	2,76
1.14	За ползване на места за разполагане на преместваеми обекти - машини за топли/ студени напитки и пакетирани хранителни продукти		
	Централна зона	-	116,40
	Първа зона	-	81,60
	Втора зона	-	46,80
	Трета зона	-	24,00
	Четвърта зона	-	24,00
Раздел II			
Детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги		Такса лв./месец	
1.	Детска ясла:		

	- постоянна такса, независеща от броя посещения в месеца	25,00
	- такса за присъствен ден	1,00
2.	Целодневна детска градина:	
	- постоянна такса, независеща от броя посещения в месеца	25,00
	- такса за присъствен ден	1,00
3.	Целодневна подготвителна група: /средства за храноден в размер на 2,60 лв./	
	- постоянна такса, независеща от броя посещения в месеца	25,00
	- такса за присъствен ден	1,00
4.	За полудневна организация на работа	
	- постоянна такса, независеща от броя посещения в месеца	25,00
	- такса за присъствен ден	0,50
5.	За почасова организация на работа	
	- постоянна такса, независеща от броя посещения в месеца	25,00
	- такса за присъствен ден	0,30
6.	За почасови дейности по отглеждане на деца в детските градини за времето от 19.00ч до 21.00 ч.	
	- такса за присъствен ден	4,00
	За съботно-неделни дейности по отглеждане на деца в детските градини от 8.30 ч. до 12.30 ч.	
	- такса за присъствен ден	8,00
	Ползване храна от детска кухня такса за купон	16,00
7.	Домашен социален патронаж	
	- пенсионери над 60 годишна възраст, инвалиди и деца инвалиди	60% от пенсиите, но не повече от реалната издръжка
	- лица, сключили договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка	реална издръжка
	- лица - ветерани от войните, ползващи преференциите на чл.4 т.5 от Закона за ветераните от войната	30% от пенсиите, но не повече от реалната издръжка
	- военноинвалиди и военнопострадали по чл.4, т.1 и т.4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите	30% от размера на реалната издръжка на едно лице
	- лица, които сами или техни близки приемат заплащането на такса в размер на реалните разходи	размера на реалната издръжка на едно лице
Раздел III		
Административно-технически услуги		
Устройство на територията		
1.	Издаване на скица за недвижим имот и скица за линеен обект -формат А4 -формат А3 -скица с формат по-голям от А3	10,00 лв. 20,00 лв. 1,20 лв. на кв.дм. заплаща се при получаване
2.	Издаване виза за проучване и проектиране/скица на поземлен имот с указан начин на застрояване/	30,00 лв. заплаща се при получаване
3.	Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца	50% от таксите за скица заплаща се при получаване
4.	Осъществяване на контрол по строителството при откряване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	30,00 лв. за всяко посещение на обекта
5.	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство	10 лв. заплаща се при получаване
6.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	30,00 лв. заплаща се при получаване
7.	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях	5,00 лв. за първа страница плюс 0,50 лв. за всяка следваща заплаща се при получаване
8.	Изработване на схема за разполагане на преместваем обект или съоръжение	30,00 лв. еднократно при първо поставяне заплаща се при получаване
9.	Презаверяване с печат на схема за разполагане на преместваем обект	5,00 лв. при всяко подновяване заплаща се при получаване
	Издаване на разрешение за поставяне на преместваемо съоръжение за търговия	50,00 лв.
9.1.	за маса	20,00 лв. заплаща се при получаване
9.2.	за павилион, кабина и др.	60. 00 лв. заплаща се при получаване
10.	Издаване на разрешение за поставяне на РИЕ върху общински имот	
10.1	за РИЕ с временен характер до 1 година	25,00 лв.
10.2	за РИЕ тип «билборд», «тотеми» и др. подобни	150,00лв. еднократно за срока на договора
10.3	за РИЕ над 12 кв. м.	170,00 лв.
10.4	за РИЕ над 50 кв. м.	200,00 лв.
11.	Издаване на разрешение за поставяне на РИЕ върху частен имот	
11.1.	За РИЕ до 2.5 кв. м.	30 лв.
11.2.	За РИЕ до 12 кв. м.	50 лв.
11.3.	За РИЕ над 12 кв. м.	100 лв.
11.4.	За РИЕ над 50 кв. м.	200 лв.
12.	Издаване на разрешение за строеж на нови строежи	
	- за гр. Плевен и землището му	0,20 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 100 лв.
	- За гр. Славяново и селата Брестовец, Буковлък, Гривица, Опанец, Радишево и Ясен	0,15 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 80 лв.
	- За всички останали села на територията на община Плевен	0,10 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 50 лв.
	- За селскостопански и стопански сгради по чл.45 от ЗУТ на територията на община Плевен	0,10 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 50 лв.
	- За проводи и линейни обекти	80,00 лв./за обект
	- За вътрешни инсталации	30,00 лв./за обект
13.	Издаване на разрешение за строеж на пристройки, надстройки и преустройства	
	- за гр. Плевен и землището му	0,15 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 80лв
	- за всички села на територията на община Плевен и прилежащите им землища	0,10 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 50лв
14.	Разрешение за строеж за базови станции на мобилни оператори: а/върху терен /ЖР конструкция/ б/ върху покрив на сграда или наето помещение	По аналогия с таксите от т. 13
15.	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти по чл.147 от ЗУТ	0,10 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 50лв.
16.	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в земеделски или горски територии без промяна на предназначението	0,10 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 50лв.
17.	Издаване на разрешение за строеж за комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл.150, ал.4 от ЗУТ едновременно с одобряването му.	Таксите от т.13 до т.15 с 30% увеличение

18.	Допълване на издаденото разрешение за строеж за проектната документация, изготвена по чл.224, ал.4 от ЗУТ	Таксите от т.13 до т.15 умножени по три
19.	Издаване на Заповед за допълване на издадено разрешение за строеж едновременно с одобряване на изменения в одобрен проект, преди изпълнението им.	50,00 лв. + таксата за одобряване на проекта за изменение
20.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си, поради изтичане на срока по чл.153, ал.8 от ЗУТ.	50% от таксата за издаване на разрешение за строеж
Раздел IV		
Административни услуги		
Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне Услуги предоставяни от Дирекция „ГР и ОД“и Кметствата		
1.	Издаване на удостоверение за наследници	
1.1.	1.обикновена 2.бърза 3.експресна	5,00 лв. 7,50 лв. 10,00 лв.
1.2.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена 1.обикновена - с намаление 2.бърза 3.експресна	4,00 лв. 2,00 лв. 6,00 лв. 8,00 лв.
1.3.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане и акт за смърт) 1.обикновена - с намаление 2.бърза 3.експресна	3,00 лв. 1,50 лв. 4,50 лв. 6,00 лв.
1.4.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние 1.обикновена - с намаление 2.бърза 3.експресна	5,00 лв. 2,50 лв. 7,50 лв. 10,00 лв.
1.5.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат 1.обикновена - с намаление 2.бърза 3.експресна	5,00 лв. 2,50 лв. 7,50 лв. 10,00 лв.
1.6.	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат 1.обикновена - с намаление 2.бърза 3.експресна	5,00 лв. 2,50 лв. 7,50 лв. 10,00 лв.
1.7.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път 1.обикновена 2.бърза 3.експресна	5,00 лв. 7,50 лв. 10,00 лв.
1.8.	Издаване на удостоверение за семейно положение 1.обикновена - с намаление 2.бърза 3.експресна	3,00 лв. 1,50 лв. 4,50 лв. 6,00 лв.
1.9.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца 1.обикновена - с намаление 2.бърза 3.експресна	3,00 лв. 2,50 лв. 4,50 лв. 6,00 лв.
1.10.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки 1.обикновена - с намаление 2.бърза 3.експресна	3,00 лв. 1,50 лв. 4,50 лв. 6,00 лв.
1.11.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца 1.обикновена - с намаление 2.бърза 3.експресна	3,00 лв. 1,50 лв. 4,50 лв. 6,00 лв.
1.12.	Издаване на удостоверение за правно ограничение 1.обикновена 2.бърза 3.експресна	5,00 лв. 7,50 лв. 10,00 лв.
1.13.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението - обикновена	3,00 лв.
1.14.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес 1.обикновена - с намаление 2.бърза 3.експресна	3,00 лв. 1,50 лв. 4,50 лв. 6,00 лв.
1.15.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година 1.обикновена - с намаление 2.бърза 3.експресна	3,00 лв. 1,50 лв. 4,50 лв. 6,00 лв.
1.16.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес 1.обикновена - с намаление 2.бърза 3.експресна	3,00 лв. 1,50 лв. 4,50 лв. 6,00 лв.
1.17.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес 1.обикновена - с намаление 2.бърза 3.експресна	3,00 лв. 1,50 лв. 4,50 лв. 6,00 лв.
1.18.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година 1.обикновена - с намаление 2.бърза 3.експресна	3,00 лв. 1,50 лв. 4,50 лв. 6,00 лв.
1.19.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес 1.обикновена - с намаление 2.бърза 3.експресна	3,00 лв. 1,50 лв. 4,50 лв. 6,00 лв.
1.20.	Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес 1.обикновена 2.бърза 3.експресна	5,00 лв. 7,50 лв. 10,00 лв.

1.21.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина 1.обикновена 2.бърза 3.експресна	15,00 лв. 22,50 лв. 30,00 лв.
1.22.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български граждани в чужбина 1.обикновена - с намаление 2.бърза 3.експресна	10,00 лв. 5,00 лв. 15,00 лв. 20,00 лв.
1.23.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България 1.обикновена - с намаление 2.бърза 3.експресна	3,00 лв. 1,50 лв. 4,50 лв. 6,00 лв.
1.24.	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	15,00 лв.
1.25.	Всички други видове удостоверения по искане на заявители 1.обикновена 2.бърза 3.експресна	5,00 лв. 7,50 лв. 10,00 лв.
1.26.	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението 1.обикновена 2.бърза 3.експресна	3,00 лв. 4,50 лв. 6,00 лв.
1.27.	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г. 1.обикновена 2.бърза 3.експресна	3,00 лв. 4,50 лв. 6,00 лв.
2. Административно-технически услуги - Общинска собственост		
2.1.	По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти :	
2.1.1.	При продажба на общински недвижими имот, частна общинска собственост	2% в/у данъчната основа, определена по чл.46 от ЗМДТ
2.1.2.	При замяна на общински недвижим имот с имот, собственост на физически или юридически лица	2% в/у данъчната основа, определена по чл.46 от ЗМДТ за по-скъпия от заменяемите имоти
2.1.3.	При учредяване на вещни права върху общински имот	2% в/у данъчната основа, определена по чл.46 от ЗМДТ
2.1.4.	При извършване на доброволна делба при разпореждане с недвижими имоти, частна общинска собственост	2% в/у данъчната основа, определена по чл.46 от ЗМДТ
3.	Тръжна документация за отдаване под наем на общински нежилищни обекти	50,00 без ДДС
4.	Тръжна документация за продажба на недвижими имоти общинска собственост и учредяване на вещни права.	120,00 лв. без ДДС
5.	Тръжна документация за отдаване под наем на земеделски земи - общинска собственост, за едно землище	50,00 без ДДС
6.	Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост: - за издаване на заверено копие от договор за продажба на имот или друг вид документ за собственост: заповед по чл.100 от ЗТСУ (отм.), заповед за възстановен имот по реституционни закони и други; - за издаване на заверени копия от документи, съхранявани в архива на отдел УРОС; - за издаване на незаверени копия от документи, съхранявани в архива на отдел УРОС;	заплаща се при получаване 20,00 с ДДС 5,00 лв. за първа страница плюс 0,50 лв. за всяка следваща страница 2,00 лв. за първа страница плюс 0,50 лв. за всяка следваща страница
7.	Заявление - декларация за закупуване на общинско жилище	5,00 лв./ осв. ДДС
8.	Установяване на жилищни нужди-картотекиране и издаване на удостоверение	5,00 лв. /осв. ДДС
9.	Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения/отм./ с жилищни нужди по чл.2, ал.2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спесовтни влогове.	5,00 лв. с ДДС
10.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост: - заверка на молба-декларация по обстоятелствена проверка; - издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	5,00 лв. осв. ДДС
11.	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот.	5,00 лв. осв. ДДС
12.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти.	5,00 лв. осв. ДДС
13.	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост.	0,25% върху крайната стойност
3. Услуги предоставяни от Дирекция ПМДТ.		
3.1.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот	5,00
3.2.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	5,00
3.3.	Издаване на удостоверение за деклариращи данни	3,00
3.4.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследството	3,00
3.5.	Попълване на декларация за имот или МПС	5,00
3.6.	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	3,00
3.7.	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци	3,00
3.8.	Издаване на копие от подадена данъчна декларация или данъчен документ	1,00 / стр.
3.9.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	3,00
3.10.	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	10,00

3.11.	Издаване на дубликат на платежен документ	3,00
Раздел V		
Услуги по дейности, свързани с управлението на гробищните паркове - публична общинска собственост		
Ползване на гробни места		
1.	Ползване до 15 години единични гробни места	Цена с вкл. ДДС
	Гробищен парк до Стадиона	
	I зона	30,00
	II зона	20,00
	Горноплевенски гробищен парк	
	I зона	25,00
	II зона	16,00
	Гробищен парк в местността “Чаира”	20,00
2.	За семейни гробни места до 15 г.	
	2.1. Гробищен парк до Стадиона	
	I зона	
	- Два гроба	60,00
	- Три гроба	90,00
	II зона	
	- Два гроба	40,00
	- Три гроба	60,00
	2.2. Горноплевенски гробищен парк	
	I зона	
	- Два гроба	50,00
	- Три гроба	75,00
	II зона	
	- Два гроба	32,00
	- Три гроба	48,00
	2.3. Гробищен парк “Чаира“	
	- Два гроба	40,00
3.	За вечни времена таксите по т.1 и т.2 се увеличават:	5 пъти
4.	За последващо използване на гробни места с изтекъл срок на гробоизползване еднократно такса за вечни времена	
	4.1. На единични гробни места:	
	4.1.1. За гробищен парк до Стадиона	480,00
	4.1.2. За Горноплевенския гробищен парк	460,00
	4.2. За ползване на семейни гробни места:	
	4.2.1. За гробищен парк до Стадиона	680,00
	4.2.2. За Горноплевенски гробищен парк	660,00
5.	За урнов гроб/клетка	таксите по т.1, 2 и 3 намалени с 50 на сто
6.	За гробоизкопаване, трупологане, зариване и оформяне на гробно място на един покойник	60,00 лв.
7.	За събиране на тленни останки (кости) на един покойник	30,00 лв.
8.	За гробоизкопаване и трупологане на дете (бебе), зариване и оформяне на гроба	30,00 лв.
9.	За урнополагане на 1 брой урна	24,00 лв.
10.	За еднократно почистване на неподдържано гробно място при погребение	30,00 лв.
11.	За носене на ковчег с покойник от катафалката на най-близкия път до гробното място	18,00 лв.
12.	За берма (поставяне или вдигане на метални или дървени платна) в едно гробно място	24,00 лв.
13.	За преместване кости на един покойник и полагането им в друго гробно място	24,00 лв.
14.	За еднократно почистване на пътеките между гробовете за погребение	18,00 лв.
15.	За изготвяне на справки от гробищни регистри и картотека	3,00 лв.
16.	За ползване на ритуална зала при погребения	14,40 лв.
Раздел VI		
Притежаване на куче		
1.	За притежаване на куче	20,00
2.	За притежаване на куче порода “бултериер” и “питбул”	150,00
3.	За отглеждане на кучета с цел развъждане	500,00

Приложение № 3

ТАРИФА
на цени на услуги по чл.6 ал.2 от ЗМДТ,
предоставяни от Община Плевен

	Наименование на услуги/права	Забележка	Цени на услуги /в лева/
1	2	3	4
Раздел I			
Административни услуги			
1.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	осв. ДДС	15,00
2.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	осв. ДДС	50,00
3.	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	осв. ДДС	5,00
4.	Изготвяне на справка по АТД	осв. ДДС	3,00 / стр.
5.	За искане на ЕГН на приети с указ български граждани с разрешение за постоянно пребиваване в Р България	осв. ДДС	30,00
6.	За сключване на граждански брак на основание чл.8, ал.3 от Семейния кодекс	осв. ДДС	100,00
7.	Изнесено сключване на граждански брак	осв. ДДС	300,00
8.	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	осв. ДДС	50,00
9.	Разглеждане на заявление за поставяне на РИЕ (чл.57 от ЗУТ)	осв. ДДС	
9.1.	Разглеждане на документи за поставяне на рекламно съоръжение с временен характер		30,00 лв.
9.2.	Разглеждане на документи за поставяне на други рекламни елементи /билборд/		100,00 лв.
10.	Издаване разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите (1+2) - обикновена поръчка - срок за изпълнение до 14 дни - експресна поръчка - срок за изпълнение 2 работни дни	осв. ДДС	33,00 150,00
11.	Издаване на дубликат изгубено (откраднато) разрешително за таксиметрова дейност	осв. ДДС	33,00
12.	Издаване разрешително за извършване на таксиметров превоз на пътници на територията на Общината при настъпили промени в обстоятелствата (смяна на водача, извършващ превоза и др)	осв. ДДС	33,00
13.	Издаване на разрешение за удължено работна време на заведения за хранене, развлечения и др. по чл.3 ал.4 от Наредба №14 за търговската дейност на територията на Община Плевен	осв. ДДС	50, 00 заплаща се при получаване

Раздел II			
Услуги по ТСУ, кадастър, регулация			
1.	Издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план		
1.1.	до 3 поземлени имота		50,00 лв.
1.2.	от 3 поземлени имота до 1 квартал		100,00 лв.
1.3.	над 1 квартал		200,00 лв.
2	Разглеждане от ЕСУТ, процедиране и одобряване на подробен устройствен план		
1.1.	до 3 поземлени имота		100,00 лв.
1.2.	от 3 поземлени имота до 1 квартал		200,00 лв.
1.3.	над 1 квартал		350,00 лв.
3.	Разглеждане от ЕСУТ, процедиране и одобряване на подробен устройствен план - ПУР, ПР и ПП		
3.1.	За линейни обекти до 1 км	осв. ДДС	100,00 лв.
3.2.	За линейни обекти от 1 км до 5 км	осв. ДДС	200,00 лв.
3.3.	За линейни обекти над 5 км	осв. ДДС	350,00 лв.
4.	- Повторно и всяко следващо разглеждане на ПУП и техните изменения след отразяване на забележки	осв. ДДС	50 лв.
5.	Извършване на оценка за съответствие от ЕСУТ на инвестиционни проекти във фаза «Технически или работен проект» за нови строежи IV и V категории, както следва:		
5.1.	За гр. Плевен и землището му		1,00 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 100,00 лв. и не повече от 5000 лв.
5.2.	За гр. Славяново и селата Брестовец, Буковлък, Гривица, Опанец, Радишево и Ясен и землищата им		0,80 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 80,00 лв. и не повече от 5000 лв.
5.3.	За всички останали села и землищата им на територията на община		0,50 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 5000 лв.
5.4.	За селскостопански и стопански сгради по чл.45 от ЗУТ на територията на община Плевен		0,60 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 60,00 лв. и не повече от 5000 лв.
6.	Извършване на оценка за съответствие от ЕСУТ на инвестиционни проекти във фаза «Технически или работен проект» за преустройство и пристройки на строежи IV и V категории, както следва:	осв. ДДС	
6.1.	За гр. Плевен и землището му		0,80 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 80,00 лв. и не повече от 5000 лв.
6.2.	За гр. Славяново и всички села на територията на община Плевен и землищата им		0,60 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 60,00 лв. и не повече от 5000 лв.
7.	Извършване на оценка за съответствие от ЕСУТ на инвестиционни проекти във фаза «Технически или работен проект» за благоустройство и паркоустройство		1,00 лв./кв.м, но не по-малко от 30 лв. и не повече от 1000лв
8.	Повторно разглеждане от ЕСУТ на «Технически или работен инвестиционен проект» след отразяване на забележки.		25% от цената по т.5, 6 и 7, но не по-малко от 20лв.
9.	Извършване на оценка за съответствие от ЕСУТ на инвестиционни проекти във фаза «Идеен проект» за строежи IV и V категории.		50% от таксите по т. 5, 6, и 7.
10.	Повторно разглеждане на идеен проект след отразяване на забележки.	осв. ДДС	25% от цената по т.9, но не по-малко от 20лв
11.	Одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен“ за строежи на основното или допълващото застрояване, както следва:		
11.1.	За гр. Плевен и землището му		1,00 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 100,00 лв. и не повече от 5000 лв.
11.2.	За гр. Славяново и всички села от на Територията на община Плевен и землищата им		0,80 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 80,00 лв. и не повече от 5000 лв.
11.3.	За селскостопански и стопански сгради по чл.45 от ЗУТ на територията на община Плевен		0,60 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 60,00 лв. и не повече от 5000 лв.
12.	Одобряване на инвестиционни проекти във фаза «технически или работен» за благоустрояване.		1,00 лв./кв.м., но не по-малко от 100,00 лв.
13.	Одобряване на идейни инвестиционни проекти по чл.142 от ЗУТ		50% от таксите по т.11 и т.12
14.	Съгласуване след служебна проверка за съответствие с ПУП и разположение в УПИ на инвестиционни проекти във фаза «Идеен проект» , които не са основание за издаване на разрешение за строеж.		25% от таксите по т. 11 и 12.
15.	Одобряване на проект-заснемане за възстановяване на строителни книжа.		50% от таксите по т.11 и т.12
16.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект за строежи от основното или допълващото застрояване - с комплексен доклад от регистрирана фирма - консултант		
16.1.	За гр. Плевен и землището му		0,60 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 100,00 лв. и не повече от 5000 лв.
16.2.	За гр. Славяново и селата Брестовец, Буковлък, Гривица, Опанец, Радишево и Ясен и землищата им		0,50 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 60,00 лв. и не повече от 3000 лв.
16.3.	За всички останали села и землищата им на територията на община Плевен		0,30 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 60,00 лв. и не повече от 3000 лв.
16.4.	За селскостопански и стопански сгради по чл.45 от ЗУТ на територията на община Плевен		0,60 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 60,00 лв. и не повече от 3000 лв.
17.	Приемане и удостоверяването на ексекутивна документация		100,00 лв.
	- Протокол за възстановяване на тротоари, улични платна и зелени площи след прокопаване	осв. ДДС	10,00 лв.
	- Проучвания по повод молби за повреди и ремонти по пътни, улични и инженерни мрежи	осв. ДДС	15,00 лв
18.	- Проучвания по повод искания за огледи на място за издаване на експертни становища или указания	осв. ДДС	30,00 лв.

19.	Проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и затова, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването при завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа:		
19.1.	за сгради		0,20 лв./кв.м - застроена площ, но не по-малко от 30,00 лв.
19.2.	за огради		0,10 лв./лин. метър, но не по-малко от 10,00 лв.
20.	Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура		
20.1.	- до 100 м.		0,40 лв./линеен метър, но не по-малко от 10,00 лв.
20.2.	- от 100 до 500 м.		40,00 лв. + 0,15 лв. за всеки линеен метър над 100 м.
20.3.	- над 500 м.		100,00 лв. + 0,10 лв. за всеки линеен метър над 500 м., но не повече от 1000,00 лв.
21.	Издаване констативен протокол и удостоверение за степен на завършеност на строежа	осв. ДДС	30 лв. за протокол и 10 лв. за удостоверение
22.	За издаване на препис-извлечение от Общ справочен регистър на осовата мрежа: -за координати -за координати и схема и/или копие от реперен карнет -за координати и коти -за координати, коти и схема и/или копие от реперен карнет -за описание и kota на нивелачен репер		заплаща се при получаване 1,00 лв. на точка 2,00 лв. на точка 2,00 лв. на точка 3,00 лв. на точка 2,00 лв. на точка
23.	За издаване на препис-извлечение от кадастралния регистър на точките от РГО: -за координати - за координати и схема и/или копие от реперен карнет		заплаща се при получаване 1,00 лв. на точка 2,00 лв. на точка
24.	За предоставяне на списък с координати на подробни точки		0,70 лв. на точка
25.	Даване на идентификатор/планоснимачен №/		5,00 лв.
26.	Издаване на становище по чл.74 от ЗУТ затова,че определената линия на застрояване е спазена, както и че мрежите и съоръженията са заснети и нанесени		10,00 лв.
27.	Такси за извършване на оценка от техническата служба на Общината на земя, сгради и подоборения по §4а, §4б, §4в и §4з от ПЗР на ЗСПЗЗ - за оценка на земя - за оценка на сгради и подоборения		15 лв. 50 лв.
28.	Регистриране въвеждането на строеж в експлоатация и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация		заплаща се при получаване
28.1	За строежи на основното и допълващо застрояване (нови строежи, както и техните основни ремонти , реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението)		0,10 лв/кв.м. разгъната застроена площ, но не по малко от 100,00 лв.
28.2	За проводи и линейни обекти		0,10лв/метър, но не по малко от 100,00 лв
28.3	За съоръжения на техническата инфраструктура		100,00 лв.
28.4	За благоустрояване		0,20 лв/кв.м., но не по малко от 100,00лв.
29.	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци (ПУСО), в случаите когато е задължителен: - за премахване на сгради с РЗП над 100 кв.м.; - за реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП над 500 кв.м.; - за промяна предназначението на строежи над 500 кв.м.; - за строеж на сгради с РЗП над 300 кв.м.		100,00 лв.
30.	Одобряване на План за безопасност и здраве (ПБЗ)		50,00 лв.
31.	Издавка от действащ ПУП (ПРЗ и РУП) - на хартиен носител	-	
31.1	до 1 квартал на лист А4		5 лв
31.2	до 3 квартала на лист А3		10 лв
31.3	Нестандартен формат		С фактура от копирен център
32.	Издаване на разрешително за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства,които ползват уличната мрежа на община Плевен	вкл. ДДС	заплаща се при получаване 20,00 лв.
32.1	при превишаване на допустимата максимална ширина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11/2001 г. - от 0,01 м до 1,00 м, вкл. - над 1,00 м до 2,00 м, вкл. - над 2,00 м до 3,00 м, вкл. - над 3,00 м	вкл. ДДС	24,00 лв./ден; 53,00 лв./ден; 122,00 лв./ден; 278,00 лв./ден.
32.2	при превишаване на допустимата максимална височина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11/2001 г.: - от 0,01 м до 0,50 м, вкл. - над 0,50 м до 1,00 м, вкл. - над 1,00 м	вкл. ДДС	16,00 лв./ден; 27,00 лв./ден; 180,00 лв./ден.
32.3	при превишаване на допустимата максимална дължина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11/2001 г.: - от 0,01 м до 3,00 м вкл. - над 3,00 м до 10,00 м, вкл. - над 10,00 м до 15,00 м, вкл. - над 15,00 м	вкл. ДДС	30,00 лв./ден; 54,00 лв./ден; 100,00 лв./ден; 187,00 лв./ден.
32.4	при превишаване на допустимата максимална маса, определена в чл. 6 от Наредба № 11/2001 г.: - от 0,10 т до 5,00 т, вкл. - над 5,00 т до 10,00 т, вкл. - над 10,00 т до 20,00 т, вкл. - над 20,00 т до 30,00 т, вкл. - над 30,00 т до 40,00 т, вкл. - над 40,00 т до 50,00 т, вкл. - над 50,00 т до 60,00 т, вкл. - над 60,00 т	вкл. ДДС	30,00 лв./ден; 63,00 лв./ден; 105,00 лв./ден; 191,00 лв./ден; 320,00 лв./ ден; 432,00 лв./ден; 576,00 лв./ден; 1090,00 лв./ден.

32.5	при превишаване на допустимото максимално натоварване на ос на пътните превозни средства, определени в чл. 7, ал. 1 от Наредба № 11/2001 г. за улиците с масов градски транспорт и чл. 7, ал. 2 от същата наредба за всички останали улици: - от 0,10 т до 0,50 т на ос - над 0,50 т до 1,00 т на ос - над 1,00 т до 1,5 т на ос - над 1,50 т до 2,00 т на ос - над 2,00 т до 3,00 т на ос - над 3,00 т до 4,00 т на ос - над 4,00 т на ос	вкл. ДДС	17,00 лв./ден; 43,00 лв./ден; 61,00 лв./ден; 101,00 лв./ден; 192,00 лв./ден; 277,00 лв./ден; 405,00 лв./ден.
33.	Издаване на пропуски за движение и престой по уличната мрежа с ограничения в гр. Плевен и региона при транспортно обслужване на обекти за едно транспортно средство	вкл. ДДС	20,00 лв. заплаща се при получаване
34.	Издаване на пропуски за влизане в пешеходната зона на гр. Плевен при транспортно обслужване на обекти за едно транспортно средство	вкл. ДДС	50,00 лв. заплаща се при получаване
35.	Разрешение за ползване на общински терени за строителни площадки	вкл. ДДС	5,00 лв./кв.м/месец
36.	Одобряване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица	вкл. ДДС	100.00лв.
37.	Издаване на Заповед за въвеждане на временна организация на движението при извършване на строителни работи в обхвата на улиците и общинските пътища	вкл. ДДС	50.00 лв.
38.	Разрешение за извозване на земни маси	осв. ДДС	50.00 лв.
39.	Разрешение за извозване на строителни отпадъци	осв. ДДС	50.00 лв.
40.	Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект във фаза «технически или работен» за проводи и линейни обекти	осв. ДДС	1,00 лв./м, но не по-малко от 100 лв.
40.1.	Само за електронна съобщителна мрежа:		
40.1.1.	за населени места до 1000 жители	осв. ДДС	0.50 лв./линеен метър, но не повече от 200.00 лв.
40.1.2.	за населени места от 1000 до 3000 жители	осв. ДДС	0.50 лв./линеен метър, но не повече от 300.00 лв.
40.1.3.	за населени места от 3000 до 10 000 жители	осв. ДДС	0.50 лв./линеен метър, но не повече от 400.00 лв.
40.1.4.	за гр. Плевен	осв. ДДС	0.50 лв./линеен метър, но не повече от 600.00 лв.
41.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза «технически или работен» за проводи и линейни обекти	осв. ДДС	1,00 лв./м, но не по-малко от 100.00 лв.
41.1.	Само за електронна съобщителна мрежа:		
41.1.1.	за населени места до 1000 жители	осв. ДДС	0.50 лв./линеен метър, но не повече от 200.00 лв.
41.1.2.	за населени места от 1000 до 3000 жители	осв. ДДС	0.50 лв./линеен метър, но не повече от 300.00 лв.
41.1.3.	за населени места от 3000 до 10 000 жители	осв. ДДС	0.50 лв./линеен метър, но не повече от 400.00 лв.
41.1.4.	за гр. Плевен	осв. ДДС	0.50 лв./линеен метър, но не повече от 600.00 лв.
42.	Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект във фаза «технически или работен» за газифициране на обекти	осв. ДДС	100.00 лв.
43.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза «технически или работен» за газифициране на обекти	осв. ДДС	100.00 лв.
44.	Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект във фаза «технически или работен» за съоръжения на техническата инфраструктура /резервоари, телекомуникационни съоръжения, трафопостове, ел.табла, газорегулаторни - замерни устройства и др./	осв. ДДС	100.00 лв.
45.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза «технически или работен» за съоръжения на техническата инфраструктура /резервоари, телекомуникационни съоръжения, трафопостове, ел.табла, газорегулаторни-замерни устройства и др./	осв. ДДС	100.00 лв.
46.	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ.	осв. ДДС	10.00 лв.

Приложение № 4

ТАРИФА
на цени на услуги по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, свързани с образование, култура и младежки дейности, предоставени от Община Плевен

	Наименование на услуги/права	Забележка	Цени на услуги/ права /в лева/
1	2	3	4
	Раздел I		
	Услуги, предоставяни от Регионален исторически музей		
1.	Входни билети:		
1.1	индивидуални посетители - възрастни - студенти - учаци - пенсионери - хора с увреждания - деца до 7 г. възраст	вкл. ДДС	6,00 3,00 2,00 2,00 безплатно безплатно
1.2	организиранни групи (над 10 човека) - възрастни - студенти - учаци - пенсионери - хора с увреждания	вкл. ДДС	2,00 1,50 1,00 1,00 безплатно
2	Посещение на 1-2 експозиции		

2.1	индивидуални посетители - възрастни - студенти - учаци - пенсионери - хора с увреждания - деца до 7г. възраст	вкл. ДДС	3,00 1,50 1,00 1,00 безплатно безплатно
2.2	организиранни групи (над 10 човека) - възрастни - студенти - учаци - пенсионери - хора с увреждания - деца до 7 г. възраст	вкл. ДДС	2,00 1,00 1,00 1,00 безплатно безплатно
3.	всички посетители на Националния празник 3 март и Празника на Община Плевен-15 май		безплатно
4	всички посетители - понеделник		безплатно
5.	Беседи		
5.1	на български език	вкл. ДДС	10,00
5.2	на чужд език	вкл. ДДС	30,00
6.	Проекция на видеофилм в експозиция:		
6.1	за организирана група учаци, хора с увреждания, пенсионери	вкл. ДДС	0,50
6.2	За индивидуални посетители	вкл. ДДС	1,00
7.	Фотозаснемане в експозиция	вкл. ДДС	15,00
8.	Специализирани услуги, свързани с дейността на музея:		
8.1	Консервация и реставрация на културни ценности		По договор
8.2	Заснемане на експонат: - За авторска изложба - За рекламни цели	вкл. ДДС вкл. ДДС	100 лв./бр. по договор, но не по-малко от 1000.00 лв./бр
9.	Експертни оценки	вкл. ДДС	По договор
10.	Тематико-експозиционни планове за изложби и витрини		По договор
10.1	С материали на клиента	вкл. ДДС	По договор
10.2	С експонати на музея	вкл. ДДС	По договор
11.	Подреждане на изложби	вкл. ДДС	По договор
12.	Използване на залите на музея за концерти, чествания, конференции	вкл. ДДС	100,00/час
13.	Писмени исторически справки	вкл. ДДС	20,00 /стр.
14.	Ползване на материали от фондохранилищата на музея:		
14.1	Работа с документи	вкл. ДДС	20,00 /инв. бр.
14.2	Работа с вещевни културни ценности	вкл. ДДС	10,00 /бр.
14.3	Заснемане на културни ценности от фонда	вкл. ДДС	20,00 /бр.
14.4	Сканиране и компютърна обработка на снимки и документи	вкл. ДДС	20,00 /бр.
15.	Подбор на материали за заснемане на документални филми, издателски нужди и реклама	вкл. ДДС	50,00 /експонат
16.	Ползване залите и интериора на музея за документален филм	вкл. ДДС	300,00/час
17.	Ползване на специализираната библиотека от външни читатели:		
17.1	За еднократно ползване	вкл. ДДС	2,00
17.2	Абонамент за една година /за учаци, пенсионери и безработни/	вкл. ДДС	2,00
17.3	За всички останали	вкл. ДДС	5,00
18.	Копиране на документи от фонда на музея:		
18.1	Формат А4	вкл. ДДС	2,00 / стр.
18.2	Снимки	вкл. ДДС	5,00 / стр.
19.	Семеен входен билет	вкл. ДДС	
19.1	За цяла експозиция		10,00
19.2	За 1-2 експозиции		5,00

Раздел II			
РЕГИОНАЛЕН ВОЕННОИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ			
ПАНОРАМА "ПЛЕВЕНСКА ЕПОПЕЯ"			
1.	Входни билети:		
-	за граждани	вкл. ДДС	6,00
-	за граждани над 65 г.	вкл. ДДС	3,00
-	за ученици	вкл. ДДС	2,00
-	За хора с увреждания, деца от интернати и социални домове		безплатно
-	За деца до 7 години		безплатно
2.	Семеен билет (двама родители с до 3 деца - 7 до 18г.)	вкл. ДДС	12,00
3.	Семеен билет (един родител с до 3 деца - 7-18 г.)	вкл. ДДС	6,00
4.	Беседи:		
2.1.	Екскурзоводска беседа на български език	вкл. ДДС	8,00
2.2.	Екскурзоводска беседа на чужд език	вкл. ДДС	20,00
2.3.	Екскурзоводска беседа на български език с превод	вкл. ДДС	10,00
5.	Заснемане с фотоапарат/без светкавица/	вкл. ДДС	5,00
6.	Заснемане с видеокамера	вкл. ДДС	30,00
7.	Информация на чужд език	вкл. ДДС	6,00
КЪЩА МУЗЕЙ „ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ“			
1.	Входни билети:		
-	за ученици и студенти	вкл. ДДС	2,00
-	за граждани	вкл. ДДС	3,00
-	за деца до 7г.		безплатно
2.	Семеен билет (двама родители с до 3 деца - 7 до 18г.)	вкл. ДДС	8,00
3.	Семеен билет (един родител с до 3 деца - 7-18 г.)	вкл. ДДС	5,00
4.	Беседа:		
4.1	Екскурзоводска беседа на български език	вкл. ДДС	6,00
4.2.	Екскурзоводска беседа на чужд език	вкл. ДДС	8,00
4.3.	Екскурзоводска беседа на български език с превод	вкл. ДДС	8,00
5.	Заснемане с фотоапарат	вкл. ДДС	5,00
6.	Заснемане с видеокамера	вкл. ДДС	20,00
ПАРАКЛИС МАВЗОЛЕЙ «СВ. ГЕОРГИ ПОБЕДОНОСЕЦ»			
1.	Входни билети:		
-	за ученици, студенти и граждани над 65г.	вкл. ДДС	2,00
-	за граждани	вкл. ДДС	3,00
-	за деца до 7г.		безплатно
-	За хора с увреждания, деца от интернати и социални домове		безплатно
	Семеен билет (двама родители с до 3 деца - 7 до 18г.)	вкл. ДДС	6,00
	Семеен билет (един родител с до 3 деца - 7-18 г.)	вкл. ДДС	3,00
2.	Беседа:		
2.1	Екскурзоводска беседа на български език	вкл. ДДС	4,00
2.2.	Екскурзоводска беседа на чужд език	вкл. ДДС	4,00
2.3.	Екскурзоводска беседа на български език с превод	вкл. ДДС	4,00
3.	Заснемане с фотоапарат	вкл. ДДС	5,00
4.	Заснемане с видеокамера	вкл. ДДС	20,00
СКОБЕЛЕВ ПАРК-МУЗЕЙ			
1.	Костнищата в Скобелев парк-музей и Румънски мавзолей и музейен кът в с.Гривица - отварят се по заявка		вход свободен

Други услуги, предоставяни от Военно-исторически музей			
1.	Извънредно отваряне на музейен обект извън работно време	вкл. ДДС	30,00
2.	Участие в образователни програми по тематиката на музея		безплатно
3.	Организиране на конференции, концерти, изложби, срещи и др. в залите на музеите (на започнат час)	вкл. ДДС	250,00
4.	Ползване на музейните пространства, залите и интериора	вкл. ДДС	250,00 - 500,00
5.	Тематичен подбор и представяне на движими културни ценности за издателски и рекламни издания	вкл. ДДС	50,00
6.	Ползване на ведомствена библиотека (еднократно)	вкл. ДДС	2,00
7.	Историческа справка (за страница)	вкл. ДДС	20,00
8.	Заснемане на документални филми с културни ценности от фондовете на музея и интериорни пространства (на започнат час)	вкл. ДДС	40,00
	Заснемане на игрални филми в експозиционните зали и парковете пространства (на започнат час)	вкл. ДДС	200,00
	Заснемане на рекламни сесии в експозициите и парковете пространства		По договаряне
	Заснемане на културни ценности от основния, културно-спомогателния фонд на музея на висока резолюция за публикуване, изложби и други и представянето им на електронен носител	вкл. ДДС	10,00лв. /брой
	Предоставяне на копия на снимки от библиотечния и научно-спомогателния фонд на музея на електронен носител с ниска резолюция	вкл. ДДС	1,00 0,50
	Подготовка на библиографски справки на историческа тематика, материали за викторини и чествания	вкл. ДДС	0,00
	Устна консултация	вкл. ДДС	10,00
	Писмена консултация	вкл. ДДС	4,00 / стр.
16	Изготвяне на историческа справка и експертиза за паметници - недвижимо културно наследство - за един обект - за група обекти	вкл. ДДС	20,00 100,00
Раздел II			
УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ РЕГИОНАЛНА НАУЧНА БИБЛИОТЕКА "ХР.СМИРНЕНСКИ"			
1.	Абонамент		
1.1	Записване на читатели и издаване /презверяване/ на читателска карта:		
а)	читатели от I клас и за инвалиди		безплатно
б)	ученици до VII клас	вкл. ДДС	4,00
в)	всички останали - дванадесетмесечна карта	вкл. ДДС	10,00
г)	шестмесечна карта за читалия	вкл. ДДС	6,00
д)	едномесечна карта за читалия	вкл. ДДС	3,00
е)	дневна карта за читалия	вкл. ДДС	1,00
	Забележка: Услугите по б. а), б) и в) се предоставят само на лица с настоящ адрес в Община Плевен		
2.	Обезщетения		
2.1	Издаване на дубликат на изгубена читателска карта за текущата година	вкл. ДДС	1,00
2.2.	Презаписване на заети книги след изтичане на 1-месечен безплатен срок и заети ноти след изтичане на 2-месечен безплатен срок	вкл. ДДС	0.02 лв. / том книги и ноти, за не повече от 6 м.
2.3.	Пощенски разходи за изпратени писма до просрочили читатели	вкл. ДДС	Цената на пощенската услуга
2.4.	Пощенски разходи за МЗС /междубиблиотечна заемна служба/	вкл. ДДС	2,00 / заявка + разходи доставка
3.	Други услуги:		
3.1	Ползване на интернет	вкл. ДДС	безплатно - до 60 мин. , 1,00/час
3.2	Ползване на стандарти извън читалищата за срок от 7 дни - само за фирми и учреждения срещу пълномощно, подписано от ръководителя и счетоводителя им	вкл. ДДС	10.00/година
3.3	Тематични лекции, уроци и лекции по библиотечно-библиографски знания, изнесени от библиотечните специалисти	вкл. ДДС	3.50/уч. час
3.4	Ползване на базата и библиотечните документи за провеждане на учебни часове	вкл. ДДС	3.00 /уч. час
3.5	Ползване на пиано в отдел "Изкуство"	вкл. ДДС	2.00 /уч. час
3.6	Организиране на изложби с библиотечни документи	вкл. ДДС	по договаряне
3.7	Превод на текст от справочни издания /от руски, немски и английски език/	вкл. ДДС	по договаряне
3.8	Текстообработка - самостоятелна работа		безплатно - до 30 мин. 1.20/час
3.9	Писмени библиографски справки с общ характер: - с хронологичен обхват до 3 години - с хронологичен обхват до 5 години -с хронологичен обхват до 10 години - с хронологичен обхват над 10 години		3.00 /стр. 4.00 /стр. 5.00 /стр. 8.00/стр.
4.	Справки, които теми изискват преглеждане на няколко отрасли на знанието	вкл. ДДС	по следващата степен на хронологичен обхват по т.3.9
5.	Библиографска справка, включва източници на други езици	вкл. ДДС	цените по т.3.9 с 30 на сто увеличение
6.	Преглеждане на източници de visu	вкл. ДДС	цените по т.3.9 с 10-30 на сто увеличение в зависимост от броя на източниците
7.	Писмени библиографски справки на магнитен носител	вкл. ДДС	цените по т.3.9 + цената на носителя
8.	Писмени библиографски справки, съставени в срок от 3 до 5 дни	вкл. ДДС	цените по т. 3.9 с 50 на сто увеличение
9.	Писмени библиографски справки с краеведска тематика - Съставени в срок от 3 до 5 дни	вкл. ДДС	3,00 / стр. с 50% увеличение
10.	Повторно ползване на готова библиографска справка	вкл. ДДС	50 на сто от първоначалната цена
11.	Съставяне на библиографски указатели по заявка	вкл. ДДС	100.00 за една авторска кола /11 станд.
12.	Библиографска редакция за 1 авторска кола	вкл. ДДС	50.00
13.	Копирни услуги: Черно-бяло копиране /принтиране/: - с хартия формат А4 - едностранно - с хартия формат А4 - двустранно - с хартия формат А3 - едностранно - с хартия формат А3 - двустранно Цветно копиране /принтиране/: - с хартия формат А4 - едностранно - с хартия формат А4 - двустранно - с хартия формат А3 - едностранно - с хартия формат А3 - двустранно	вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС	0.10 лв./стр. 0.15 лв./стр. 0.20 лв./стр. 0.30 лв./стр. 1.00 лв./стр. 2.00 лв./стр. 2.00 лв./стр. 3.00 лв./стр.

14.	Заемане на аудиовизуални материали за домашно ползване: 16.1. Грамофонни плочи 16.2. Аудиокасети 16.3. Видеокасети 16.4. Компактдискове 16.5. Прехвърляне на информация от видеокасета на компактдиск 16.6. Записи на аудиокасети и СД: - до 60 минути - до 90 минути - видеокасета до 60 минути - грамофонна плоча голяма - грамофонна плоча малка Забележка: Ако материалите за запис се издирват по каталозите от консултантите се заплащат допълнително по 5,00 лв. на час	вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС	1.00 /1 бр./5 дни 1.00 /1 бр./24ч. 1.00 /1 бр./24 ч. 1.00 /1 бр./3 дни 6,00 / бр.
15.	Услуги със скенер: 17.1. Сканиране на текст, снимка или илюстрация 17.2. Сканиране на графика Забележка: Цените на сканиране на текст, снимка или илюстрация и графика, списание, се определят според спецификата и изискванията на читателя, а срокът на изпълнение - според обема и сложността.	вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС	0.50 - 1.00 /стр. 1.00 - 2.00 /стр.
16.	Дистанционно обслужване по електронна поща - до 10 стр. на седмица и не повече от 5 стр. на ден /само за изрядни читатели	вкл. ДДС	безплатно
17	Видеопоказ в библиотеката	вкл. ДДС	2.00 /зрител
18.	Ползване на зала за мероприятие	вкл. ДДС	50,00/час
18.1	За всеки следващ час	вкл. ДДС	с 20% по-малко
18.2	Ползване на мултимедия	вкл. ДДС	20,00 лв./час
18.3	Озвучаване Забележка: Ползването на залите се заявява пред директора на библиотеката писмено. Заплаща се предварително.	вкл. ДДС	20,00 лв./час
19.	Продажба на библиографски указатели и други издания на библиотеката да става по цени, определени от Комисията за оценка на библиотечни материали.	вкл. ДДС	
	Методически услуги		
20.	Участие на библиотекарки от региона в квалификационни прояви, организирани от Отдел Връзки с обществеността и координация между библиотеките	вкл. ДДС	2.00 / ден
Раздел III.			
Ползване на общински зали /За всички зали се заплаща след разрешение/			
1.	Зала “Катя Попова” пл. “Възраждане” № 4	без ДДС	100.00 / час, като се намалява с 25% за всеки следващ час; повече от четири часа - 350.00 лв./ден
	за ползване на мултимедия, екран	без ДДС	50.00/30 мин. на час по 60.00 лв., за всеки следващ час сумата се намалява с 25%.
2.	Голяма конферентна зала в сграда “Гена Димитрова” ул. “Димитър Константинов” №2	без ДДС	80.00 / час, като се намалява с 25% за всеки следващ час; повече от четири часа - 250.00 лв./ден
3.	Камерна зала в сграда “Гена Димитрова” ул. Димитър Константинов” № 2	без ДДС	40.00 / час, като се намалява с 25% за всеки следващ час; при повече от четири часа - 140.00 /ден
4.	Художествена галрия „Илия Бешков“		
	Главна зала (300 м²)	без ДДС	50.00 / час
	Камерна зала (100 м²)	без ДДС	40.00 / час
	Главна фойе (80 м²)	без ДДС	30.00 /час
5.	Арт център - За първите 3 часа - Всеки следващ час	без ДДС	50,00 лв./час 25,00 лв./час
6.	Многофункционално спортно игрище, ул. “Иван Вазов” № 46, СОУ “Иван Вазов”		
	За учаци		безплатно
	За неучащи	вкл. ДДС	25.00 / час
7.	Озвучаване на събития: 1. Озвучаване на зали: - с един микрофон - за всеки следващ микрофон - концертно озвучаване - с един микрофон 2. Озвучаване на открито	без ДДС	15,00 /час 5,00 /час 30,00 /час 60,00 /час
8.	За ползване на радиоточка	без ДДС	12.00/година
Раздел IV			
Цени на услуги, предоставяният общински културни институти			
I. СЕВЕРНЯШКИ АНСАМБЪЛ - ПЛЕВЕН			
1.	За ангажиране в участия		
1.1	а/ пълен артистичен състав		
	Участие в програма до 30 мин.	с вкл. ДДС	600,00
	Участие в програма до 45 мин.	с вкл. ДДС	
	Участие в програма до 60 мин.	с вкл. ДДС	от 1 200 до 1 500
	Участие в програма до 90 мин.	с вкл. ДДС	от 1 800 до 2 500
	- участие на изпълнител	с вкл. ДДС	
1.2	б/ камерен състав		
	Участие в програма до 30 мин.	с вкл. ДДС	300,00
	Участие в програма до 45 мин.	с вкл. ДДС	
	Участие в програма до 60 мин.	с вкл. ДДС	450.00
	Участие в програма до 90 мин.	с вкл. ДДС	700.00
2.	Входни билети за концерти		
2.1	За концерт на територията на общината - За възрастни - За пенсионери - За деца и ученици	с вкл. ДДС с вкл. ДДС с вкл. ДДС	8,00 5,00 3,50
2.2	За концерт извън общината - За възрастни - За пенсионери - За деца и ученици	с вкл. ДДС с вкл. ДДС с вкл. ДДС	15,00 10,00 4,00
II. ОБЩИНСКИ ДУХОВ ОРКЕСТЪР			
	Участие в програма до 30 мин.	с вкл. ДДС	300.00
	Концерт	с вкл. ДДС	500.00
III. ОБЩИНСКИ ХОР „ГЕНА ДИМИТРОВА“			
	Участие в програма до 30 мин.	с вкл. ДДС	300,00
	Участие в оперен спектакъл	с вкл. ДДС	500.00
	Концерт	с вкл. ДДС	500.00
	Съвместни концерти с Плевенска филхармония	с вкл. ДДС	200.00

Приложение № 5			
ТАРИФА на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, предоставени от Община Плевен, чрез общински предприятия			
	Наименование на услуги/права	Забележка	Цени на услуги/ права /в лева/
1	2	3	4
Раздел I			
ОП „ОБЩИНСКИ МЕДИЕН ЦЕНТЪР“			
1.	ИЗРАБОТКА НА КЛИП /срок до 5 работни дни/ с един глас	без ДДС	50,00
	с два гласа	без ДДС	60,00
2.	ЕДНОКРАТНО ИЗЛЪЧВАНЕ НА 30“ КЛИП - в следните часови пояси: - 06.00 - 10.00 часа, 12.00 - 16 часа - 10.00 - 12.00 часа - 16.00 - 18.00 часа - 18.00 - 20.00 часа - 20.00 - 06.00 часа	без ДДС без ДДС без ДДС без ДДС без ДДС	3,00 4,00 4,00 3,00 2,00
3.	Промени във фиксираните цени се прилагат в следните случаи: Фиксирано време		+ 50%
	Позициониране на рекламен клип в самостоятелен рекламен блок		+ 50%
	Позициониране на първо или последно място в рекламния блок		+ 30%
4.	Излъчване на рекламен клип до 20“	без ДДС	- 20%
5.	Излъчване на рекламен клип до 10“	без ДДС	- 50%
6.	СПОНСОРСКИ ПАКЕТИ - месечно Новини/Спорт/Времето	без ДДС	400,00
7.	Радиоигра за 1 ден Отстъпка от цената при поръчка на два или повече спонсорски пакети и радиоигри	без ДДС	40,00 10%
8.	ДРУГИ УСЛУГИ СЪОБЩЕНИЕ - промяна в текста /до две корекции/	без ДДС	10,00
9.	СЪОБЩЕНИЕ с продължителност до 60 сек. - за 1 бр. излъчване	без ДДС	15,00
10.	ПЛАТЕН РЕПОРТАЖ - за 1 минута, с максимална продължителност 6 мин.		30.00 лв. без ДДС
11.	ПЛАТЕНО ИНТЕРВЮ за 1 минута		20.00 лв. без ДДС
Интернет-страница на радио „Плевен“			
1.	Публикации на текст до 1 200 знака и до 3 снимки: - еднократна - за една седмица /на ден - за две седмици/на ден - за един месец/на ден	без ДДС	100.00 80.00 70.00 50.00
2.	Банери за 1 месец - 300/300 px - 230/300 px - 600/80 px - 230/250 px	без ДДС	200.00 150.00 120.00 100.00
3.	При договори за реклама над 1000 лв. и при желание от рекламодателя, предоставяме безплатен банер на сайта за периода на договора		
4.	Отстъпка при реклама едновременно в програмата и на сайта на стойност над 600 лв. / без ДДС/	без ДДС	-10%
Вестник „Плевен“			
1.	Първа страница до главата до 40 кв.см.	без ДДС	6.00 лв/кв.см
2.	Първа цветна страница - каре	без ДДС	4.00 лв./кв. см.
3.	Последна цветна страница - каре	без ДДС	3.00 лв./кв.см.
4.	Черно-бели страници - каре	без ДДС	1.00 лв/кв.см
5.	Вътрешна цветна	без ДДС	2.50 лв/кв.см
6.	Платени публикации: за 1 страница за ½ черно-бяла страница за ¼ черно-бяла страница	Без ДДС Без ДДС Без ДДС	500.00 лв. 250.00 лв. 125.00лв.
7	Политическа реклама - в радио „Плевен“, интернет страницата на вестник „Плевен“		+ 50%
Раздел II			
ОП „Център за градека мобилност“			
I. Паркинги			
1.1	Открити паркинги Дневен паркинг - престой на час Лек автомобил Микробус/джип Товарен автомобил/автобус	вкл. ДДС	1,00 2,00 3,00
	Денонощен паркинг - 24 часа Лек автомобил Микробус/джип Товарен автомобил/автобус Мотоциклет	вкл. ДДС	4,00 5,00 7,00 3,00
	Денонощен паркинг - 1 месец абонамент Лек автомобил Микробус/джип Товарен автомобил/автобус Мотоциклет	вкл. ДДС	48,00 58,00 68,00 30,00
1.2	Закрити паркинги		
	Ползване на паркомъсто в общински гараж - 24 часа Лек автомобил Микробус/джип Ползване на паркомъсто в общински гараж - 1 месец абонамент Лек автомобил Микробус/джип	вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС	8,00 9,00 72,00 90,00
1.3	Специализиран паркинг Престой на специализиран паркинг - за всеки започнат час Освобождаване на принудително преместено ППС от специализиран паркинг Преустановено освобождаване на принудително преместено ППС на място	вкл. ДДС вкл. ДДС вкл. ДДС	2,00 50,00 30,00
2.	Кратковременно паркиране в зони за почасово платено паркиране За всеки започнат час паркиране /“Синя зона“/ Освобождаване от поставено техническо средство за принудително задържане на ППС /скоба/	вкл. ДДС	1,00 20,00
	Месечна такса предплатено паркиране в зоните за почасово платено паркиране /“Синя зона“/	вкл. ДДС	55,00
	Служебен абонамент за 1 месец	вкл. ДДС	60,00
	1 година предплатено паркиране в зоните за почасово платено паркиране /“Синя зона“/	вкл. ДДС	480,00
	Карта за предпочитаност паркиране за служебни нужди	вкл. ДДС	240.00
	За издаване на карта и администриране на паркирането на ППС в зоните за почасово платено паркиране: - За служебни нужди - За локално паркиране по местоживее	вкл. ДДС	12,00

3.	Автогара Плевен		
3.1.	Реклама на месец		
	До 2 кв.м.	без ДДС	14 лв. на кв.м.
	От 2 кв.м. до 6 кв.м.	без ДДС	12 лв. на кв.м.
	От 6 кв.м. до 10 кв.м.	без ДДС	10 лв. на кв.м.
	От 10 кв.м. до 14 кв.м.	без ДДС	8 лв на кв.м.
	Над 14 кв.м.	без ДДС	6 лв на кв.м.
3.2.	Автогарово обслужване на превозвачи, осъществяващи превози на пътници на територията на страната - на км	вкл. ДДС	0.07 лв.
3.3.	Автогарово обслужване на превозвачи, осъществяващи международни превози на пътници - на курс	вкл. ДДС	40,00 лв.
3.3.	Престой на автобуси на територията на Автогарата - на час	вкл. ДДС	2,50
3.4.	Ползване на тоалетна	вкл. ДДС	0.50
3.5.	Съхранение на багаж - за всеки започнат час	вкл. ДДС	1,00
Раздел III			
ОП „Жилфонд“			
За ползване на хотел „Сторгозия“			
1.	Стая с две легла с включен пакет “телевизия и интернет”	вкл. ДДС	32,00
2.	Самостоятелна стая	вкл. ДДС	19,00
3.	Самостоятелна стая с включен пакет “телевизия и интернет”	вкл. ДДС	25,00
4.	Стая с две легла без топла вода	вкл. ДДС	22,00
5.	Самостоятелна стая без топла вода	вкл. ДДС	13,00
6.	Апартамент	вкл. ДДС	30,00
7.	Апартаментс включен пакет “телевизия и интернет”		36,00
8.	За организирани групови посещения		20% намаление
Раздел IV			
ОП „Управление на общински земи и гори“			
Услуги по Закона за горите			
1.	Разглеждане на заявления	без ДДС	5,00/бр.
2.	Изготвяне на горскостопанска програма	без ДДС	60,00/бр.
3.	Маркиране на дървесина на корен /в имоти, които не са собственост на Община Плевен/	без ДДС	
	а/ едра	без ДДС	2,00/пл.м³
	б/ средна	без ДДС	2,00/пл.м³
	в/ дребна	без ДДС	2,00/пл.м³
	г/ дърва	без ДДС	2,00/простр.м³
4.	Изготвяне на сортиментни ведомости за маркираната дървесина по дървесни видове /в имоти, които не са собственост на Община Плевен/	без ДДС	2,00/бр.
5.	Изготвяне на картен-опис за извършеното маркиране	без ДДС	10,00/бр.
6.	Изготвяне на технологичен план за добив на дървесина	без ДДС	20,00/бр.
7.	Издаване на разрешително за сеч /в имоти, които не са собственост на Община Плевен/	без ДДС	20,00/бр.
8.	Маркиране на дървесина в лежащо състояние	без ДДС	
	а/ едра	без ДДС	0,50/ пл.м³
	б/ средна	без ДДС	0,50/ пл.м³
	в/ дребна	без ДДС	0,50/ пл.м³
	г/ дърва	без ДДС	0,50/ простр.м³
9.	Измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние	без ДДС	
	а/ едра	без ДДС	1,00/пл.м³
	б/ средна	без ДДС	1,00/пл.м³
	в/ дребна	без ДДС	1,00/пл.м³
	г/ дърва	без ДДС	1,00/простр.м³
10.	Издаване на превозен билет за транспортиране на дървесина	без ДДС	2,00/бр.
11.	Освидетелстване на сечище /в имоти, които не са собственост на Община Плевен/	без ДДС	20,00/бр.
Услуги по Закона за опазване на селскостопанското имущество /ЗОСИ/			
1.	Разглеждане на заявление за издаване на Разрешение по ЗОСИ	без ДДС	5,00/бр.
2.	Маркиране в стоящо състояние на подлежащи на отсичане и/или изкореняване дървета по чл. 32, ал. 3 от ЗОСИ	без ДДС	0,50/бр.
3.	Маркиране в стоящо състояние на подлежащи на отсичане и/или изкореняване дървета по чл. 34, ал. 2 от ЗОСИ	без ДДС	1,00/бр.
4.	Изготвяне на сортиментни ведомости за маркираната дървесина по дървесни видове	без ДДС	2,00/бр.
5.	Издаване на Разрешение по ЗОСИ		
	а/ За отсичане на над 5 дървета	без ДДС	10,00/имот
	б/ За изкореняване на над 1 дка лозя и други трайни насаждения	без ДДС	50,00/имот
6.	Маркиране на дървесина в лежащо състояние		
	а/ едра	без ДДС	0,50/ пл.м³
	б/ средна	без ДДС	0,50/ пл.м³
	в/ дребна	без ДДС	0,50/ пл.м³
	г/ дърва	без ДДС	0,50/ простр.м³
7.	Измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние		
	а/ едра	без ДДС	1,00/пл.м³
	б/ средна	без ДДС	1,00/пл.м³
	в/ дребна	без ДДС	1,00/пл.м³
	г/ дърва	без ДДС	1,00/простр.м³
8.	Издаване на превозен билет за транспортиране на дървесина	без ДДС	1,25 /бр.
Услуги по Закона за пчеларството			
1.	Разглеждане на заявление за учредяване право на ползване върху общински територии	без ДДС	30,00/бр.
Други услуги			
1.	Ползване на транспорт на ОП УОЗГ Плевен при извършване на услуги	без ДДС	1,00/км
2.	Ксерокопиране	без ДДС	0,20/бр.
Раздел V			
ОП „Акварел“			
Вид РИЕ или рекламна дейност			
1.1	Раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри или проби и други рекламни материали	вкл. ДДС	12.00/лице, на ден
1.2	Реклама чрез автомобил с високоговорител	вкл. ДДС	30.00/автомобил, ден
1.3	Раздаване на рекламни материали от подвижни маси и съоръжения над 15 кв.м. вкл.	вкл. ДДС	180.00/ден
1.4	Раздаване на рекламни материали от подвижни маси и съоръжения до 15 кв.м.	вкл. ДДС	12.00/кв.м/ден
1.5	Реклама върху транспарантни ленти, табла на стойки (билбордове), върху стени, калкани, огради и др. централна I-ва II-ра III-та	вкл. ДДС	12,00 /кв.м./месец 9,60 /кв.м./месец 8,40 /кв.м./месец 7,20 /кв.м./месец

1.6	Светлинна реклама от неонови тръби, крушки и др., осветени билбордове и видеостени на огради, покриви, стени, калкани и др. централна I-ва II-ра III-та	вкл. ДДС	7,20 /кв.м./месец 6,00 /кв.м./месец 4,80/ кв.м./месец 3,60 /кв.м./месец
1.7	Свободно стоящи витрини (При осветяване цените се намаляват двойно) централна I-ва II-ра III-та	вкл. ДДС	24.00 /кв.м./месец 18.00 /кв.м./месец 12.00 /кв.м./месец 9,60 /кв.м./месец
1.8	За фирмени указателни табели и за всяка фирмена информационна табела след първата: При закрепване на стени, огради и др. до 1 кв.м/месец от 1 до 2 кв.м/месец над 2 кв.м/месец При закрепване на самост.стойки на тревни площи, протоари и др. до 1 кв.м/месец от 1 до 2 кв.м/месец над 2 кв.м/месец	вкл. ДДС	7,50 12,00 20,00 10,00 15,00 20,00
1.9	За осветяване на фирмени табели по т. 1.8	вкл. ДДС	Цените по т.1.8 намадени с 50%
1.10	Звукова реклама чрез аудио-визуална техника	вкл. ДДС	36,00/ден
1.11	РИЕ, разположени на стадион “Плевен”		
1.11.1	Стационарни РИЕ в периметъра на централния вход/месец до 2 кв.м 2-3 кв.м над 3 кв.м		480,00 720,00 960,00
1.11.2	Стационарни РИЕ в периметъра на централната трибуна/месец до 2 кв.м 2-3 кв.м над 3 кв.м	вкл. ДДС	240,00 360,00 480,00
12.	Разлепване на афиш с размер: а/ до 35 см на 25 см б/ до 70 на 50 см в/ над 70 см на 50 см	вкл. ДДС	по 0.30 лв./бр. по 0.30 лв./бр. по 0.42 лв./бр.
13.	За разлепване на каре		двоен размер на таксата за разлепване на афиш
14.	За престой на афиши и каре		по 1.20 /ден на всеки вид
15.	Цени на входни билети в Зоопарк „Кайлъка”		
15.1	Деца до 2 г.		безплатно
15.2	Деца от 2 г. до 7 г.		0.50 лв.
15.3	Лица от 7 г. до 18 г.		1.00 лв.
15.4	Лица над 18 г.		2.00 лв..
15.5	Деца и възрастни в неравностойно положение, инвалиди и придружителите им		безплатно

БАЗИСНИ НАЕМНИ ЦЕНИ НА ОБЩИНСКИ ИМОТИ
ЗА НЕЖИЛИЩНИ НУЖДИ

№	ОБЕКТИ	ЦЕНТР. ЗОНА лв./кв.м/ мес. (без ДДС)	ПЪРВА ЗОНА лв./ кв.м/ мес. (без ДДС)	ВТОРА ЗОНА лв./ кв.м/ мес. (без ДДС)	ТРЕТА ЗОНА лв./ кв.м/ мес. (без ДДС)	ЧЕТ- ВЪРТА ЗОНА лв./кв.м/ мес. (без ДДС)
I. ТЪРГОВИЯ						
1	Магазин хранителни стоки	13,90	10,10	7,60	6,30	1,70
2	Магазин промишлени стоки	13,90	10,10	7,60	6,30	1,70
3	Магазин железария и строи- телни материали	15,20	12,60	8,80	7,60	3,40
4	Магазин книжарски стоки	11,40	8,80	6,30	5,10	
5	Магазин луксозни стоки /парфюмерия, алкохол, бутик	20,20	16,40	12,60	10,10	3,40
6	Магазин детски стоки	10,10	7,60	6,30	5,10	2,30
7	Магазин авточасти	16,80	13,50	10,10	8,40	3,10
8	Склад за търговия на едро	21,90	15,20	10,10	8,40	3,40
9	Склад за търговски обекти - 50% от основната цена					
10	Сервизни помещения към търговски обекти - 30% от основната цена					
11	Ползване на общински терени на открито за извършване на търговска дейност на територията на кметствата на Община Плевен - 0,35 лв/кв.м (без ДДС)					
II. ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ						
1	Ресторант	19,00	15,20	11,40	8,80	4,00
2	Заведения за бързо обслужване	12,60	10,10	7,60	6,30	1,70
3	Кафе-сладкарница със серви- ране на алкохол	15,20	10,10	7,60	6,30	2,90
4	Сладолед салон и кафе-експресо	12,60	7,60	6,30	5,10	2,30
5	Кафе-аперитив	25,30	19,00	13,90	11,40	4,00
6	Производствени помещения и складове към заведенията за обществено хранене - 50% от основната цена					
7	Сервизни помещения към заведенията за обществено хранене - 30% от основната цена					
III. ЗАВЕДЕНИЯ ЗА РАЗВЛЕЧЕНИЯ						
1	Дневен бар	25,30	19,00	13,90	11,40	4,00
2	Нощен бар	63,20	40,40	30,30	25,30	8,00
3	Дискотека	37,90	25,30	19,00	15,20	5,70
4	Хазартни игри	63,20	40,40	30,30	25,30	8,50
5	Развлекателни игри	22,70	15,20	11,40	8,80	2,90
6	Складове и сервизни помещения към заведенията за развлечения - 30% от основната цена					
IV. ПОМЕЩЕНИЯ ЗА ПРОИЗВОДСТВО И УСЛУГИ						
1	Ателиета за електроника	15,20	10,10	7,60	6,30	2,30
2	Ателиета за ювелирни услуги и бижутерия	25,30	20,20	15,20	12,60	5,20
3	Ателиета за битови услуги	7,60	6,30	5,10	3,80	1,70
4	Работилници за битови услуги	7,60	6,30	5,10	3,80	1,70
5	Работилници за авто услуги	17,70	12,60	10,10	7,60	2,90
6	Производствени цехове	6,30	5,10	3,80	2,50	1,70
7	Помещения за производство на селскостопанска продукция		1,30			0,30
V. ДРУГИ						
1	Административни сгради и офиси	12,60	10,10	7,60	6,30	2,30
2	Аптеки	12,60	6,30	5,10	3,80	1,70
3	Здравни кабинети		7,60			1,70
4	Фитнес зали	6,70	5,40	4,10	3,40	1,90
5	Дневни паркинги за 1 парко- място	12,60	10,10	7,60	6,30	1,70
6	Автосалон / автокъща/ за 1 паркомясто	37,90	30,30	22,70	19,00	8,50
7	Денонощно охраняеми пар- кинги за 1 паркомясто	15,20	12,60	8,80	7,60	3,40
8	Такса за паркиране на лек ав- томобил за дневни паркинги / на ден/ за всички зони		1,10			0,20
9	Абонамент за служебно паркира- не на лек автомобил /на месец/	15,20	12,60	8,80	7,60	4,60
10	Фондации и сдружения с не- стопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза	3,50	2,80	2,10	2,00	1,90

VI. ПРАВО НА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ						
1	Павилион за хранителни стоки	18,10	12,00	8,40	4,80	1,60
2	Павилион за нехранителни стоки	12,00	8,40	6,00	3,00	1,60
3	Павилион за хране	30,10	21,70	14,40	9,00	3,20
4	Павилион за услуги	9,60	7,20	4,80	3,00	1,90
5	Летни градини	10,80	7,20	5,40	4,50	2,30
6	Машини за топли, студени напитки и за пакетирани хранителни продукти	79,40	60,10	31,30	15,60	15,60
7	За ползване на места, върху които е разположен преместваем обект - ледена пързалка	1,25	1,02	0,48	0,21	0,06
8	Право на поставяне на преместваеми телекомуникационни съоръжения върху част от общински терен - 10 лв./ кв.м/ месец					
9	Право на поставяне на преместваеми телекомуникационни съоръжения върху част от покривното пространство на общински сгради, намиращи се на територията на кметства към Община Плевен в размер на 14 лв/кв.м/ месец					

Намалява се наемната цена на всички помещения над 100 кв.м, както следва:
1. За помещения от 100 до 200 кв.м наемната цена за горницата над 100 кв.м, се намалява с 40%;
2. За помещения над 200 кв.м наемната цена за горницата над 200 кв.м се намалява с 50%

Приложение № 7
Тарифа на местните такси за водовземане и ползване на воден обект, предоставяни от Община Плевен

I. Такси за разрешителни по чл. 52, ал. 1, т. 3 и чл. 60 от Закона за водите:				
1.	За издаване на разрешително за водовземане/ползване на воден обект	250 лв.		
2.	За изменение и/или допълнение на разрешително за водовземане/ползване на воден обект	130 лв.		
3.	За продължаване срока на издадено разрешително	100 лв.		
II Такси за водовземане от повърхностни води:				
Цел на ползване на водата		Размер на таксата - Е (лв./куб.м)		
		01.01.2017	01.01.2019	01.01.2021
1.	Питейно-битово водоснабдяване	0,02	0,02	0,02
2.	Обществено водоснабдяване за напояване на земеделски култури	0,001	0,02	0,03
3.	Самостоятелно водоснабдяване за напояване на земеделски култури	0,0014	0,0019	0,0023
4.	Водоснабдяване на животновъдството	0,003	0,006	0,008
5.	Водоснабдяване за аквакултури			
6.	Промислено водоснабдяване	0,045	0,045	0,05
7.	Всички други цели	0,078	0,092	0,105
III. Такса за ползване на воден обект:				
Цел на ползване на воден обект		Размер на таксата - Е (лв./куб.м)		
1.	Изземане на наносни отложения от повърхностни води	1,00		

Забележка: Таксите по т. II и III са годишни и се заплащат не по-късно от 31 март на следващата година. В платените документи задължително се изписва номерът на разрешителното и перيو̀дът, за който се внася таксата.

Забележка: Таксите по т. II и III са годишни и се заплащат не по-късно от 31 март на следващата година. В платежните документи задължително се изписва номерът на разрешителното и периодът, за който се внася таксата.

Приложение № 8
Цена на услугите за събиране, транспортиране и депониране на битови отпадъци от ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Дейности на преместваеми обект	гр. Плевен		гр. Славяново и селата от общината	
	на ден	на месец	на ден	на месец
Продажба на хранителни стоки, изделия, продукция, лв./ м ²	0.10	2.5	0.05	1.25
Продажба на сувенири, мартеници, книги, вестници, играчки, обеклю и др. нехранителни стоки, лв./ м ²	0.08	2.00	0.04	1.00
Организиране на промоции, изложени, ревюта и др. с рекламна и търговска цел, лв./ м ²	0.06	1.70	0.03	0.80
Организиране на концерти, поставяне на развлекателни съоръжения, сцени, стрелбища, цирк и др.,лв./ м ²	0.10	2.5	0.05	1.25

Приложение № 9
Такси при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неzemелски нужди.

1. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1.1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);

1.2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

1.3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

1.4. вида на обекта;

1.5. възможността за напояване.

2. При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, размерът на таксата се определя по следната формула:
T = СББ x Кплощ x Кк x Кпол,
където:
Т е таксата за промяна на предназначението на 1 дка. земеделска земя (лв.);
СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неpolивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;
Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;
Кк - коефициентът за категорията на населеното място;
Кпол - коефициентът за поливност.

2.1. Коефициентът за площта на земята /Кплощ/ се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

2.1.1. за обектите, чиито видове са посочени в т.3 от настоящото приложение
а) при площ до 1 дка. включително - 2,00;
б) при площ над 1 до 5 дка. включително - 3,00;
в) при площ над 5 до 10 дка. включително - 4,00;
г) при площ над 10 дка - 5,00;

2.1.2. за обектите по т.4, независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

2.1.3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 2.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

2.2. Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

ГРУПИ ПО КАТЕГОРИЯ	ВИД НА ОБЕКТА	
	по т.3	по т.4
1	2	3
За земи в землищата на гр. Плевен и населени места от I категория, национални курорти и землища на населени места, граничещи с морската брегова ивица	13,00	1,20

За земи в землищата на населени места от IV и V категория		
За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	9,00	0,80
	6,00	0,50

2.3. За линейни обекти коефициентът по т. 2.2. е 1,00.

2.4. Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неpolивни - 1,00.

3. Размерът на таксата се определя по формулата в т.2, като се ползва съответният коефициент в колона 2 от таблицата към т.2.2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

3.1. търговски обекти;

3.2. производствени обекти;

3.3. складови обекти;

3.4. административни обекти;

3.5. курортни обекти;

3.6. туристически и спортни обекти;

3.7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

4. Размерът на таксата се определя по формулата в т.2, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към т.2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

4.1. здравни обекти;

4.2. обекти на науката, образованието и културата;

4.3. обекти на енергетиката и транспорта;

4.4. обекти със социално предназначение;

4.5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;

4.6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;

4.7. обекти на отбраната и националната сигурност;

4.8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокони тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;

4.9. хидромелиоративна инфраструктура;

4.10. игрални полета на игрища за голф.

5. Таксата се заплаща от инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд в тримесечен срок от получаване на уведомление по чл.24а от ЗОЗЗ от Комисията по чл. 17, ал.1 от ЗОЗЗ, след положително Решение по чл.24, ал.2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя.

5.1 За определяне размера на таксата, инвеститора подава заявление в Общинската администрация, придружено със следните документи:

5.1.1 Уведомление по чл.24а от ЗОЗЗ за постановено положително решение за промяна на предназначението на земеделската земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ;

5.1.2. Копие от акта за категоризация. Когато имотът представлява полски път /без категория/се прилага чл.1, ал.4 от Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение.

5.1.3. Копие от удостоверение за поливност

5.2. Размерът на таксата за всеки конкретен обект се определя от комисия, назначена от Кмета на общинаи се отразява в протокол. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, по реда на АПК.

5.3.Таксата се заплаща еднократно, в срока предвиден в уведомлението към Решението на комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ, по бюджетна сметка на Община Бургас

5.4 При отмяна на решението за промяна на предназначението на земята по реда на ЗОЗЗ, както и в случаите по чл.24, ал.5, т.2 и т.3 от същия закон, заплатената такса по т.2 от тарифата, не се възстановява.

Приложение № 10
Такси за издаване на разрешително за добиване на лечебни растения

ЛЕЧЕБНИ РАСТЕНИЯ	ТАКСА
1. Билки (в сурово състояние)	
1. Грудки, корени, коренища	
- иглика, ранилист, ягода горска	0.09 лв./кг
- папрат мъжка, папрат сладка	0.07 лв./кг
- бязак, гръмотрън	0.02 лв./кг
- глухарче, девесил, оман чер	0.01 лв./кг
- други	0.03 лв./кг
2. Листа	
- бръшлян	0.03 лв./кг
- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	0.02 лв./кг
- бреза, върба, къпина, малина, подбел	0.01 лв./кг
- други	0.03 лв./кг
3. Стръкове	
- горицвет	0.08 лв./кг
- зайча сянка, прозориче жълто	0.05 лв./кг
- зимзелен, ранилист, чубрица планинска	0.04 лв./кг
- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, риган обикновен	0.03 лв./кг
- великденче, върбинка, златна пръчица, изсипливче, камшик, мелуница, пача трева, пелин обикновен, подбиче бяло, подбиче червено, равнец бял	0.02 лв./кг
- глухарче, еньовче, комуника жълта, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	0.01 лв./кг
- други	0.03 лв./кг
4. Цветове	
- липа	0.10 лв./кг
- иглика	0.05 лв./кг
- метличина, паричка, подбел, ралица	0.03 лв./кг
- бяз	0.02 лв./кг
- глог, равнец бял	0.01 лв./кг
- други	0.03 лв./кг
5. Плодове	
- кисел трън, къпина, малина	0.04 лв./кг
- бяз, глог, конски кестен	0.02 лв./кг
- бязак, трънка	0.01 лв./кг
- други	0.03 лв./кг
6. Семена	0.08 лв./кг
7. Пъпки	
- странични борови връхчета	0.15 лв./кг
- бяла бреза, черна топола	0.10 лв./кг
- други	0.08 лв./кг
8. Кори	
- мъждрян	0.20 лв./кг
- кисел трън, леска	0.10 лв./кг
- върба	0.05 лв./кг
- дъб	0.03 лв./кг
- бреза	0.02 лв./кг
- други	0.03 лв./кг
II. Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата	
1. От защитени лечебни растения	
- плодове	20.00 лв./100 г
- семена	50.00 лв./100 г
- резници	2.00 лв./бр.
2. От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване	
- луковичи, грудки, коренища	1.00 лв./бр.
- плодове	5.00 лв./100 г.
- семена	10.00 лв./100 г
- резници	0.50 лв./бр.
3. От други лечебни растения	
- луковичи, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	0.10 лв./бр.
- лук (всички видове), перуника (всички видове)	0.20 лв./бр.
- плодове	2.00 лв./100 г
- семена	5.00 лв./100 г
- резници	0.10 лв./бр.

Подписан е договорът за енергийна ефективност в образователната система

»Продължение от стр. 1

Проектът предвижда интервенции, свързани с въвеждане на мерки за енергийна ефективност, изпълнение на дейности за ремонт и реконструкция на сградите и на прилежащите им дворни пространства за 9 обекта на образователната инфраструктура, разположени на територията

на две от зоните за въздействие от Интегрирания план за градско възстановяване и развитие на Плевен - социалната и публичната зона. По проекта ще бъдат обновени сградите и дворните пространства на училищата: НУ „Христо Ботев“ и ОУ „Климент Охридски“; на детските градини: „Ралица“; „Юнско въстание“; „Щурче“;

„Калина“; „Теменуга“; „Дружба“ и на Детска ясла „Гергана“.

Предвидените мерки постигат интегрирано въздействие и синергичен ефект чрез реализирани в миналото проекти, като и чрез мерките и дейностите, предвидени по другите проекти, част от Инвестиционната програма на Общината, които касаят интервенции върху градската

среда, социалната и културната инфраструктура, развитието на интегриран градски транспорт.

Проектът цели да осигури предоставяне на модерни образователни услуги чрез насочени интервенции за рехабилитация и обновяване на общинската образователна инфраструктура, като фактор за устойчиво развитие на града и региона. Осигуряването на подходяща и рентабилна образователна инфраструктура, съобразена с настоящите и бъдещи изисквания, ще допринесе и за по-доброто качество на живот и социална интеграция. По отношение на образователните обекти, включени в проектното предложение, изпълнението на проекта ще допринесе за:

предоставяне на модерни образователни услуги; осигуряване на образователни услуги в условия, съответстващи на критериите за устойчиво развитие; осигуряване на по-високо ниво на енергийната ефективност и намаляване на разходите за енергия; подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите на образователните обекти; осигуряване на подходящи и безопасни условия за обучение, игра, спорт и отход, както в сградите, така и в прилежащите им дворни пространства; осигуряване на достъпна архитектурна среда; подкрепа на социална интеграция; намаляване дела на отпадните от училище.

Петте скулптури от симпозиума...

»Продължение от стр. 1

В близост е благословът на индийския автор за духовно израстване, а в средата - „Екседра“-та на проф. Лютаков. В края на градинката пък са разположени творбите на словака - „Диалог“ и на австрийската скулпторка - „Облак“.

Председателят на Общинския съвет Мартин Митев поздрави организаторите и участниците за успешното провеждане на първия форум. „Убеден съм, че резултатът, който днес виждаме, ще е първата стъпка към популяризиране на този симпозиум. Надявам се проф.

Мескин да има енергията да направи и негово второ издание“, каза той и обеща за 2019 г. да бъдат отпуснати повече средства.

Официалното откриване на творбите от скулптурния симпозиум направи зам.-кмета на Община Плевен Милен Яков.



Посветиха турнира за Купа „Плевен“ на 140 години от Плевенската епопея

Общо четири отбора взеха участие във възстановения през 2017 г. турнир по баскетбол за Купа „Плевен“. Идеята е на треньора на плевенския клуб Александър Дяковски, който се зае с организацията на спортната проява.

Турнирът по баскетбол за Купа „Плевен“ е наследник на Купа „Орбита“, в който преди години са участвали много именити отбори не само от България, но и от чужбина. Затова сегашният треньор на плевенския „Спартак“ категорично подчерта, че идеята за подновяването на надпреварата цели да привлече вниманието към проблемите в баскетбола и към необходимостта от подкрепа на плевенския тим. Градът е имал големи традиции в този спорт и трябва те да се поддържат чрез връщане на публиката в залата.

Още с първите две срещи на турнира за Купа „Плевен“ се оформиха фаворитите - „Академик Бултекс 99“ - Пловдив и „Черно море Тича“ - Варна. Домакините и столичния „Левски 2014“ трябваше да се ориентират в движение към съперниците и докато изпробваха различни варианти в играта, успяха да загубят и да попаднат в срещата за трето-четвърто място.

През първия ден столичани загубиха с минималното 76:78, след като водеха през целия мач с повече от 10 т. „Черно море“ изкова убедителна победа сре-

щу домакините, а същественият прелом в срещата дойде след като беше контузен един от основните играчи на Александър Дяковски - американецът Седрик Боуен. Крайният резултат 86:77 е достатъчно красноречив за показаното на терена. Така на финала във втория ден един срещу друг застанаха „Академик Бултекс 99“ и „Черно море Тича“. Въпреки прогнозите за оспорвана битка и за поддържане на равенство в резултата, по-балансираната игра на пловдивчани и нелепата контузия на един от фаворитите на варненци - Пламен Алексиев, реши спора за купата. Тя замина за Пловдив, а от „Академик Бултекс 99“ още един баскетболист се окичи с приз - Мануел Джонсън получи наградата за най-резултатен играч. Домакините останаха на последното, четвърто място, след като загубиха от „Левски 2014“ с трицифрен резултат - 105:79.

След финала старши треньорът на пловдивчани Асен Николов сподели, че е благодарен на организаторите на турнира, тъй като е успял да изпробва онова, което е запланивал и турнирните мачове са били полезни за отбора му преди старта на първенството в Националната баскетболна лига.

Плевенският БК „Спартак“ посвети първото издание на надпреварата на 140-годишнината на Плевенската епопея.

Сейго Ямадзава - последният самурай, участвал в битката за Плевен

Независимо от оценката ни за Освободителната война от 1877-1878 г., тя е имала огромно значение не само за България, Русия и Турция, а и за цяла Европа. Всъщност - за целия свят. Това е последната галантна война на просветения, прогресивен и романтичен XIX в. Освен всичко друго, тя е и полето за изява на истинския последен самурай в историята.

Плевен, края на лятото на 1877 г. Западният отряд на руската армия подготвя поредния шум на страховитата Плевенска крепост, защитавана от френския възпитаник Осман паша, който по-късно ще опише спомените си в книга - едновременно извинение за провала на отбраната, обяснение за действията си и израз на възхищение пред качества на противника. Генерал барон Николай Криденер, чийто немски е по-добър от руския му, заповядва настъпление. Подчинените му офицери приемат заповедта с добре трениран, подходящо уморен, дори ироничен, но все пак несъмнен възторг. Всеки дължи една смърт на Бога.

Тези неща се удават на определен тип хора. Един от мъжете, приемащи заповедта, е младият майор Ямадзава Сейго, роден през втората година на епохата Кока (1846, годината на възцаряване на император Кокеи, приживе наричан Осахито).

Ямадзава е от старо воинско семейство на тъкмо модернизиращата се Японска империя. Баща му е Ямадзава Джудайю, самурай на служба при клана Шимадзу в южната провинция Сацума. В духа на безпрекословна върхност към господаря, проповядвана от стария мислител Цунето-мо Яамото, семейството е заело страната на реформистки настроения император Мейджи, наричан приживе Муцухито, и на осъвременяването на Страната на изгряващото слънце. Няколко години по-рано майорът вече си е създал име в гражданските войни, съпроводи падането от власт на последния сей-и дай-шогун или тайкун Токугава Йошинобу. Всъщност Ямадзава е истинският последен самурай. Заради верността и военната си доблест, младият офицер се ползва с благосклонността на своя владетел. Изпратен е като японски наблюдател в руския щаб, но воинската закалка не му позволява да се задоволи с отредената пасивна роля. Измолва от своя суверен правото да се включи в бойните действия и получава командването на взвод в обсадата на Плевен. Той е само един от

много чуждестранни офицери, които взимат участие от двете страни в последната старомодна война на деветнадесети век. Един от тях е и бъдещият български княз Александер-Йозеф фон Батенберг.

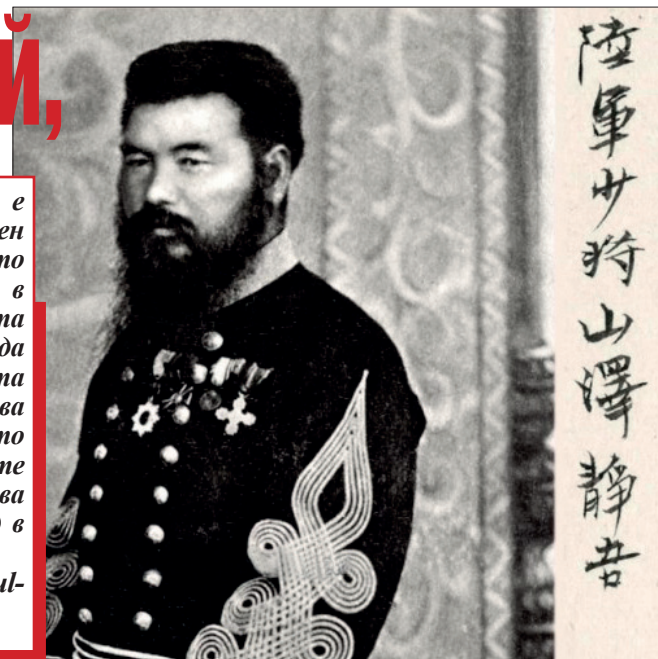
Разбира се, романтичното възбуждение изисква нашият японски освободител да се е сражавал срещу османците с наследствената си японска сабя, т. нар. катана или дори с огромния но-даци. А защо не и с двойката от къс и дълъг меч, вакидзаш и катана, нещо като източноазиатската версия на гибелната испанска комбинация от дага и шпага. Двойка оръжия, любима на легендарния фехтовач Мусаши Миямото.

За съжаление, това най-вероятно са напразни усилия на фантазията. Барон Ямадзава безспорно е темпераментен мъж, но единствената проява на самурайския му произход е самото му желание да се включи в боя. В крайна сметка титлите и привилегиите на семейства като неговото са забранени няколко години преди пътешествието му до Балканите - и той е един от мъжете, спомогнали за тази забрана. Ямадзава носи модерна за епохата си униформа, пистолет и обикновена сабя от европейски тип - дошла вероятно от германските, американските

изхода на войната зависи не само създаването на една нова европейска държава, но и бъдещето на огромния Източен въпрос, прерастващ в Голямата игра за бъдещето на необозримите пространства на Ориента, разигравана между Великобритания и Русия. Някои индийски мюсюлмани под британска власт се молят за победата на благочестивото оръжие на ислямския халиф, Повелителя на правоверните, султан Гази Абдул Хамид II хан. Други - за оръжието на Александър II, с Божията милост цар Московски и Всерусийски император. Погледнато от по-различна перспектива, на страната на истанбулския падишах са и немалко християни - дори ново-създадената българска Екзархия е принудена от обстоятелствата да провежда молебени за победата на османските войски.

Руският цар знае, че не бива да повтаря грешката от Кримската война: той не може да воюва с османците, ако първо не е съгласувал действията си с европейския концерт - най-вече с Австро-Унгария и Великобритания. Към 1877 г. унижена Франция не е точно силен

Сейго Ямадзава е истинският последен самурай. Изпратен е като японски наблюдател в руския щаб, но воинската закалка не му позволява да се задоволи с отредената пасивна роля. Измолва от своя суверен правото да се включи в бойните действия и получава командването на взвод в обсадата на Плевен.
Снимка: *Lost Bulgaria*



по-подходящ за западна страна. Войната се води колкото за освобождението на българите, толкова и за бъдещето на самата руска империя. Единствено ентусиазираните българи не подозират, че щастието им не е цел на никоя от замесените Велики сили. Засага те сяко вярват в руския монарх, когото приемат за баща, просветения Цар Освободител, който десет години по-рано е дал права на собствените си крепостни селяни. Майор Ямадзава се сражава смело при Плевен. Той става свидетел на няколко сражения и е удивен от смелостта на руските войници, които проливат кръвта си по бойните полета на България. Не след дълго заявява пред командващия руските войски, че иска да вземе участие в битките. От страх за предстоящи скандали с Япония генерал Затов го кара да подпише следното писмо: „Желая от душа и сърце да участвам в третата атака на Плевенската крепост, в дивизията на белия генерал Скобелев.“ След подписването Ямадзава е назначен за командир на взвод и пратен на бойното поле. В деня на битката той се обръща към подчинените му войници с помощта на един френски преводач с думите: „Момчета, тъй като аз не говоря руски, а вие не знаете японски, по време на атаката няма да ви давам никакви заповеди. Следете ме и правете това, което аз правя. Имам едно-единствено изискване - бъдете бързи като светкавици. Разчитайте повече на своите щикове и приклади, отколкото на куршумите. Раниците и багажа си оставете тук, в окопите.“

В боя японецът влиза облечен в традиционно самурайско облекло. Така се хвърля в атаката на Плевенската крепост. Посича мнозина, повече хвърля в паника. Врага си Сейго поразява благодарение на уменията си в стила на самурайската школа Оно-ха Итто-рю Кенджцу. Основният принцип на тази школа е „Итто-соку-банто, банто-соку-итто“ (Един меч е десет хиляди меча и

десет хиляди меча са един). Кирито-отоши е най-фундаменталната техника на този стил и усвояването й е едновременно смятано и за най-високо ниво на майсторство. Благодарение на самурайските си умения Ямадзава остава жив и продължава пътя си с победоносната императорска армия из Тракия, а сетне се връща в далечната си родина. Това става през 1880 г. В Япония е повишен в звание полковник. Командва съответно 3-ти пехотен полк, 1-ви пехотен полк от японската императорска армия както и първи императорски гвардейски пехотен полк. През май 1885 г. е повишен в чин генерал-майор. Командва 3-та пехотна бригада, 10-та пехотна бригада заедно с 10-та пехотна бригада (за защита на главните острови), а през януари 1895 г. е повишен в чин генерал-лейтенант от пехотата. Участва в Първата японско-китайска война (1894-1895 г.) като командващ на 5-та пехотна дивизия (за защита на главните острови) и на 4-та пехотна дивизия. През декември 1895 г. заради участието си в бунта на Сатсума и Първата японско-китайска война е награден с титлата барон. Умира през 1897 г., като не доживява Руско-японската война.

Дали българите, посрещайки руските войски по пътищата, са знаели, че един от храбрите, на които подаряват цветя, идва от страната на воители и държавници като Хидеюши Тойотоми и Ода? Най-вероятно не, при все че по онова време японската традиционна култура тъкмо е идвала на мода в Западна Европа. Само десет години след Руско-турската война Ван Гог е щял да копира изисканите рисунки на прекрасния японски майстор Утагава Хиросиге.

Десет години след Руско-турската война Европа е залята от японска мода.

Присъствието на младия Ямадзава в тази война показва онова лице на оптимистичното и романтично деветнадесето столетие, което никакви по-късни събития не могат да заличат. Светът е бил друг. Русия е била друга, макар че това звучи почти невъзможно. Колкото и да не ни се вярва - дори Османската империя се е опитвала да бъде по-различна от мрачния облик на източна деспотия, въпреки все още неизстияните пепелища на Априлското въстание.

По материали от Интернет



Великият княз Николай Николаевич (втори ред седнали, седми от ляво на дясно, след него генерал Йосиф Гурко) с щаба на армията и чуждестранните военни агенти, на втория ред седнал, втори от ляво на дясно е Сейго Ямадзава, Сан Стефано 19 февруари 1878 г.

и л и френските заводи, произвеждали тогава оръжия за новите японски въоръжени сили. За храбростта му, а може би и за значението на неговото присъствие, свидетелстват получените медали - руският „Св. Владимир“ и румънския „Дунавски кръст“.

Всъщност барон Ямадзава не е нито единственият азиатец, нито дори единственият нехристиянин в руските сили. Сражават се две многонационални империи и от

фа к - тор, а новата мощна Германия на железния канцлер Бисмарк е готова услужливо да посредничи между всички заинтересовани страни. В случай на почти несъмнената руска победа, бъдещето е ясно за всички - Русия ще създаде на Балканите още едно неголямо християнско княжество и ще репетира в него собствената си евентуална либерализация чрез въвеждането на такъв конституционен ред, какъвто би бил